

QUILMES, 1 de junio de 2011.

VISTO el Expediente N° 827-0683/11 mediante el que se tramita la modificación del Plan de Estudios de la Licenciatura en Administración, la Resolución Ministerial 1717/04, la propuesta elaborada por la Comisión de Trabajo para la revisión de la Licenciatura en Administración y la Resolución (CD) N° 048/11, y

CONSIDERANDO:

Que de la Resolución Ministerial 1717/04 se desprende la necesidad de reformar las currículas de las carreras de Educación a Distancia.

Que la Dirección de la Carrera, Licenciatura en Administración, junto con la Comisión de Trabajo han efectuado una evaluación del diseño curricular, en lo referente al perfil de egresado, estructura general del Plan de Estudios, objetivos de formación y contenidos mínimos de la carrera.

Que en virtud de dicha evaluación, la Dirección de la Carrera junto con la Comisión de Trabajo proponen a la Dirección del Departamento de Economía y Administración el tratamiento de la reforma curricular que se adjunta como anexo.

Que el Consejo Departamental de Economía y Administración, mediante Resolución (CD) N° 048/11, propone al Consejo Superior la aprobación del Plan de Estudios.

Que la Comisión de Asuntos Académicos, Evaluación de Antecedentes y Posgrado ha emitido despacho con criterio favorable.

Que la presente se dicta en ejercicio de las atribuciones que el Art. 62°, Inc f) del Estatuto Universitario le confiere al Consejo Superior.

Por ello,



EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES


RESUELVE:

ARTÍCULO 1º: Aprobar el Plan de Estudios de la Licenciatura en Administración - Tronco Único - que se adjunta en el anexo I de la presente Resolución.

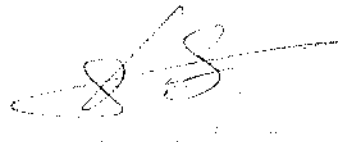
ARTÍCULO 2º: Aprobar el Plan de Estudios de la Licenciatura en Administración - Ciclo de Complementación - que se adjunta en el anexo II de la presente Resolución.

ARTICULO 3º: Regístrese, practíquense las comunicaciones de estilo y archívese.

RESOLUCION (CS) Nº: 274/11



Mg. Alfredo Alfonso
Secretario General
UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES



ANEXO I

PLAN DE ESTUDIOS

LICENCIATURA EN ADMINISTRACION – TRONCO ÚNICO -

1. Denominación de la carrera

LICENCIATURA EN ADMINISTRACION

2. Modalidad de la carrera

Modalidad a distancia

3. Título

El título a otorgar a quienes egresen de esta carrera es *Licenciado en Administración*, expedido por la Universidad Nacional de Quilmes.

4. Perfil del graduado

La Licenciatura en Administración se orienta a la formación de un profesional universitario con sólidos conocimientos en Administración general y el campo profesional de las Ciencias Económicas. Está preparado tanto para administrar organizaciones privadas, públicas y no gubernamentales, como para desempeñarse en la actividad académica en actividades de docencia, investigación, extensión y transferencia. Además puede ocupar cargos de conducción, aplicando un enfoque global y moderno tendiente a la solución de problemas y con habilidades específicas en organización, dirección, planificación y control.

El egresado adquiere habilidades y capacidades referidas al gerenciamiento organizacional y las teorías que rigen los procesos de gestión. En ese contexto, sabe diseñar e implementar estrategias de organización, dirección, planificación y control, guiado en el desempeño profesional por principios éticos que le permiten desenvolverse con idoneidad en los exigentes ámbitos laborales regionales, nacionales e internacionales.

5. Alcances del título

El Licenciado en Administración tendrá capacidad para desempeñarse en administración de entidades privadas, públicas y sociales, donde podrá:

- Diseñar e implementar estrategias vinculadas con la planificación y control de proyectos de inversión y planes de negocios.
- Determinar y evaluar negocios, su estructura de costos y rentabilidad.
- Diseñar y poner en marcha estructuras orgánicas, evaluar plantas de personal e implementar equipos de trabajo.
- Trabajar mejora de procesos comunicacionales internos y externos y de la imagen institucional.
- Intervenir en equipos disciplinarios e interdisciplinarios de proyectos de investigación.
- Intervenir en la definición de objetivos y políticas organizacionales, su atención a las demandas internas y a las de la sociedad o región en la que se encuentre, considerando posible impacto social y ambiental.
- Actuar en tareas de gestión y planificación, conducción y supervisión en organizaciones públicas, privadas y no gubernamentales, como así también desempeñarse en centros académicos, donde podrá desarrollar actividades de docencia, investigación, extensión y transferencia.
- Planificar y conducir sectores de Administración, Comercialización, Recursos Humanos, Producción, Finanzas, Tecnologías de la Información y Desarrollo de Proyectos, tanto en empresas pequeñas, medianas o grandes.
- Realizar tareas de Consultoría y Auditoría en las siguientes áreas: de Organización y Sistemas, de Recursos Humanos, de Proyectos, de Finanzas, Comercial.
- Asumir funciones directivas en organismos de producción y/o servicios.
- Participar en el diseño e implementación de estructuras organizacionales y de sus sistemas de información, decisión, gestión y control de actividades empresarias.
- Desarrollar e instrumentar programas de Plancamiento Estratégico.

6. Objetivos de la carrera

Formar un profesional universitario con sólida formación en administración general, que posea conocimientos de:

- las teorías administrativas a partir de sus enfoques epistemológicos, conceptuales y metodológicos
- los principales procesos de dirección, organización, planificación y control empresarial,
- las técnicas modernas de gerenciamiento de organizaciones privadas, públicas y no gubernamentales,
- la definición y redefinición de estructuras orgánicas,
- liderazgo, motivación, dirección y evaluación del desempeño de los RRHH, y
- la metodología de investigación vinculada a la creación de conocimientos en el área de administración.

7. Requisitos de ingreso a la carrera

Quienes aspiren a ingresar a la Licenciatura en Administración deben haber aprobado el nivel medio o el ciclo polimodal.

8. Requisitos para la obtención de la Licenciatura

Para obtener la **Licenciatura en Administración** se deben reunir **310 créditos académicos** con la siguiente composición:

- Ciclo Básico: 120 créditos del núcleo obligatorio.
- Ciclo Profesional: 130 créditos de los núcleos obligatorios nivel I y II más 40 créditos del núcleo electivo y 20 del núcleo orientado.

Adicionalmente se requerirá la aprobación de un examen de suficiencia de lectura y comprensión del idioma inglés técnico, que se considera requisito curricular pero que no otorga créditos académicos.

Podrán reconocerse los niveles de inglés aprobados y certificados por otras Universidades, Instituciones Terciarias, Centros de formación del idioma, Instituciones Internacionales, o los que la Universidad decida. En el caso de que el alumno no acredite el requisito del idioma, se le ofrecerán los cursos conducentes al logro de la aprobación.

9. Plan de estudios

El Plan de Estudios se estructura sobre la base de ciclos de formación básica y profesional, con materias obligatorias, electivas y orientadas. Al momento de aprobar el examen final de cada materia, el alumno sumará 10 créditos en su foja académica:

- **Ciclo Básico:** las 12 materias que componen este ciclo suman 120 créditos.

