

- INSTRUCTIVO PARA LA PRESENTACIÓN - CARGOS DOCENTES PREUNIVERSITARIOS - ESET-UNQ

Las solicitudes de inscripción tendrán carácter de declaración jurada y serán presentadas en la Dirección de Evaluación y Concursos – aula 1, planta baja norte, **en dos (2) ejemplares impresos en hojas A4 y un (1) ejemplar en formato digital.**

- **Únicamente se deberá entregar la documentación solicitada.**
- **Se recomienda entregar un único formato de CV.**
- **Se solicita no completar los formularios en forma manuscrita.**
- **Cada una de las hojas deberá estar firmada.**

A. Ejemplares impresos

Incluir **en el orden establecido**, en carpeta de cualquier color con gancho tipo nepaco o metal flexible forrado en plástico:

1. Formulario de inscripción para cada cargo (en formato PDF);
2. CV (se recomienda completar el sugerido por la Dirección de Evaluación y Concursos ó de preferirlo presentarlo en formato CVar, SIGEVA o similar);
3. Propuesta de trabajo:
 - Para el cargo de Profesor/a horas cátedra nivel medio: Propuesta de programa de la materia.
 - Para el cargo de Profesional de equipo de orientación escolar: Propuesta de intervención profesional en su área de incumbencia.
 - Para el cargo de Coordinador/a de curso: Propuesta de intervención socioeducativa.
4. Fotocopia de los títulos. (Anverso y reverso).
5. Copia del DNI.
6. Evaluaciones de Desempeño Docente (solo postulantes con desempeño presente o pasado en la UNQ).

Las copias de los títulos que **no hayan** sido expedidos por la Universidad Nacional de Quilmes **deberán presentarse en el momento de la inscripción junto a sus originales o en fotocopias legalizadas (por Escribano/a Público/a o por Juez/a de Paz).**

En el caso de presentar originales, los mismos serán devueltos en el momento a las personas aspirantes, previa autenticación por personal de la Dirección de Evaluación y Concursos.

B. Ejemplar en formato digital

Se deberán enviar, en un único correo electrónico, a concursos@unq.edu.ar, antes del horario de cierre de la inscripción, **los siguientes archivos:**

1. **Ref. N° X** – Formulario de inscripción – *Apellido, Nombre.*
2. **Ref. N° X** – CV – *Apellido, Nombre.*
3. **Ref. N° X** – Propuesta de Plan de trabajo – *Apellido, Nombre.*
4. **Ref. N° X** – Títulos universitarios – *Apellido, Nombre.*
5. **Ref. N° X** – DNI – *Apellido, Nombre.*
6. **Ref. N° X** – Evaluaciones de Desempeño Docente – *Apellido, Nombre.*

Los mismos deberán estar numerados, ordenados e identificados como en el ejemplo, reemplazando la “X” por el número de referencia del cargo al que se postula.

C. Anexo Documental

Podrá incluir en otra carpeta o caja archivo de cualquier color un juego de copias de las publicaciones y certificaciones (Anexo documental, que será devuelto una vez finalizado el proceso). También puede presentarse en formato digital.

La persona aspirante puede declarar antecedentes, trabajos, publicaciones, ponencias, etc. sin necesidad de documentarlo en el acto de su postulación. Pero deberá concurrir con dicha documentación al momento de la entrevista con el Jurado. Asimismo, los y las integrantes del jurado podrían solicitarla cuando lo consideren oportuno.