

PROCEDIMIENTO PARA INICIAR LA TRAMITACIÓN DEL TÍTULO

Para dar inicio al trámite toda la documentación debe estar completa y presentada como se detalla en los siguientes **“PASOS PARA INICIAR EL TRÁMITE”**:

PASO 1 - DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

a) Plan de Estudios

Se solicita a los/as/es estudiantes verificar el Plan de Estudios para dar cuenta de la conformidad sobre el cumplimiento efectivo del mismo, lo que habilita el inicio del trámite. Si al chequear el Plan del Estudios le falta alguna asignatura deberá consultar con la Dirección de la Carrera. Una vez regularizado el cumplimiento de todos los requisitos podrá iniciar el trámite.

Para la obtención del Plan de Estudios deberá ingresar a: <https://autogestion.uvq.edu.ar> con su usuario y contraseña, en la pestaña Reportes hacer clic en Plan de Estudios y generar el archivo en PDF.

b) Documento Nacional de Identidad (DNI): Anverso y reverso. Escaneado y solo en formato PDF

c) Título Secundario- Analítico y Diploma. Escaneado y solo en formato PDF

Si el título es extranjero, además, presentar Convalidación realizada por el Ministerio de Educación de la Nación: Escaneado y en formato PDF

d) En caso de Solicitud de Título de Carrera de Ciclo de Complementación Curricular (CCC), además, presentar el Título Terciario -analítico y diploma- y/o Título Universitario anterior o el que se ajuste según la carrera cursada. Escaneado y solo en formato PDF

e) En caso de ser graduado/a/e de una carrera de modalidad a distancia de la Universidad Nacional de Quilmes (UVQ) presentar, además, el Título de dicha carrera escaneado y solo en formato PDF

PASO 2° - FORMULARIO PARA LA SOLICITUD DE TÍTULO: se encuentra en la Guía de Trámites. Debe completarlo, escanearlo y enviarlo solo en formato PDF

PASO 3°: ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO: Debe enviar toda la Documentación Requerida y el Formulario para la Solicitud de Título escaneados y solo en formato PDF al correo electrónico: titulos@unq.edu.ar. En el Asunto indicar: SOLICITUD DE TITULO

Solicitud de DUPLICADOS

En caso de solicitar duplicado del Diploma y/o el Certificado Analítico de Estudios deberá enviar por correo electrónico la siguiente documentación, escaneados solo en formato PDF.

- 1) Formulario de Solicitud de Títulos.
- 2) Denuncia de Exposición (Original) especificando qué documento se extravió (Diploma y/o Certificado Analítico de Estudios). La Denuncia de Exposición se gestiona en el Registro Civil de su localidad
- 3) D.N.I.: Anverso y reverso.
- 4) Título Secundario -Analítico y Diploma. Si el título es extranjero, además, presentar Convalidación realizada por el Ministerio de Educación de la Nación.
- 5) Toda la documentación y el Formulario de Solicitud de Títulos debe ser enviada por correo electrónico a titulos@unq.edu.ar, colocando en el Asunto: SOLICITUD DE TITULO DUPLICADO

CONSTANCIA DE TÍTULO EN TRÁMITE

Si llegara a necesitar una Constancia de Título en Trámite, deberá enviar un correo electrónico a titulos@unq.edu.ar, de la siguiente forma:

En Asunto:Solicitud de Constancia de Título en Trámite.

En el cuerpo del mensaje, remitir:

- Nombre y apellido completo,
- N° DNI
- Carrera
- Fecha de inicio del trámite de Solicitud de Título