- **Ciclo Profesional:** este ciclo se encuentra integrado por 19 materias que suman 190 créditos, las cuales se subdividen en cuatro núcleos:

- ✓ Núcleo Obligatorio Nivel I (40 créditos)
- ✓ Núcleo Obligatorio Nivel II (90 créditos)
- ✓ Núcleo Electivo (40 créditos)
- ✓ Núcleo Orientado (20 créditos)

CICLO BASICO	CICLO BASICO - Núcleo obligatorio (120 créditos)					
	Contabilidad I Básica	Economía I. Introducción a la economía	Economía y Administración en la Sociedad de la Información	Introducción al derecho	Matemáticas	Historia Social General
	Actuación Tributaria	Economía II. Microeconomía	Administración I. Organización y Administración de Empresas	Actuación Laboral	Estadística	Teoría Sociológica
CICLO PROFESIONAL	CICLO PROFESIONAL - Núcleo obligatorio nivel I (40 créditos)					
	Contabilidad II Intermedia	Costos I	Economía III. Macroeconomía	Administración II. Sistemas Administrativos		
	CICLO PROFESIONAL - Núcleo obligatorio nivel II (90 créditos)					
	Marketing	Dirección Financiera	Dirección Estratégica	Planificación y Control de Gestión	Dirección de Recursos Humanos	Matemática Financiera
	Dirección de la Producción	Evaluación de Proyectos de Inversión	Contabilidad III Superior			
	CICLO PROFESIONAL - Núcleo electivo (40 créditos)					
	Impuestos I	Actuación Societaria	Investigación Operativa	Fundamentos de Comercio Electrónico	Presupuestación y Sistemas de Control	Metodología de la Investigación y Estadística Descriptiva
	Gestión y control del sector público	Finanzas Públicas	Psicología Organizacional	Instrumentos Financieros aplicados al Comercio Internacional	Introducción al Comercio Internacional	Cambios Contemporáneos en la Estructura Industrial Argentina
	Ética y ejercicio profesional					
	CICLO PROFESIONAL - Núcleo orientado (20 créditos)					



	Emprendimientos de Servicios	Dirección de Organizaciones Sociales	Gestión de Pymes	Administración de Cooperativas	Administración Pública	Gestión pública provincial y municipal
	Gestión de Entes Agropecuarios					

9.1 Requisitos para el cursado de materias:

- Para cursar materias del ciclo profesional obligatorio nivel I, se debe tener aprobado el 50% de los finales de las materias del ciclo básico obligatorio.
- Para cursar materias del ciclo profesional obligatorio nivel II, se debe tener aprobado el 50% de los finales del ciclo profesional obligatorio nivel I y el 100% ciclo básico obligatorio.
- Para cursar materias del ciclo profesional electivo y orientado se debe tener aprobado el 100% de los finales del ciclo básico obligatorio y del ciclo profesional obligatorio nivel I.

10. Contenidos mínimos:

A continuación se detallan los contenidos mínimos de las asignaturas del **ciclo básico obligatorio**:

Contabilidad I Básica

El objetivo de la contabilidad y de los sistemas de información contable. Características y requisitos de la información contable. La estructura patrimonial. Los informes contables para usuarios externos. Las variaciones patrimoniales. Las cuentas: concepto. Planes y manuales de cuentas. La partida doble: Fundamentos. Aspectos formales y jurídicos de la documentación respaldatoria. Registros contables: concepto, requisitos formales, jurídicos y tecnológicos. Análisis de operaciones básicas y específicas. Cierre del proceso contable: Ajustes finales típicos. Preparación de informes contables de publicación e informes contables de gestión. Nociones básicas sobre Modelos Contables.

Actuación Tributaria

La actividad financiera del Estado. Nociones sobre presupuesto, gasto público, inversiones y recursos. Derecho Tributario: introducción al estudio. Imposición sobre las rentas: teoría de la imposición, impuesto argentino a las ganancias. Otras impuestos sobre los ingresos. Imposición sobre los patrimonios: teoría de la imposición, impuestos argentinos patrimoniales sobre las empresas y los individuos. Imposición sobre los consumos: teoría de la imposición, impuesto argentino al valor agregado. Tributación sobre salarios: teoría de la imposición, tributos argentinos sobre salarios. Procedimiento tributario: parte general.

Economía I: Introducción a la Economía

Conceptos y definiciones básicas en economía. Escasez, elección y costo de oportunidad. Frontera de Posibilidades de Producción. Demanda individual y de mercado, oferta de una empresa y de la industria. Equilibrio. Elasticidades. Introducción a la teoría del consumidor y a la teoría de la firma. Estructuras de mercado. Introducción a la macroeconomía: Ecuación económica fundamental y el modelo de las tres brechas. Sector real, sector monetario y sector público. La inflación causas y consecuencias. El sector externo y los mercados cambiarios.

Economía II: Microeconomía

Teoría del consumidor: derivación de las curvas de utilidad y de restricción presupuestaria, canasta óptima de consumo. Teoría de la producción y la empresa: funciones de producción y de costos. Estructuras de mercado y sus equilibrios de corto y largo plazo. Fallas de mercado: bienes públicos, externalidades, información asimétrica. Mecanismos de intervención del Estado. Equilibrio general vs equilibrio parcial. Consideraciones de equidad.

Economía y Administración en la Sociedad de la Información

Génesis y desarrollo de la revolución tecnológica. Paradigmas tecnococnómicos. Paradigma informacional. Relación actual entre tecnología, conocimiento y sociedad. Economía de la información. Internet y la nueva economía. Impacto de Internet en los negocios, el turismo y el comercio internacional. TIC, empresa y sociedad. Redes, territorio y competitividad en los negocios. Innovación, cultura y gestión del trabajo en las empresas.

Administración I: Organización y Administración de Empresas

Concepto de organización. Tipología organizacional. La administración como disciplina. La gestión administrativa. La toma de decisiones. Planeamiento estratégico y planeamiento táctico. Elementos del diseño de la organización. La estructura organizativa. Los procesos. El factor humano en la organización. Clima y cultura. Poder y autoridad. Concepto y estilos de liderazgo. Comunicación. Conceptos básicos de administración de recursos humanos. Sistemas de información y control. El proceso de control. Tablero de mando integral.

Introducción al Derecho

El Derecho: Concepto. Principios generales y fuentes. Estado y Constitución. Constitución Nacional. Derechos Cíviles y garantías constitucionales. Derechos humanos. Órganos y Poderes del Estado. Regímenes Provinciales y Municipales. Persona como sujeto de derecho. Hechos y actos jurídicos. Obligaciones. Contratos. Derechos reales. La función pública y el servicio público. Actos administrativos. Contratos Administrativos. Responsabilidad del Estado.

Actuación Laboral

Normativa jurídica en las relaciones laborales. Trabajo autónomo. Trabajo dependiente, actividad privada, empleo público. Principios generales del derecho laboral. La flexibilización. Derecho del trabajo, concepto, sujetos, fuente, garantías constitucionales. Contrato de trabajo. Modalidades de contrato. Obligaciones y deberes de las partes. La remuneración. Jornada de trabajo. Régimen de

menores y mujeres. Estatutos especiales. Derecho colectivo de trabajo. Derecho de la seguridad social. Régimen legal de las A.R.T." Aplicación práctica de todos los temas.

Matemáticas

Funciones. Límite y Continuidad. Cociente incremental y derivada. Optimización. Integración, métodos y aplicaciones. Sistemas lineales - Determinantes. Programación lineal - Método Simplex. Aplicaciones económicas y empresariales.

Estadística

Estadística descriptiva: Los datos y su organización. Medidas estadísticas de posición, de dispersión, de intensidad, índices. Probabilidad: Elementos de la teoría de probabilidad. Variable aleatoria. Inferencia estadística: Distribución de estadísticos muestrales. Teorema central del límite. Problemas fundamentales de la inferencia estadística, estimación por intervalos de confianza y prueba de hipótesis. Determinación del tamaño de una muestra. Elementos básicos de econometría: Análisis de regresión y de correlación. Series de tiempo.

Historia Social General

La sociedad feudal. La sociedad burguesa. La expansión del siglo XVI. La crisis del siglo XVII y el advenimiento del capitalismo. La revolución industrial. La revolución francesa. Las revoluciones de 1830. La revoluciones de 1848 y el fin del ciclo revolucionario burgués. La expansión del capitalismo. El imperialismo. La primera guerra mundial. La revolución rusa. La crisis económica mundial de 1929. El estado de bienestar. La crisis política del liberalismo. El surgimiento de los fascismos. La segunda guerra mundial. La guerra fría. El proceso de descolonización. El triunfo de los neoconservadurismos y sus efectos sociales. La caída del muro de Berlín. El mosaico pos soviético.

Teoría Sociológica

Ilustración y contrailustración, el socialismo utópico, el positivismo social, escuela histórica alemana. Sociedad y conocimiento social en Marx, Weber y Durkheim. Modo de producción, clases sociales, estado e ideología, cambio social. La sociología como ciencia moral, tipos de sociedad y tipos de solidaridad. Tipos de acción social, poder y dominación, sociología del estado, racionalidad y capitalismo.

A continuación se detallan los contenidos mínimos de las asignaturas del **ciclo profesional obligatorio nivel I:**

Contabilidad II Intermedia

La valuación del patrimonio en los distintos momentos de la vida del Ente. La unidad de medida. Informes contables internos y externos. Usuarios. Principios o cualidades de la información. Estados contables. Su exposición. Las normas contables. Distintas fuentes. Normas comparadas.

