

INSTRUCTIVO PARA COMPLETAR LA PREINSCRIPCIÓN

Cursada Universitaria Anticipada

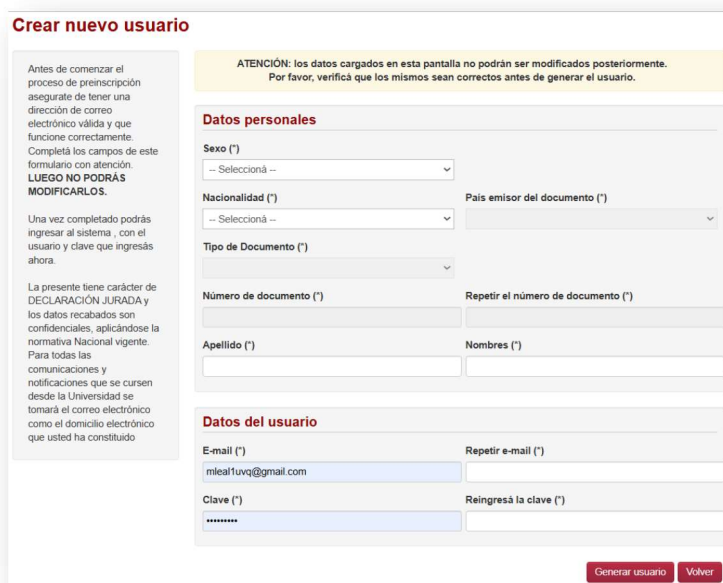
Paso 1)

Ingresa en <https://g3preinscripcion.uvq.edu.ar/preinscripcion/unq/> y hacer clic en el botón **Regístrate** en la sección de **¿Usuario nuevo en el sistema?**

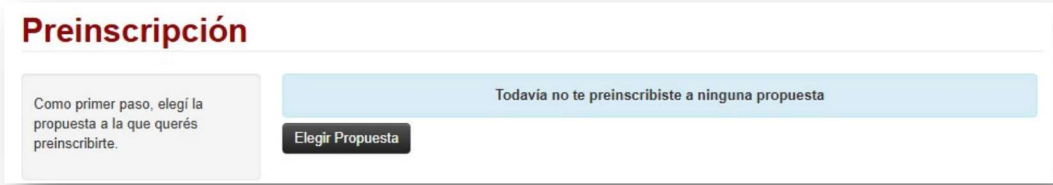
www.unq.edu.ar. Ante cualquier problema técnico que tengas al completar tu Preinscripción, podés comunicarte con: soporte@uvq.edu.ar or 11-6641-4809 (Whatsapp, sólo mensajes de texto)'." data-bbox="235 255 756 450"/>

Se habilitará una nueva pantalla para completar: i) datos personales: nombre, apellido, nacionalidad, tipo y número de documento; y ii) datos del usuario: deberán tener creada una cuenta de correo electrónico válida y una clave.

Luego de completar todos los datos, deben presionar el botón de Generar usuario. Si el registro se generó correctamente, recibirán un correo electrónico en la cuenta de e-mail, donde podrán presionar el link para completar el alta.



Una vez que hayan ingresado al sistema con el e-mail y clave de registro, accederán al módulo de preinscripción. Dentro de este módulo, el primer paso será hacer clic en **Elegir Propuesta**



The screenshot shows the 'Preinscripción' module. At the top, the title 'Preinscripción' is in red. Below it, on the left, is a grey box with the text: 'Como primer paso, elegí la propuesta a la que querés preinscribirte.' To the right of this box is a blue bar with the text 'Todavía no te preinscribiste a ninguna propuesta'. Below the blue bar is a dark button labeled 'Elegir Propuesta'.

Paso 2)

Se habilitará una nueva pantalla en la que deberán seleccionar la propuesta "Cursada Universitaria Anticipada", en la ubicación "Bernal", en modalidad "Presencial", Plan "Cursada Universitaria Anticipada".

Al finalizar, es importante no olvidar marcar la casilla de aceptación de la política de privacidad y presionar el botón **Aceptar**.



