

# Ingresa a Google Drive en tu teléfono y dirigitelo al signo

PODÉS DESCARGARLA EN FORMA GRATUITA DESDE LA TIENDA DE TU DISPOSITIVO




Escanear

PRESIONÁ EN ESCANEAR Y TOMÁ UNA FOTOGRAFÍA DEL DOCUMENTO. EVITÁ QUE SE PROYECTEN SOMBRAS SOBRE EL PAPEL A DIGITALIZAR Y PROCURÁ QUE EL CELULAR SE ENCUENTRE PARALELO A LA SUPERFICIE DE LA HOJA.

tip

Intentá hacerlo con luz natural por ejemplo de una ventana.

PODÉS REINTENTAR O ACEPTAR PARA CONTINUAR.

Para digitalizar varias páginas, usá el botón  y repetí el proceso las veces que sea necesario. Para terminar presioná guardar.

## HERRAMIENTAS Y CONFIGURACIONES AVANZADAS.



Filtrar

DESDE EL ICONO DE FILTROS VAS A PODER CONFIGURAR LOS COLORES DEL DOCUMENTO QUE ESTÁS DIGITALIZANDO. DEBES DEJARLOS EN COLOR.



Color

ESTA HERRAMIENTA TE PERMITE GIRAR EL DOCUMENTO



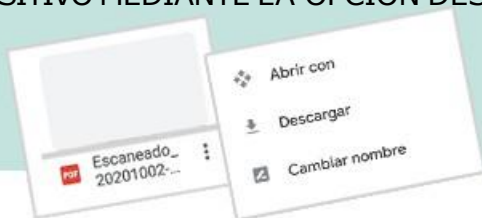
Y ESTA OTRA, REALIZAR UN RECORTE DEL AREA QUE SEA DE TU INTERÉS.



DESDE LOS TRES PUNTITOS, PODÉS ACCEDER A OTRAS CONFIGURACIONES DE TIPO Y CALIDAD DE LA IMAGEN QUE GENERÁS AL DIGITALIZAR.

LOS DOCUMENTOS QUE DIGITALICES SERÁN ALMACENADOS EN LA NUBE DESDE DÓNDE PODRÁS VISUALIZARLOS CON TU GOOGLE DRIVE. TE RECOMENDAMOS QUE PARA TENERLOS DISPONIBLES AL MOMENTO DE LA INSCRIPCIÓN, LOS DESCARGUES A TU DISPOSITIVO MEDIANTE LA OPCIÓN DESCARGAR DEL MENÚ DEL DOCUMENTO MISMO.

SOPORTE TÉCNICO - WHATSAPP +54 9 116641 4809



Universidad  
Nacional  
de Quilmes  
Gestión Académica