Costos I



Introducción general para la determinación y usos de los costos. Registros principales de la contabilidad de costos. Clasificación de los costos. Variabilidad de los costos. Procedimientos de costeo. Tratamiento de la materia prima. Tratamiento de la mano de obra. Tratamiento de las cargas sociales. Tratamiento de la carga fabril. Costo standard. Costos por órdenes. Costos históricos por procesos. Tratamiento de la producción conjunta.

Economía

III:

Macroeconomía

Las cuentas nacionales y la identificación de las variables agregadas (economía abierta y cerrada). La demanda agregada. La función consumo. Consumo y ahorro. El multiplicador. La demanda de inversión: la eficacia marginal del capital y la tasa de interés. Gasto público y demanda agregada. El sector externo. Las funciones del dinero. Demanda y oferta monetaria. El modelo IS-LM. Política monetaria y fiscal. Producto y nivel de precios de equilibrio: esquema clásico, keynesiano y síntesis neoclásico-keynesiana. Inflación: diversas causas y orígenes. El papel de las expectativas. Enfoques de desequilibrio. Los micro-fundamentos del consumo y la inversión. La macroeconomía en escenario abierto: tipo de cambio y balanza de pagos. Modelo IS-LM-BP.

Administración II: Sistemas administrativos

Organización como sistema complejo de información y control. Caracterización de sistemas administrativos y elementos que lo constituyen. Los modelos de sistemas. Las áreas de la organización: funciones y procesos. Niveles de autoridad. Sistemas componentes: de planeamiento y gestión, comerciales, financieros, de personal, operativos. Tecnología de los sistemas aplicados a la gestión. Diferentes formas de diseño de la organización: metodologías y alternativas. Las formas básicas de articular tareas, flujo de información y decisiones. Los circuitos de normatización. Procedimientos para la formulación de presupuestos y evaluación del control interno. Auditoría de sistemas administrativos. Sistema de Control de Gestión.

A continuación se detallan los contenidos mínimos de las asignaturas del **ciclo profesional obligatorio nivel II:**

Contabilidad III Superior

La consolidación de estados contables. Valor patrimonial proporcional. Análisis e interpretación de estados contables. Conversión de estados contables a moneda extranjera. Combinaciones de negocios. Estados contables proyectados.

Dirección de Recursos Humanos

Gestión Integral de Recursos Humanos: Concepto, objetivos, funciones procesos. Modelos de gestión en las organizaciones laborales. Problemática del empleo y desempleo. Impacto de los aspectos sociales en las Organizaciones. Planeamiento organizacional y planificación estratégica de recursos humanos. Comportamiento organizacional: individuo, grupo, organización. Selección, capacitación y desarrollo. Administración de Personal. Estructura organizacional. Remuneraciones: compensaciones y beneficios. Calidad de vida laboral y CyMat. Relaciones laborales. Legislación vigente.

Dirección de la Producción

Producción de Bienes y servicios. Productividad. Punto de equilibrio y punto óptimo de explotación. Calidad: control y aseguramiento. Dirección de Operaciones: planificación. Modelo del transporte. Soluciones computacionales: programación lineal, teoría de colas. Gestión de inventarios: valuación de inventarios. Lote óptimo. Sistemas de almacenaje. Optimización de la gestión de stocks. Gestión de la cadena de suministro. Cálculo de necesidades: decisiones sobre materias primas, materiales, recursos humanos y equipos. Soluciones computacionales. Plan Maestro de Producción. MRP y JIT.

Dirección Financiera

Objetivos y decisiones financieras de las organizaciones. La función financiera. Análisis Financiero. Inversión bajo certidumbre. Evaluación económica. Criterios de elección: Payback, VAN, VFN. Tratamiento del riesgo y la incertidumbre en las decisiones financieras. Cash flows. Decisiones de financiamiento (corto, mediano y largo plazo), efecto de la palanca financiera. Sistemas especiales de financiamiento. Estructura financiera y costo de capital. Modelo de Modigliani – Miller. Gestión del capital de trabajo. Mercado de capitales. Mercados financieros nacionales e internacionales. Instrumentos y derivados financieros.

Dirección Estratégica

Naturaleza de la dirección estratégica. Que es la dirección estratégica. Acerca del proceso estratégico. Poder y política en las organizaciones. El liderazgo organizacional. Administración de conflictos. El proceso estratégico. Definición del rumbo. El diagnóstico estratégico. Identificación y selección de la estrategia. Alcances del concepto de estrategia. Estrategias de negocio. La estrategia corporativa. Estrategias globales. Naturaleza de la implantación de la estrategia. Distribución de recursos. Estructura y estrategia. Gestión del cambio. Control y revisión de la estrategia. Introducción al pensamiento ético. El marco ético de las organizaciones. La responsabilidad social. Hacia una dirección ética.

Evaluación de Proyectos de Inversión

Teoría de la planificación. El proceso de preparación y evaluación de proyectos. El mercado. La estructura económica del mercado. El estudio de mercado. Valoración económica de las variables técnicas. La organización. El estudio financiero. Inversiones. Flujo de caja proyectado. Financiamiento y tasa de descuento. La evaluación de los impactos ambientales de los proyectos.

Marketing

El Marketing en las organizaciones, los negocios y la sociedad. Valor. Calidad de Servicio al Cliente. Ética. Marketing y Sociedad. Marketing no empresarial. Organización, Planeamiento y Estrategias Competitivas. Conducta de compra del consumidor. Marketing de negocio a negocio. Segmentación, Diferenciación, Posicionamiento. Inteligencia Comercial e investigación de mercado. Producto. Servicio. Logística y Canales de distribución. Comunicaciones Integradas. Publicidad y RRPP. Promoción -Marketing Directo y Ventas Personales. Precios. El mercado global. El Marketing en la era digital.

Matemática Financiera

Regímenes financieros de interés simple y compuesto. Rentas; temporales y perpetuas, constantes y variables (de progresión aritmética y geométrica), inmediatas y diferidas, vencidas y adelantadas, enteras y fraccionadas. Sistemas de Préstamos; amortizables mediante pago único, pago único con pago periódico de intereses, Sistema Francés, Alemán y Americano. Tasa efectiva prestamista y Costo Financiero Total (tasas fijas y variables). Valuación de bonos y obligaciones. Valuación de proyectos de inversión; Payback, Tasa Contable de Ganancia, Plazo de recupero ajustado, VAN, TIR, TIRM, índice de rentabilidad.

Planificación y Control de Gestión

Fundamentos teóricos y conceptuales del proceso de planificación táctica. Temporalidad de las etapas del macro proceso de planificación. Gestión centrada en la calidad. Supervivencia, crecimiento y utilidad. Crecimiento interno y externo. Construcción de la demanda. Mercados y compromisos mutuos. Construcción de la oferta. Procesos internos y trilogía de la oferta. Ciclo de vida internacional de los productos. Portafolio integrado. Arquitectura de la macro cadena de valor. Competencias centrales. Satisfacción del personal. Sistema de medición de la gestión empresarial. Cuadro de mando integral. Planes de acción tácticos.

A continuación se detallan los contenidos mínimos de algunas asignaturas, entre otras, del ciclo profesional electivo:

Actuación Societaria

Obligaciones. Contratos en general, con especial referencia a los contratos en empresas. Modelos. Derechos reales. Fideicomiso. Sociedades comerciales. Sociedad Anónima, constitución, estatutos, directorio, asambleas, modificación de capital. Sociedad de Responsabilidad Limitada. Sociedad en Comandita por Acciones. Sociedad Colectiva. Sociedad en Comandita Simple. Sociedad de Capital e Industria. Transformaciones, fusiones, escisiones, disolución, liquidación. Asociaciones y fundaciones.

Impuestos I

El poder tributario: concepto y limitación a su ejercicio. Derecho Tributario Constitucional. Derecho Tributario Sustantivo. Imposición sobre las rentas a nivel nacional: profundización en el estudio del Impuesto a las Ganancias y otros tributos sobre las ganancias de capital. Otros impuestos sobre los ingresos. Imposición sobre los patrimonios: teoría de la imposición, impuestos argentinos patrimoniales sobre las empresas y los individuos, el impuesto inmobiliario provincial, otros impuestos sobre manifestaciones patrimoniales.