The screenshot shows a selection form with four dropdown menus: 'Propuesta (*)' (Cursada Universitaria Anticipada), 'Ubicación (*)' (Bernal), 'Modalidad (*)' (Presencial), and 'Plan (*)' (Cursada Universitaria Au). Below these is a section titled 'Política de Privacidad' with a paragraph of text explaining the data collection and processing. At the bottom of this section is a checkbox labeled 'Acepto la política de privacidad' which is checked. At the very bottom of the form are two buttons: 'Aceptar' and 'Cerrar'.

Paso 3)

Deberán completar la información solicitada en cada una de las solapas que se encuentran en el menú lateral izquierdo.

A continuación, se muestran los campos que deberán ser completados en el resto de las solapas del menú, para poder avanzar con el proceso de preinscripción:

[Confirmar](#)

Propuestas elegidas

Propuesta	Plan	Tipo de propuesta	Ubicación	Modalidad	Ley n°24.521
CURSADA UNIVERSITARIA ANTICIPADA	Cursada Universitaria Anticipada	VOCACIONAL	BERNAL	PRESENCIAL	Eliminar

Datos principales

En esta sección deberán ingresar correctamente los datos de apellido, nombre, sexo, dirección de correo electrónico y fecha de nacimiento, entre otros.

Es fundamental que esta información sea precisa y esté actualizada, ya que será utilizada para contactarlas/los y para el registro formal de su preinscripción. Al finalizar, deberán presionar el botón de Guardar.

Datos personales (Completar según indica el Documento de Identidad)

Apellido (*)

Nombres (*)

Sexo (*)

-- Seleccioná --
▼

Identidad de Género y Diversidad: ¿Cuál de estas opciones considerás que te describe mejor?

Material de ayuda .

Mujer
▼

País emisor del documento (*)

Tipo de documento (*)

Número de documento (*)

Nacionalidad (*)

E-mail (*)

Datos de nacimiento

Fecha (*)

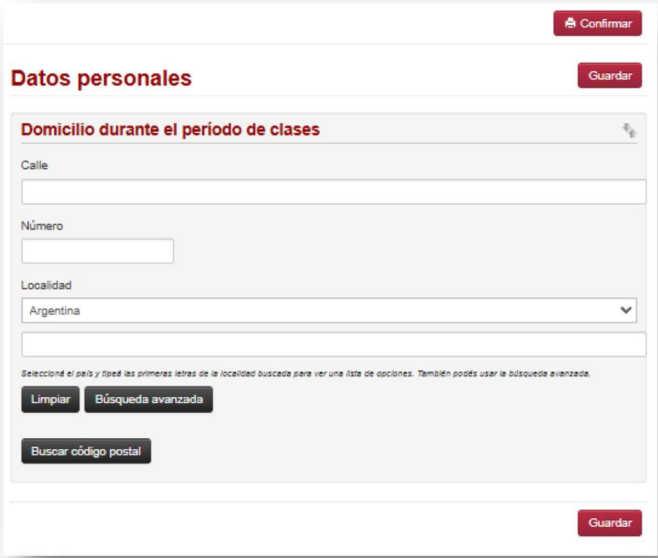
Localidad (*)

[Limpiar](#)
[Búsqueda avanzada](#)

[Guardar](#)

Datos personales

En esta solapa deberán completar los datos correspondientes a su lugar de residencia, incluyendo domicilio, localidad y código postal. Al finalizar, deberán presionar el botón de Guardar.



Datos personales

Domicilio durante el periodo de clases

Calle

Número

Localidad

Argentina

Seleccione el país y tipee las primeras letras de la localidad buscada para ver una lista de opciones. También podrá usar la búsqueda avanzada.

