



INSTRUCTIVO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO

Ingresar a Guaraní:

• Escribir en la barra de direcciones de su navegador: <u>https://autogestion.uvq.edu.ar</u> Visualizará la siguiente pantalla:



Deberá hacer clic en INGRESAR y visualizará:



- Completar con su nombre de usuario y contraseña.
- Si no recuerda la contraseña haga clic en ¿Olvidó su contraseña?

Actualizar correo electrónico:

Al ingresar a la web seleccionar del desplegable donde figura su nombre y apellido la opción "Configuración" como se muestra en la imagen siguiente:

		20	1
	Prog	puesta Licenciatura	Cambio de contraseña Configuración
Inscripción a Materias Inscripción a Exámenes	Reportes + Encuestas + Trámites + Cursos		🗢 Cerrar sesión
Bienvenido	-		
Periodos lectivos	Encuestas pendientes	Inscripci	ones
1" anual	No hay encuestas pendientes para completar	Cuatrimes	tre 👻
Tipo: anual Fechas del periodo lectivo: Inclucio: 6564/2021 Encellectuble: 101/22021		Enero - Abr	

Deberá completar el campo de e-mail con el correo electrónico que desea registrar, tal como semuestra a continuación y luego hacer clic en Guardar.





			Propuesta Licenciatura en comunicación social -	
Inscripción a Materias	Inscripción a Exámenes Reportes +	Encuestas - Trámites - Cursos	Perfit Alumno +	
Configuración	1			
Notificaciones		Guardar		
E-mail	recibir notificaciones via mail de los anuncio	los recibidos		
Perfil de acceso p	or defecto			
Seleccione perfil de acce	so por defecto			
Alumno	~			

El sistema mostrará la siguiente pantalla con el aviso de envío de actualización de correo electrónico a la dirección que registró:

Q Surveysided	Se ha enviado una solicitud de actualizació	n de mail anne gemail.com X	×	
		Propuesta	Licenciatura en comunicación social •	
Inscripción a Materias Inscripción a Exán	enes Reportes + Encuestas + Trâmites	- Cursos	Perfi: Alumno 👻	
Configuración				
Notificaciones				
E-mail	1			
Una solicitud de actualización de email fue aguardando c	enviads a complexe @gmail.com y está nfirmación.			
Deseo recibir notificacioner	via mail de los anuncios recibidos			
Perfil de acceso por defecto				
Seleccione perfil de acceso por defecto				
Alumno 👻				

• Para finalizar deberá confirmar la actualización en su correo electrónico como indica el mensaje "Una solicitud de actualización fue enviada a <u>xxxxx@xxxxx.xxx</u> y está aguardando confirmación".