Introducción al Comercio Internacional

Concepto de comercio internacional. La internacionalización de estado y empresas. El escenario internacional. El rol del estado. Posicionamiento de los países en el comercio internacional. Medidas arancelarias y para-arancelarias. Las negociaciones. De la empresa nacional a la internacional. PYMES. Multinacionales. La estrategia de internacionalización. Competencia y competitividad. Elementos operativos del comercio internacional. Incoterms: cláusulas, modalidades y aplicaciones. El valor de conexión entre mercados. Acondicionamiento de mercadería. Seguros vinculados al comercio exterior. Seguros de mercaderías y de crédito.

Formas de pago vinculadas al comercio exterior. Rol de los bancos. Elementos introductorios a la actividad aduanera.

Instrumentos financieros aplicados al comercio internacional

Estructura del Mercado de Capitales en la Argentina. Organismos de contralor: Comisión Nacional de Valores, Banco Central. Entidades Autorreguladas: Bolsa de Comercio y Mercados Abierto Electrónico. Fuentes de financiamientos a través del mercado de capitales. Oferta Pública. Principales alternativas de financiamiento a través de deuda: Valores de Corto Plazo, Obligaciones Negociables. Covenants. Acciones: tipos de acciones que se utilizan en el mercados de capitales.- Procedimiento legal para el aumento de capital.- Oferta Publica Inicial. Fideicomisos Financieros con oferta pública. Mercados de Futuros aplicados a la cobertura de operaciones de comercio exterior. Aplicaciones prácticas para el sector agropecuario. Mercado de opciones. Swaps e intercambio de flujos de fondos: utilidad para una empresa que quiere cubrirse de determinado riesgo.

Investigación Operativa

Introducción a la investigación operativa: Problemas, formulación y resolución de problemas lineales. El algoritmo simplex: formulación, conceptos, funcionamiento y tipologías. Dualidad. Análisis de sensibilidad. Programación con enteros; Problema de variables binarias. Resolución de Problemas de Redes. Nociones sobre Grafos, Grafos Orientados, Camino Crítico. Simulación: principios básicos, Simulación Determinística, Simulación Probabilística; Método MonteCarlo.

Fundamentos de Comercio Electrónico

Sociedad, Economía y Tecnologías de la Información. Internet. Presencia en la Web. Comercio Electrónico. Negocios Electrónicos. Modelos de negocios de empresas en la Web. Marketing online. Medios de pago electrónicos. Logística de distribución de productos y servicios.

Presupuestación y Sistemas de Control

Introducción al Presupuesto Integral. Definición y Utilidad. Diseño y confección de presupuestos integrales. Etapas para la formulación del Presupuesto Integral. Estudio de demanda. Algoritmos de precio. Presupuesto económico de ingresos. Presupuesto económico de egresos. Presupuesto financiero. Costos basados en la actividad. Balance Proyectado. Paquetes de decisión. Administración del riesgo. Inductores de la actividad. Conceptos generales de Control. Tipología. Alcances y roles sistémicos en la Gestión. Control Interno, Control Contable y Control Presupuestario.

Gestión y control del sector público

La hacienda pública. Concepto y definición. Organización del sector público. Estructura. Administración financiera. Sistemas de la administración financiera. Presupuesto. Gestión del ejercicio fiscal. Resultados. Contabilidad patrimonial. La gestión de los bienes. Sistemas de contrataciones. Sistema de Control. Control interno. Control externo. Régimen de responsabilidades.

Finanzas Públicas

Finanzas Públicas y derecho tributario. Evolución del pensamiento financiero. Naturaleza, estructura y relaciones con la economía. Bienes y servicios públicos. Las necesidades públicas. Los recursos públicos. Los gastos públicos. El presupuesto estatal. Administración Financiera y control del sector público. Los sistemas de administración pública.

Psicología Organizacional

Concepto de Psicología Organizacional. Bases de la conducta del individuo. Valores, actitudes y satisfacción laboral. Personalidad y emociones. Toma de decisiones individuales. Motivación. Conducta de grupo. Comunicación. Liderazgo. Poder y autoridad. Conflicto y negociación. Estructuras organizativas. Políticas de RRHH. Cultura organizacional y cambio.

Metodología de la Investigación y Estadística Descriptiva

Fundamentos conceptuales y epistemológicos de los métodos de investigación. La investigación en las ciencias sociales y de la administración. Lógica y estructura del proceso de investigación. Los diseños de investigación. Dató científico. Conceptos de matriz de datos, variables, unidades de análisis y valores. Tipos de variables. Tipos de diseño investigativo. Tipos de fuentes. Procesos de carga de datos y procesamiento. Técnicas de relevamiento empírico cuantitativas y cualitativas. Elementos de estadística descriptiva e inferencial. Universo y población. Variables aleatorias. Parámetros estadísticos. Distribuciones de Frecuencia. Cálculo del tamaño muestral. Error muestral y niveles de confianza. La investigación en el campo del turismo y la hotelería.

Cambios Contemporáneos en la Estructura Industrial Argentina

El agotamiento de la industrialización por sustitución de importaciones: causas internas y externas. La crisis de la deuda externa, origen y consecuencias. El plan de convertibilidad: rasgos distintivos del régimen y su impacto sobre la estructura industrial y el mercado de trabajo. El colapso de la convertibilidad. Recuperación post convertibilidad: continuidades y rupturas con respecto a los noventa. El sector externo: la evolución de las exportaciones y su papel en los distintos esquemas económicos. Estrategias empresariales: respuestas heterogéneas frente al cambio abrupto de los años noventa. Caracterización de las pequeñas y medianas empresas, las empresas transnacionales y los conglomerados.

Ética y ejercicio profesional

Breve historia de la ética y principales teorías éticas. El surgimiento de la empresa en la historia de la ética. Sentido de la vida personal y profesional. Originalidad de las personas. Racionalidad. La ausencia de separación entre ética individual y ética profesional. Ética y trabajo. Alienación personal en el trabajo. Ética y Negociación. Condiciones de diálogo y acción comunicativa. Encuentro de perspectivas diferentes en el diálogo. Prácticas de negociación bajo lenguaje de diálogo. Ética y publicidad. Diversas modalidades de manipulación. Ética y consumo. Modo de ser y modo de tener. El valor de los códigos de ética. Función social de la empresa. La responsabilidad social empresaria.

A continuación se detallan los contenidos mínimos de las asignaturas del **ciclo profesional orientado**:

Gestión de PyMEs

Las PYMES: Definición de PYME: situación del sector PYME en Argentina, Estructura organizativa. Procesos estratégicos: estrategia aplicada a PYMES. Gestión de Marketing, Gestión de las operaciones: decisiones básicas para la gestión de operaciones. Procesos económicos y financieros: principios económicos y financieros. Gestión a partir de información proyectada.

Administración de Cooperativas

El Cooperativismo. La economía cooperativa. La inserción de las cooperativas en los distintos sistemas económicos. Características especiales de la gestión Cooperativa. Constitución de Cooperativas. Estructura organizacional: las asambleas, el consejo de administración, la sindicatura o comisión fiscalizadora, la auditoría externa. Derechos y deberes de los Asociados. Dinámica de la estructura. Las decisiones gerenciales y los circuitos cooperativos. Ley 20337/73 (Ley de Cooperativas). Comercialización y financiación cooperativa. Las modalidades participativas: de la organización burocrática a la autogestionaria. Asociación entre cooperativas y operaciones en común. Identidad Cooperativa y gestión de recursos humanos. Rol del estado en la promoción, asesoramiento y fiscalización de las cooperativas.

Emprendimientos de Servicios

Concepto y escala de un emprendimiento. El proceso de emprender. Gestación de la idea del negocio. Pensamiento sistémico. La competitividad desde los valores. La matriz de fuerzas competitivas. La cadena de valor. La segmentación de mercados. La organización jurídica y tributaria. El diseño organizacional. Alternativas de gerenciamiento y toma de decisiones. Implementación de criterios de administración y control adecuados. La administración de recursos humanos. El planeamiento y la presupuestación. La estructura de costos. La estructura comercial. El plan de negocios.

Dirección de Organizaciones Sociales

Las OS en el contexto actual: Clasificación. La Misión. La estrategia en las OS. La Administración General y la estructura de una OS. Los Recursos Humanos, captación, retención y desarrollo. El Marketing en las OS. Como recaudar fondos. Filantropía Empresaria. La Comunicación y las Relaciones Públicas de la Organización. La innovación y el cambio. Posibilidades de expansión. Las alianzas como herramientas de desarrollo. Las redes organizacionales. Vida, futuro y proyección de las OS. La evolución del Management de las OS.