Limpiar Búsqueda avanzada

Buscar código postal

Confirmar

Guardar

Estudios

En ésta solapa, se solicita especial atención a lo siguiente:

- **no tildar** la casilla que dice ¿Es mayor a 25 años y no realizó el colegio secundario? Deben dejar el cuadro en blanco.
- **completar con el número 10** el campo de "Promedio"

A continuación, deberán hacer clic en el botón "Seleccionar Colegio". Deberán escribir el nombre de la Localidad para que se abra el desplegable y puedan elegir el nombre completo de la institución. Se sugiere escribir una palabra y hacer clic en "Buscar" para que aparezca el nombre completo.

Al finalizar, recuerden presionar el botón de Guardar que figura en el margen superior derecho.



Estudios

Nivel secundario / Polimodal

☐ ¿Es mayor a 25 años y no realizó el colegio secundario?

Promedio (según Analítico o estimación en caso de no haber finalizado la escuela)

0

En caso de ingresar decimales, utilizar punto (.) como separador

Colegio Secundario

Seleccionar colegio Limpiar

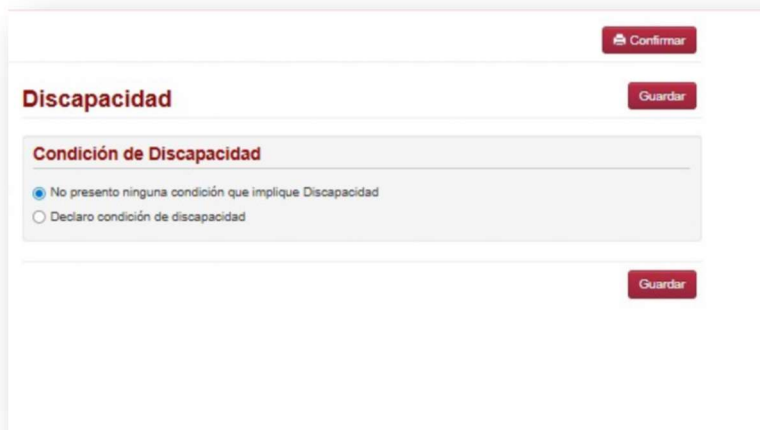
Confirmar

Guardar

Discapacidad

Si marcan que declaran tener alguna discapacidad, se desplegará un menú adicional donde se les solicitará que completen más datos específicos sobre su situación.

Al finalizar, deberán presionar el botón de Guardar.



Documentación

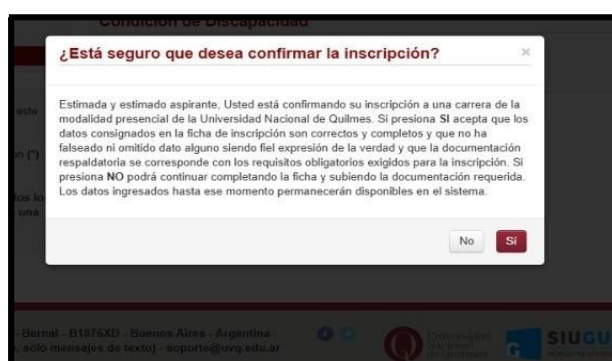
Deberán cargar en formato PDF, la siguiente documentación:

- Documento Nacional de Identidad (DNI): imagen del anverso y reverso en un único archivo.
- Constancia de alumno/a regular: correspondiente al último año del nivel secundario.
- Formulario sobre la carrera de interés y la materia a cursar. Deberán descargarlo del Portal de la Universidad y completar los 2 (dos) campos requeridos.

Para adjuntar los archivos, deberán hacer clic en el botón "Choose File", seleccionar el documento previamente guardado en su computadora o dispositivo y, luego, hacer clic en "Subir".

Paso 4)

El último paso es **Confirmar** la preinscripción, presionando el botón que aparece en la sección superior del formulario.



El sistema solicitará que confirme nuevamente presionando el botón que dice **Sí**

Luego, deberán aguardar el envío de un correo electrónico que notificará la recepción de la postulación por parte de la Universidad.

De esta forma se completa su solicitud de inscripción a la Cursada Universitaria Anticipada de la Universidad Nacional de Quilmes. El resto de los pasos administrativos y académicos a seguir, serán informados por las vías institucionales que correspondan, al finalizar el período de inscripción.