Administración Pública

La formación histórica del estado. El proceso de expansión y el cambiante rol del Estado. La burocracia estatal y su contexto. Análisis de políticas públicas. Actores e instituciones mediadoras entre estado y sociedad. Intervención del Estado en el proceso de producción y distribución. Crisis del estado keynesiano y del estado benefactor. La crisis fiscal. Los recursos públicos. Políticas económicas y sociales.

Administración de Entes Agropecuarios

Características particulares y diferenciales de la actividad agropecuaria. Sistemas de información contable para la gestión. Determinación de costos. Contratos agropecuarios. Sistemas de comercialización y comprobantes específicos. Registración de operaciones particulares. Normas

de medición y exposición contable. Normas contables nacionales e internacionales para las empresas agropecuarias.

Gestión pública provincial y municipal

Distribución competencial entre los niveles de gobierno. El gasto público en Argentina: su distribución entre Estado Nacional, provincias y gobiernos locales. La ley de coparticipación federal de impuestos. El régimen federal de responsabilidad fiscal. Las provincias argentinas: sus heterogeneidades. El presupuesto provincial. Los gobiernos locales argentinos: sus heterogeneidades en términos normativos, político-administrativos, competenciales y de capacidades institucionales. La estructura de las administraciones locales. El presupuesto municipal: ingresos jurisdiccionales y no jurisdiccionales. La ley de coparticipación municipal. Los organismos del control municipal.

11. Carga horaria

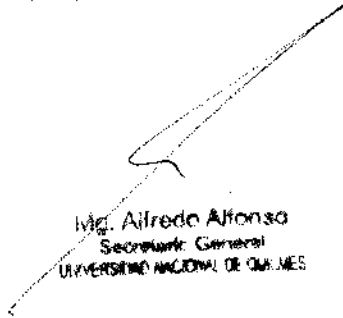
	Modalidad de dictado	Régimen de cursado	Carga horaria semanal (horas-reloj)	Instancias presenciales obligatorias	Carga horaria total (horas reloj)
Núcleo Básico Obligatorio: 12 asignaturas					
Contabilidad I Básica	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Economía I. Introducción a la economía	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Economía y Administración en la Sociedad de la Información	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Introducción al derecho	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Actuación Tributaria	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Economía II. Microeconomía	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Administración I. Organización y Administración de Empresas	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Actuación Laboral	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Matemáticas	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Estadística	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Teoría Sociológica	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Historia Social General	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Núcleo Profesional Obligatorio Nivel I: 4 asignaturas					
Contabilidad II Intermedia	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Costos I	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Economía III. Macroeconomía	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Administración II. Sistemas Administrativos	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Núcleo Profesional Obligatorio Nivel II: 9 asignaturas					
Marketing	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Dirección Financiera	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Dirección Estratégica	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Planificación y Control de Gestión	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110

Matemática Financiera	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Dirección de Recursos Humanos	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Dirección de la Producción	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Evaluación de Proyectos de Inversión	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Contabilidad III Superior	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Núcleo Profesional Electivo: 4 asignaturas					
Impuestos I	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Actuación Societaria	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Investigación Operativa	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Fundamentos de Comercio Electrónico	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Presupuestación y Sistemas de Control	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Gestión y control del sector público	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Finanzas Públicas	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Psicología Organizacional	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Instrumentos Financieros aplicados al Comercio Internacional	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Introducción al Comercio Internacional	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Metodología de la Investigación y Estadística Descriptiva	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Cambios Contemporáneos en la Estructura Industrial Argentina	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Ética y ejercicio profesional	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Núcleo Profesional Orientado: 2 asignaturas					
Emprendimientos de Servicios	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Dirección de Organizaciones Sociales	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Gestión de Pymes	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Administración de Cooperativas	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Gestión pública provincial y municipal	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Administración de Entes Agropecuarios	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Administración Pública	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110

	Núcleo de Estudios	Cantidad de Materias	Total horas acreditación	Duración total en años
CICLO BÁSICO	Núcleo Obligatorio	12	1320	
	Total	12	1320	2 AÑOS (dos años)
CICLO PROFESIONAL	Núcleo Obligatorio Nivel I	4	440	
	Núcleo Obligatorio Nivel II	9	990	
	Núcleo Electivo	4	440	
	Núcleo Orientado	2	220	
	Total	19	2090	3 AÑOS (tres años)
TOTAL		31	3410	5 AÑOS (cinco años)



RESOLUCION (CS) Nº: 274/11


 Mg. Alfredo Alfonso
 Secretario General
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES



ANEXO II

PLAN DE ESTUDIOS

LICENCIATURA EN ADMINISTRACION – CICLO DE COMPLEMENTACIÓN -

1. Denominación de la carrera

LICENCIATURA EN ADMINISTRACION


2. Modalidad de la carrera

Modalidad a distancia

3. Título

El título a otorgar a quienes egresen de esta carrera es *Licenciado en Administración*, expedido por la Universidad Nacional de Quilmes.

4. Perfil del graduado



La Licenciatura en Administración se orienta a la formación de un profesional universitario con sólidos conocimientos en Administración general y el campo profesional de las Ciencias Económicas. Está preparado tanto para administrar organizaciones privadas, públicas y no gubernamentales, como para desempeñarse en la actividad académica en actividades de docencia, investigación, extensión y transferencia. Además puede ocupar cargos de conducción, aplicando un enfoque global y moderno tendiente a la solución de problemas y con habilidades específicas en organización, dirección, planificación y control.

El egresado adquiere habilidades y capacidades referidas al gerenciamiento organizacional y las teorías que rigen los procesos de gestión. En ese contexto, sabe diseñar e implementar estrategias de organización, dirección, planificación y control, guiado en el desempeño profesional por principios éticos que le permiten desenvolverse con idoneidad en los exigentes ámbitos laborales regionales, nacionales e internacionales.

5. Alcances del título

El Licenciado en Administración tendrá capacidad para desempeñarse en administración de entidades privadas, públicas y sociales, donde podrá:

- Diseñar e implementar estrategias vinculadas con la planificación y control de proyectos de inversión y planes de negocios.
- Determinar y evaluar negocios, su estructura de costos y rentabilidad.
- Diseñar y poner en marcha estructuras orgánicas, evaluar plantas de personal e implementar equipos de trabajo.
- Trabajar mejora de procesos comunicacionales internos y externos y de la imagen institucional.
- Intervenir en equipos disciplinarios e interdisciplinarios de proyectos de investigación.
- Intervenir en la definición de objetivos y políticas organizacionales, su atención a las demandas internas y a las de la sociedad o región en la que se encuentre, considerando posible impacto social y ambiental.
- Actuar en tareas de gestión y planificación, conducción y supervisión en organizaciones públicas, privadas y no gubernamentales, como así también desempeñarse en centros académicos, donde podrá desarrollar actividades de docencia, investigación, extensión y transferencia.
- Planificar y conducir sectores de Administración, Comercialización, Recursos Humanos, Producción, Finanzas, Tecnologías de la Información y Desarrollo de Proyectos, tanto en empresas pequeñas, medianas o grandes.
- Realizar tareas de Consultoría y Auditoría en las siguientes áreas: de Organización y Sistemas, de Recursos Humanos, de Proyectos, de Finanzas, Comercial.
- Asumir funciones directivas en organismos de producción y/o servicios.
- Participar en el diseño e implementación de estructuras organizacionales y de sus sistemas de información, decisión, gestión y control de actividades empresarias.
- Desarrollar e instrumentar programas de Planeamiento Estratégico.

6. Objetivos de la carrera

Formar un profesional universitario con sólida formación en administración general, que posea conocimientos de:

- las teorías administrativas a partir de sus enfoques epistemológicos, conceptuales y metodológicos
- los principales procesos de dirección, organización, planificación y control empresarial,
- las técnicas modernas de gerenciamiento de organizaciones privadas, públicas y no gubernamentales,
- la definición y redefinición de estructuras orgánicas,
- liderazgo, motivación, dirección y evaluación del desempeño de los RRHH, y
- la metodología de investigación vinculada a la creación de conocimientos en el área de administración.

7. Requisitos de ingreso a la carrera

La Licenciatura en Administración está dirigida a:

- egresados de carreras de nivel terciario afines (*), con reconocimiento oficial y que acrediten 1.300 horas-reloj totales de formación, y
- profesores con título oficial de nivel superior no universitario de tres o más años de formación en áreas afines (*),

Aquellos interesados en esta carrera que no reúnan los requisitos de admisión señalados precedentemente o cuenten solamente con título secundario o polimodal, deberán ingresar a la carrera de tronco único de la Licenciatura en Administración.

(*). Se entiende por "afinidad" aquellas carreras terciarias no universitarias o carreras universitarias con reconocimiento oficial que posean un perfil empresarial o que guarden una estrecha relación en su diseño curricular con el perfil de la carrera a que se desea ingresar. Será aplicable el mismo criterio en aquellos casos que se indica "áreas afines" y "disciplinas afines".

8. Requisitos para la obtención de la Licenciatura

Para obtener la **Licenciatura en Administración** se deben reunir **160 créditos académicos** con la siguiente composición:

- Núcleo obligatorio: 100 créditos.
- Núcleo electivo: 40 créditos.
- Núcleo orientado: 20 créditos.

Adicionalmente se requerirá la aprobación de un examen de suficiencia de lectura y comprensión del idioma inglés técnico, que se considera requisito curricular pero que no otorga créditos académicos.

Podrán reconocerse los niveles de inglés aprobados y certificados por otras Universidades, Instituciones Terciarias, Centros de formación del idioma, Instituciones Internacionales, o los que la Universidad decida. En el caso de que el alumno no acredite el requisito del idioma, se le ofrecerán los cursos conducentes al logro de la aprobación.

9. Plan de estudios

El Plan de Estudios de la Licenciatura en Administración se estructura sobre la base de un ciclo de formación profesional que es portador de un significativo grado de competencias académicas. El mismo se compone de materias obligatorias, electivas y orientadas. Al momento de aprobar el examen final de cada materia, el alumno sumará 10 créditos en su foja académica:

- **Ciclo Profesional:** se encuentra integrado por 16 materias que suman 160 créditos las cuales se subdividen en tres núcleos:
 - ✓ Núcleo Obligatorio (100 créditos)
 - ✓ Núcleo Electivo (40 créditos)
 - ✓ Núcleo Orientado (20 créditos)

CICLO PROFESIONAL - Núcleo obligatorio (100 créditos)						
CICLO PROFESIONAL	Marketing	Dirección Financiera	Dirección Estratégica	Planificación y Control de Gestión	Dirección de Recursos Humanos	Matemática Financiera
	Dirección de la Producción	Evaluación de Proyectos de Inversión	Contabilidad III Superior	Economía y Administración en la Sociedad de la Información		
	CICLO PROFESIONAL - Núcleo electivo (40 créditos)					
	Impuestos I	Actuación Societaria	Investigación Operativa	Fundamentos de Comercio Electrónico	Presupuestación y Sistemas de Control	Metodología de la Investigación y Estadística Descriptiva
	Gestión y control del sector público	Finanzas Públicas	Psicología Organizacional	Instrumentos Financieros aplicados al Comercio Internacional	Introducción al Comercio Internacional	Cambios Contemporáneos en la Estructura Industrial Argentina
	Ética y ejercicio profesional	Administración I. Organización y Administración de Empresas	Administración II. Sistemas Administrativos	Economía III. Macroeconomía	Contabilidad II Intermedia	Costos I

CICLO PROFESIONAL - Núcleo orientado (20 créditos)					
Emprendimientos de Servicios	Dirección de Organizaciones Sociales	Gestión de Pymes	Administración de Cooperativas	Administración Pública	Gestión pública provincial y municipal
Gestión de Entes Agropecuarios					

10. Contenidos mínimos:

A continuación se detallan los contenidos mínimos de las asignaturas del **ciclo profesional obligatorio**:

Dirección Financiera

Objetivos y decisiones financieras de las organizaciones. La función financiera. Análisis Financiero. Inversión bajo certidumbre. Evaluación económica. Criterios de elección: Payback, VAN, VFN. Tratamiento del riesgo y la incertidumbre en las decisiones financieras. Cash flows. Decisiones de financiamiento (corto, mediano y largo plazo), efecto de la palanca financiera. Sistemas especiales de financiamiento. Estructura financiera y costo de capital. Modelo de Modigliani – Miller. Gestión del capital de trabajo. Mercado de capitales. Mercados financieros nacionales e internacionales. Instrumentos y derivados financieros.

Dirección Estratégica

Naturaleza de la dirección estratégica. Que es la dirección estratégica. Acerca del proceso estratégico. Poder y política en las organizaciones. El liderazgo organizacional. Administración de conflictos. El proceso estratégico. Definición del rumbo. El diagnóstico estratégico. Identificación y selección de la estrategia. Alcances del concepto de estrategia. Estrategias de negocio. La estrategia corporativa. Estrategias globales. Naturaleza de la implantación de la estrategia. Distribución de recursos. Estructura y estrategia. Gestión del cambio. Control y revisión de la estrategia. Introducción al pensamiento ético. El marco ético de las organizaciones. La responsabilidad social. Hacia una dirección ética.

Planificación y Control de Gestión

Fundamentos teóricos y conceptuales del proceso de planificación táctica. Temporalidad de las etapas del macro proceso de planificación. Gestión centrada en la calidad. Supervivencia, crecimiento y utilidad. Crecimiento interno y externo. Construcción de la demanda. Mercados y compromisos mutuos. Construcción de la oferta. Procesos internos y trilogía de la oferta. Ciclo de vida internacional de los productos. Portafolio integrado. Arquitectura de la macro cadena de valor. Competencias centrales. Satisfacción del personal. Sistema de medición de la gestión empresarial. Cuadro de mando integral. Planes de acción tácticos.

Contabilidad III Superior

La consolidación de estados contables. Valor patrimonial proporcional. Análisis e interpretación de estados contables. Conversión de estados contables a moneda extranjera. Combinaciones de negocios. Estados contables proyectados.

Dirección de Recursos Humanos

Gestión Integral de Recursos Humanos: Concepto, objetivos, funciones procesos. Modelos de gestión en las organizaciones laborales. Problemática del empleo y desempleo. Impacto de los aspectos sociales en las Organizaciones. Planeamiento organizacional y planificación estratégica de recursos humanos. Comportamiento organizacional: individuo, grupo, organización. Selección, capacitación y desarrollo. Administración de Personal. Estructura organizacional. Remuneraciones: compensaciones y beneficios. Calidad de vida laboral y CyMat. Relaciones laborales. Legislación vigente.

Dirección de la Producción

Producción de Bienes y servicios. Productividad. Punto de equilibrio y punto óptimo de explotación. Calidad: control y aseguramiento. Dirección de Operaciones: planificación. Modelo del transporte. Soluciones computacionales: programación lineal, teoría de colas. Gestión de inventarios: valuación de inventarios. Lote óptimo. Sistemas de almacenaje. Optimización de la gestión de stocks. Gestión de la cadena de suministro. Cálculo de necesidades: decisiones sobre materias primas, materiales, recursos humanos y equipos. Soluciones computacionales. Plan Maestro de Producción. MRP y JIT.

Evaluación de Proyectos de Inversión

Teoría de la planificación. El proceso de preparación y evaluación de proyectos. El mercado. La estructura económica del mercado. El estudio de mercado. Valoración económica de las variables técnicas. La organización. El estudio financiero. Inversiones. Flujo de caja proyectado. Financiamiento y tasa de descuento. La evaluación de los impactos ambientales de los proyectos.

Marketing

El Marketing en las organizaciones, los negocios y la sociedad. Valor. Calidad de Servicio al Cliente. Ética. Marketing y Sociedad. Marketing no empresarial. Organización, Planeamiento y Estrategias Competitivas. Conducta de compra del consumidor. Marketing de negocio a negocio. Segmentación, Diferenciación, Posicionamiento. Inteligencia Comercial e investigación de mercado. Producto. Servicio. Logística y Canales de distribución. Comunicaciones Integradas. Publicidad y RRPP. Promoción -Marketing Directo y Ventas Personales. Precios. El mercado global. El Marketing en la era digital.

Matemática Financiera

Regímenes financieros de interés simple y compuesto. Rentas; temporales y perpetuas, constantes y variables (de progresión aritmética y geométrica), inmediatas y diferidas, vencidas y adelantadas, enteras y fraccionadas. Sistemas de Préstamos; amortizables mediante pago único, pago único con pago periódico de intereses, Sistema Francés, Alemán y Americano. Tasa efectiva prestamista y Costo Financiero Total (tasas fijas y variables). Valuación de bonos y obligaciones. Valuación de proyectos de inversión; Payback, Tasa Contable de Ganancia, Plazo de recupero ajustado, VAN, TIR, TIRM, índice de rentabilidad.

Economía y Administración en la Sociedad de la Información

Génesis y desarrollo de la revolución tecnológica. Paradigmas tecnoeconómicos. Paradigma informacional. Relación actual entre tecnología, conocimiento y sociedad. Economía de la información. Internet y la nueva economía. Impacto de Internet en los negocios, el turismo y el comercio internacional. TIC, empresa y sociedad. Redes, territorio y competitividad en los negocios. Innovación, cultura y gestión del trabajo en las empresas.

A continuación se detallan los contenidos mínimos de algunas asignaturas, entre otras, del ciclo profesional electivo:

Actuación Societaria

Obligaciones. Contratos en general, con especial referencia a los contratos en empresas. Modelos. Derechos reales. Fideicomiso. Sociedades comerciales. Sociedad Anónima, constitución, estatutos, directorio, asambleas, modificación de capital. Sociedad de Responsabilidad Limitada. Sociedad en Comandita por Acciones. Sociedad Colectiva. Sociedad en Comandita Simple. Sociedad de Capital e Industria. Transformaciones, fusiones, escisiones, disolución, liquidación. Asociaciones y fundaciones.

Administración I: Organización y Administración de Empresas

Concepto de organización. Tipología organizacional. La administración como disciplina. La gestión administrativa. La toma de decisiones. Planeamiento estratégico y planeamiento táctico. Elementos del diseño de la organización. La estructura organizativa. Los procesos. El factor humano en la organización. Clima y cultura. Poder y autoridad. Concepto y estilos de liderazgo. Comunicación. Conceptos básicos de administración de recursos humanos. Sistemas de información y control. El proceso de control. Tablero de mando integral.

Administración II: Sistemas administrativos

Organización como sistema complejo de información y control. Caracterización de sistemas administrativos y elementos que lo constituyen. Los modelos de sistemas. Las áreas de la organización: funciones y procesos. Niveles de autoridad. Sistemas componentes: de planeamiento y gestión, comerciales, financieros, de personal, operativos. Tecnología de los sistemas aplicados a la gestión. Diferentes formas de diseño de la organización: metodologías y alternativas. Las formas básicas de articular tareas, flujo de información y decisiones. Los circuitos de normatización. Procedimientos para la formulación de presupuestos y evaluación del control interno. Auditoría de sistemas administrativos. Sistema de Control de Gestión.

Contabilidad II Intermedia

La valuación del patrimonio en los distintos momentos de la vida del Ente. La unidad de medida. Informes contables internos y externos. Usuarios. Principios o cualidades de la información. Estados contables. Su exposición. Las normas contables. Distintas fuentes. Normas comparadas.

Costos I

Introducción general para la determinación y usos de los costos. Registros principales de la contabilidad de costos. Clasificación de los costos. Variabilidad de los costos. Procedimientos de costeo. Tratamiento de la materia prima. Tratamiento de la mano de obra. Tratamiento de las cargas sociales. Tratamiento de la carga fabril. Costo standard. Costos por órdenes. Costos históricos por procesos. Tratamiento de la producción conjunta.

Economía III: Macroeconomía

Las cuentas nacionales y la identificación de las variables agregadas (economía abierta y cerrada). La demanda agregada. La función consumo. Consumo y ahorro. El multiplicador. La demanda de inversión: la eficacia marginal del capital y la tasa de interés. Gasto público y demanda agregada. El sector externo. Las funciones del dinero. Demanda y oferta monetaria. El modelo IS-LM. Política monetaria y fiscal. Producto y nivel de precios de equilibrio: esquema clásico, keynesiano y síntesis neoclásico-keynesiana. Inflación: diversas causas y orígenes. El papel de las expectativas. Enfoques de desequilibrio. Los micro-fundamentos del consumo y la inversión. La macroeconomía en escenario abierto: tipo de cambio y balanza de pagos. Modelo IS-LM-BP.

Impuestos I

El poder tributario: concepto y limitación a su ejercicio. Derecho Tributario Constitucional. Derecho Tributario Sustantivo. Imposición sobre las rentas a nivel nacional: profundización en el estudio del Impuesto a las Ganancias y otros tributos sobre las ganancias de capital. Otros impuestos sobre los ingresos. Imposición sobre los patrimonios: teoría de la imposición, impuestos argentinos patrimoniales sobre las empresas y los individuos, el impuesto inmobiliario provincial, otros impuestos sobre manifestaciones patrimoniales.

Introducción al Comercio Internacional

Concepto de comercio internacional. La internacionalización de estado y empresas. El escenario internacional. El rol del estado. Posicionamiento de los países en el comercio internacional. Medidas arancelarias y para-arancelarias. Las negociaciones. De la empresa nacional a la internacional. PYMES. Multinacionales. La estrategia de internacionalización. Competencia y competitividad. Elementos operativos del comercio internacional. Incoterms: cláusulas, modalidades y aplicaciones. El valor de conexión entre mercados. Acondicionamiento de mercadería. Seguros vinculados al comercio exterior. Seguros de mercaderías y de crédito. Formas de pago vinculadas al comercio exterior. Rol de los bancos. Elementos introductorios a la actividad aduanera.

Instrumentos financieros aplicados al comercio internacional

Estructura del Mercado de Capitales en la Argentina. Organismos de contralor: Comisión Nacional de Valores, Banco Central. Entidades Autorreguladas: Bolsa de Comercios y Mercados Abierto Electrónico. Fuentes de financiamientos a través del mercado de capitales. Oferta Pública. Principales alternativas de financiamiento a través de deuda: Valores de Corto Plazo, Obligaciones Negociables. Covenants. Acciones: tipos de acciones que se utilizan en el mercados de capitales.- Procedimiento legal para el aumento de capital.- Oferta Publica Inicial. Fideicomisos Financieros con oferta pública. Mercados de Futuros aplicados a la cobertura de

operaciones de comercio exterior. Aplicaciones prácticas para el sector agropecuario. Mercado de opciones. Swaps e intercambio de flujos de fondos: utilidad para una empresa que quiere cubrirse de determinado riesgo.

Investigación Operativa

Introducción a la investigación operativa: Problemas, formulación y resolución de problemas lineales. El algoritmo simplex: formulación, conceptos, funcionamiento y tipologías. Dualidad. Análisis de sensibilidad. Programación con enteros; Problema de variables binarias. Resolución de Problemas de Redes. Nociones sobre Grafos, Grafos Orientados, Camino Crítico. Simulación: principios básicos, Simulación Determinística, Simulación Probabilística; Método MonteCarlo.

Fundamentos de Comercio Electrónico

Sociedad, Economía y Tecnologías de la Información. Internet. Presencia en la Web. Comercio Electrónico. Negocios Electrónicos. Modelos de negocios de empresas en la Web. Marketing on-line. Medios de pago electrónicos. Logística de distribución de productos y servicios.

Presupuestación y Sistemas de Control

Introducción al Presupuesto Integral. Definición y Utilidad. Diseño y confección de presupuestos integrales. Etapas para la formulación del Presupuesto Integral. Estudio de demanda. Algoritmos de precio. Presupuesto económico de ingresos. Presupuesto económico de egresos. Presupuesto financiero. Costos basados en la actividad. Balance Proyectado. Paquetes de decisión. Administración del riesgo. Inductores de la actividad. Conceptos generales de Control. Tipología. Alcances y roles sistémicos en la Gestión. Control Interno, Control Contable y Control Presupuestario.

Gestión y control del sector público

La hacienda pública. Concepto y definición. Organización del sector público. Estructura. Administración financiera. Sistemas de la administración financiera. Presupuesto. Gestión del ejercicio fiscal. Resultados. Contabilidad patrimonial. La gestión de los bienes. Sistemas de contrataciones. Sistema de Control. Control interno. Control externo. Régimen de responsabilidades.

Finanzas Públicas

Finanzas Públicas y derecho tributario. Evolución del pensamiento financiero. Naturaleza, estructura y relaciones con la economía. Bienes y servicios públicos. Las necesidades públicas. Los recursos públicos. Los gastos públicos. El presupuesto estatal. Administración Financiera y control del sector público. Los sistemas de administración pública.

Psicología Organizacional

Concepto de Psicología Organizacional. Bases de la conducta del individuo. Valores, actitudes y satisfacción laboral. Personalidad y emociones. Toma de decisiones individuales. Motivación.

Conducta de grupo. Comunicación. Liderazgo. Poder y autoridad. Conflicto y negociación. Estructuras organizativas. Políticas de RRHH. Cultura organizacional y cambio.

Metodología de la Investigación y Estadística Descriptiva

Fundamentos conceptuales y epistemológicos de los métodos de investigación. La investigación en las ciencias sociales y de la administración. Lógica y estructura del proceso de investigación. Los diseños de investigación. Dato científico. Conceptos de matriz de datos, variables, unidades de análisis y valores. Tipos de variables. Tipos de diseño investigativo. Tipos de fuentes. Procesos de carga de datos y procesamiento. Técnicas de relevamiento empírico cuantitativas y cualitativas. Elementos de estadística descriptiva e inferencial. Universo y población. Variables aleatorias. Parámetros estadísticos. Distribuciones de Frecuencia. Cálculo del tamaño muestral. Error muestral y niveles de confianza. La investigación en el campo del turismo y la hotelería.

Cambios Contemporáneos en la Estructura Industrial Argentina

El agotamiento de la industrialización por sustitución de importaciones: causas internas y externas. La crisis de la deuda externa, origen y consecuencias. El plan de convertibilidad: rasgos distintivos del régimen y su impacto sobre la estructura industrial y el mercado de trabajo. El colapso de la convertibilidad. Recuperación post convertibilidad: continuidades y rupturas con respecto a los noventa. El sector externo: la evolución de las exportaciones y su papel en los distintos esquemas económicos. Estrategias empresariales: respuestas heterogéneas frente al cambio abrupto de los años noventa. Caracterización de las pequeñas y medianas empresas, las empresas transnacionales y los conglomerados.

Ética y ejercicio profesional

Breve historia de la ética y principales teorías éticas. El surgimiento de la empresa en la historia de la ética. Sentido de la vida personal y profesional. Originalidad de las personas. Racionalidad. La ausencia de separación entre ética individual y ética profesional. Ética y trabajo. Alienación personal en el trabajo. Ética y Negociación. Condiciones de diálogo y acción comunicativa. Encuentro de perspectivas diferentes en el diálogo. Prácticas de negociación bajo lenguaje de diálogo. Ética y publicidad. Diversas modalidades de manipulación. Ética y consumo. Modo de ser y modo de tener. El valor de los códigos de ética. Función social de la empresa. La responsabilidad social empresaria.

A continuación se detallan los contenidos mínimos de las asignaturas del **ciclo profesional orientado**:

Gestión de PyMEs

Las PYMES: Definición de PYME: situación del sector PYME en Argentina, Estructura organizativa. Procesos estratégicos: estrategia aplicada a PYMES. Gestión de Marketing. Gestión de las operaciones: decisiones básicas para la gestión de operaciones. Procesos económicos y financieros: principios económicos y financieros. Gestión a partir de información proyectada.

Administración de Cooperativas

El Cooperativismo. La economía cooperativa. La inserción de las cooperativas en los distintos sistemas económicos. Características especiales de la gestión Cooperativa. Constitución de Cooperativas. Estructura organizacional: las asambleas, el consejo de administración, la sindicatura o comisión fiscalizadora, la auditoría externa. Derechos y deberes de los Asociados. Dinámica de la estructura. Las decisiones gerenciales y los circuitos cooperativos. Ley 20337/73 (Ley de Cooperativas). Comercialización y financiación cooperativa. Las modalidades participativas: de la organización burocrática a la autogestionaria. Asociación entre cooperativas y operaciones en común. Identidad Cooperativa y gestión de recursos humanos. Rol del estado en la promoción, asesoramiento y fiscalización de las cooperativas.

Emprendimientos de Servicios

Concepto y escala de un emprendimiento. El proceso de emprender. Gestación de la idea del negocio. Pensamiento sistémico. La competitividad desde los valores. La matriz de fuerzas competitivas. La cadena de valor. La segmentación de mercados. La organización jurídica y tributaria. El diseño organizacional. Alternativas de gerenciamiento y toma de decisiones. Implementación de criterios de administración y control adecuados. La administración de recursos humanos. El planeamiento y la presupuestación. La estructura de costos. La estructura comercial. El plan de negocios.

Dirección de Organizaciones Sociales

Las OS en el contexto actual. Clasificación. La Misión. La estrategia en las OS. La Administración General y la estructura de una OS. Los Recursos Humanos, captación, retención y desarrollo. El Marketing en las OS. Como recaudar fondos. Filantropía Empresaria. La Comunicación y las Relaciones Públicas de la Organización. La innovación y el cambio. Posibilidades de expansión. Las alianzas como herramientas de desarrollo. Las redes organizacionales. Vida, futuro y proyección de las OS. La evolución del Management de las OS.

Administración Pública

La formación histórica del estado. El proceso de expansión y el cambiante rol del Estado. La burocracia estatal y su contexto. Análisis de políticas públicas. Actores e instituciones mediadoras entre estado y sociedad. Intervención del Estado en el proceso de producción y distribución. Crisis del estado keynesiano y del estado benefactor. La crisis fiscal. Los recursos públicos. Políticas económicas y sociales.

Gestión de entes agropecuarios

Características particulares y diferenciales de la actividad agropecuaria. Sistemas de información contable para la gestión. Determinación de costos. Contratos agropecuarios. Sistemas de comercialización y comprobantes específicos. Registración de operaciones particulares. Normas de medición y exposición contable. Normas contables nacionales e internacionales para las empresas agropecuarias.

Gestión pública provincial y municipal

Distribución competencial entre los niveles de gobierno. El gasto público en Argentina: su distribución entre Estado Nacional, provincias y gobiernos locales. La ley de coparticipación

federal de impuestos. El régimen federal de responsabilidad fiscal. Las provincias argentinas: sus heterogeneidades. El presupuesto provincial. Los gobiernos locales argentinos: sus heterogeneidades en términos normativos, político-administrativos, competenciales y de capacidades institucionales. La estructura de las administraciones locales. El presupuesto municipal: ingresos jurisdiccionales y no jurisdiccionales. La ley de coparticipación municipal. Los organismos del control municipal.

11. Carga horaria

	Modalidad de dictado	Régimen de cursado	Carga horaria semanal (horas-reloj)	Instancias presenciales obligatorias	Carga horaria total (horas reloj)
Núcleo Profesional Obligatorio: 10 asignaturas					
Marketing	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Dirección Financiera	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Dirección Estratégica	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Planificación y Control de Gestión	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Matemática Financiera	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Dirección de Recursos Humanos	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Dirección de la Producción	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Evaluación de Proyectos de Inversión	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Economía y Administración en la Sociedad de la Información	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Contabilidad III Superior	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Núcleo Profesional Electivo: 4 asignaturas					
Administración I. Organización y Administración de Empresas	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Administración II. Sistemas Administrativos	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Contabilidad II Intermedia	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Costos I	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Economía III. Macroeconomía	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Impuestos I	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Actuación Societaria	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Investigación Operativa	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Fundamentos de Comercio Electrónico	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Presupuestación y Sistemas de Control	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Gestión y control del sector público	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Finanzas Públicas	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Psicología Organizacional	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Instrumentos Financieros aplicados al Comercio Internacional	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Introducción al Comercio Internacional	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110

Metodología de la Investigación y Estadística Descriptiva	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Cambios Contemporáneos en la Estructura Industrial Argentina	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Ética y ejercicio profesional	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Núcleo Profesional Orientado: 2 asignaturas					
Emprendimientos de servicios	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Dirección de Organizaciones Sociales	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Gestión de Pymes	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Administración de cooperativas	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Gestión pública provincial y municipal	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Administración pública	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Gestión de entes agropecuarios	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110

	Núcleo de Estudios	Cantidad de Materias	Total horas acreditación	Duración total en años
CICLO PROFESIONAL	Núcleo Obligatorio	10	1100	
	Núcleo Electivo	4	440	
	Núcleo Orientado	2	220	
TOTAL		16	1760	2 ½ AÑOS (dos años y medio)

RESOLUCION (CS) Nº: 274/11

Mg. Alfredo Alfonso
Secretario General
UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES