

***Cuadernillo académico de la Tecnicatura  
Universitaria en Gestión de Pequeñas y  
Medianas Empresas***

**Plan 2016 - Resolución Consejo Superior N° 136/16**

**Segundo Cuatrimestre 2024.**

*Universidad Nacional de Quilmes (UNQ)*

*Departamento de Economía y Administración*

*Tecnicatura Universitaria en Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas*

Teléfono: 4365-7100 (Internos: 5922/5885)

Correo electrónico: [tecnicaturapymes@unq.edu.ar](mailto:tecnicaturapymes@unq.edu.ar)

Es importante mencionarles que esta versión del cuadernillo, fue elaborada teniendo en consideración la “Guía de pautas para garantizar la accesibilidad de los y las estudiantes durante la inscripción a materias”

Estimadas y estimados estudiantes:

La Tecnicatura Universitaria en Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas es una carrera de pregrado que se propone una sólida formación con un perfil técnico, capaz de desempeñarse prestando asistencia y colaboración a las/los propietario/as y dirigentes de organizaciones productoras de bienes y/o servicios como así también brindar asistencia técnica especializada en las diferentes dimensiones que la actividad organizacional requiera. Esperamos lograr este objetivo, colaborando permanentemente con ustedes durante el desarrollo de su cursada.

Tenemos el agrado de darles la bienvenida al segundo cuatrimestre del ciclo lectivo 2024.

A continuación, les brindaremos información que les puede ser de utilidad en la organización de su proyecto de carrera y quedamos a su disposición para cualquier inquietud que pueda surgir.

**IMPORTANTE:**

Les solicitamos a las/os estudiantes que estén cursando o hayan finalizado el cuatrimestre pasado el Ciclo Introdutorio y a todas/os aquellas/os que estén cursando la Tecnicatura y no reciben información de la carrera; que envíen a nuestra dirección de correo sus datos personales:

– Apellido/s, DNI y correo, para darles de alta en la lista de distribución de la carrera y puedan recibir toda la información de interés:  
[tecnicaturapymes@unq.edu.ar](mailto:tecnicaturapymes@unq.edu.ar)

Inscripciones a materias:

Es importante que tengan presente que las inscripciones a materias se realizarán bajo la modalidad web, a través de AUTOGESTION GUARANI. Los listados con las bandas horarias y fecha de inscripción correspondiente a cada caso, serán publicados en el Portal UNQ, por la Secretaria de Gestión Académica, donde cada estudiante deberá inscribirse a través del Sistema de Gestión Guaraní Web, de acuerdo a la fecha estipulada por su coeficiente.

Hay que tener en cuenta que las inscripciones se harán a través de ese acceso, por lo cual es importante verificar el ingreso al mismo, a través de la plataforma:

<https://campus.uvq.edu.ar/>

Luego elegir la opción: "Acceder a autogestión guaraní, bajo la Propuesta: Tecnicatura Universitaria en Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas.

Inicio de clases:

Se les recuerda que el inicio de clases para el segundo cuatrimestre 2024 está pautado en el Calendario Académico para el 12 de agosto, finalizando el 13 de diciembre de 2024.

El calendario académico 2024, está disponible en el portal de UNQ:  
<https://www.unq.edu.ar/calendario-academico-2024/>

Las clases comenzarán de forma presencial, semi-presencial o virtual, de acuerdo al tipo de curso al que cada estudiante se haya inscripto.

Régimen de estudios: El 1° de enero de 2019 entró en vigencia el Nuevo Régimen de Estudios, bajo la Resolución del Consejo Superior N° 201/18 y modificatorias, por lo que les sugerimos consultarlo al siguiente link:

<https://www.unq.edu.ar/wp-content/uploads/migracion/documentos/5c23b0c6a8a03.pdf>

En el siguiente link, encontrarán la Guía de Trámites para estudiantes de la UNQ, donde encontrarán información sobre los diversos trámites que pueden llegar a necesitar en su recorrido académico: Reincorporaciones, inscripciones, títulos, etc:

<https://www.unq.edu.ar/1576-guia-de-tramites-para-estudiantes-de-la-unq/>

Saludos Cordiales,

Ezequiel I. Cannizzaro

Director de Carrera

En este cuadernillo podrán obtener la siguiente información:

- 1) Oferta Académica segundo cuatrimestre 2024
- 2) Trayecto Académico Sugerido
- 3) Consideraciones importantes para la inscripción a materias
- 4) Contenidos mínimos de las materias
- 5) Información - Materias Programa UVQ
- 6) Información General sobre la Tecnicatura

## 1) OFERTA ACADÉMICA SEGUNDO CUATRIMESTRE 2024

Es importante considerar que, para poder inscribirse en los cursos del Núcleo de Formación Básica de la carrera, las/os estudiantes deberán tener aprobados al menos 20 créditos de los cursos del Ciclo Introductorio.

Para poder inscribirse en los cursos del Núcleo de Formación Complementaria, la/os estudiantes deberán tener aprobados al menos 70 créditos de los cursos del Núcleo de Formación Básica.

**IMPORTANTE:** Tienen disponible una versión accesible de la oferta académica, quienes la necesiten no duden en solicitarla.

Oferta Académica del 2° cuatrimestre 2024					
(T5) Tecnicatura Universitaria en Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas					
Núcleo	Código	Actividad	Comisión y Tipo de curso	Docentes	Banda Horaria
Formación Básica	01199	Actuación Laboral	1199-1-CT5 (Presencial)	Roldán Antonio Eduardo	Mar / Vie 08:00 a 09:59 - Teórica
Formación Básica	01199	Actuación Laboral	1199-2-CT5 (Presencial)	Dalponde, Federico	Lun / Jue 14:00 a 15:59 - Teórica
Formación Básica	01199	Actuación Laboral	1199-3-CT5 (Virtual Asincrónica)	Dalponde, Federico	
Formación Básica	01199	Actuación Laboral	1199-4-CT5 (Presencial)	Gaitán María Cristina	Lun / Jue 18:00 a 19:59 - Teórica
Formación Básica	01200	Actuación Tributaria	1200-1-CT5 (Presencial)	Montesino, Eugenio	Mar / Vie 08:30 a 10:29 - Teórica
Formación Complementaria	00185	Administración Estratégica	185-1-CT5J1(Presencial)	Codner Darío Gabriel	Lun / Jue 08:30 a 10:29 - Teórica

Formación Complementaria	00185	Administración Estratégica	185-2-CT5J1 (Presencial)	Del Castaño Damián Antonio	Lun / Jue 20:00 a 21:59 - Teórica
Formación Básica	022/OAEM	Administración General (Organización y Administración de Empresas)	022/OAEM-1-CT5 (Presencial)	Sebastián José Luis	Lun / Jue 18:00 a 19:59 - Teórica
Formación Básica	022/OAEM	Administración General (Organización y Administración de Empresas)	022/OAEM-2-CT5 (Presencial)	Van Kemenade, Matías Ezequiel	Mar / Vie 18:00 a 19:59 - Teórica
Formación Básica	022/OAEM	Administración General (Organización y Administración de Empresas)	022/OAEM-3-CT5 (Presencial)	De Los Santos Daniel	Mie 18:00 a 21:59 - Teórica
Formación Complementaria	01398	Análisis de Mercado, posicionamiento y toma de decisiones	1398-1- CJ14/15L1T5J1 (Presencial)	Azeglio Armando	Mar / Vie 16:00 a 17:59 - Teórica
Formación Básica	215/CBAS	Contabilidad General (Contabilidad I: Básica)	215/CBAS-1- CT5T6 (Presencial)	Vicente Hernán	Mar / Vie 16:00 a 17:59 - Teórica
Formación Básica	215/CBAS	Contabilidad General (Contabilidad I: Básica)	215/CBAS-2-CT5 (Presencial)	Ruffo Verónica Zulema	Mar / Vie 18:00 a 19:59 - Teórica
Formación Básica	215/CBAS	Contabilidad General (Contabilidad I: Básica)	215/CBAS-3-CT5 (Presencial)	Bonifati Pablo Martin	Mie 18:00 a 21:59 - Teórica
Formación Básica	215/CBAS	Contabilidad General (Contabilidad I: Básica)	215/CBAS-4-CT5 (Presencial)	Robledo Gustavo Gabriel	Mar / Vie 20:00 a 21:59 - Teórica
Formación Básica	00037	Costos	37-1-CT5J1 (Virtual Sincrónico)	Troyanovich Fabián Osvaldo	Mie 14:00 a 17:59 - Teórica
Formación Básica	00037	Costos	37-2-CT5J1 (Presencial)	Pavicich María Cecilia	Lun / Jue 18:00 a 19:59 - Teórica
Formación Complementaria	322	Derecho Comercial	322-1-CL1KT5 (Semipresencial)	Rodríguez Matías Javier	Vie 18:00 a 19:59 - Teórica / Mar - Virtual
Formación Complementaria	1800	Derechos Humanos, sociedad y práctica profesional	MT-1800-1-G2- CT5UELGG1 (Presencial)	Brardinelli, Carboni, Manchini y Penhos	Lun / Jue 14:00 a 15:59 - Teórica

Formación Complementaria	01724	Economía y Genero	1724-1-CT5U (Presencial)	Bottini Alberta	Mie 09:00 a 12:59 - Teórica
Formación Básica	00133	Estadística Básica para Economía y Administración	133-1-CT5 (Presencial)	Grinszpun Marcela	Lun / Jue 08:30 a 10:29 - Teórica
Formación Básica	00133	Estadística Básica para Economía y Administración	133-2-CT5 (Presencial)	Grinszpun Marcela	Lun / Jue 10:30 a 12:29 - Teórica
Formación Básica	00133	Estadística Básica para Economía y Administración	133-3-CT5 (Presencial)	Cerrudo Matías Hugo	Mar / Vie 10:30 a 12:29 - Teórica
Formación Básica	00133	Estadística Básica para Economía y Administración	133-4-CT5 (Presencial)	Cabello Emilio Luis	Lun / Jue 16:00 a 17:59 - Teórica
Formación Básica	00133	Estadística Básica para Economía y Administración	133-5-CT5 (Semipresencial)	Nencini Pedro Alejandro	Vie 16:00 a 17:59 - Teórica / Mar - Virtual
Formación Básica	00133	Estadística Básica para Economía y Administración	133-6-CT5J1 (Presencial)	Guerrero Gabriela Nelba	Lun / Jue 18:00 a 19:59 - Teórica
Formación Básica	00133	Estadística Básica para Economía y Administración	133-7-CT5 (Virtual Asincrónica)	Parodi Ema Gloria	
Formación Básica	00133	Estadística Básica para Economía y Administración	133-8-CT5 (Presencial)	Nencini Pedro Alejandro	Mar / Vie 18:00 a 19:59 - Teórica
Formación Básica	00133	Estadística Básica para Economía y Administración	133-9-CT5 (Virtual Sincrónica)	Parodi Ema Gloria	Mie 18:00 a 21:59 - Teórica
Formación Básica	00133	Estadística Básica para Economía y Administración	133-10-CT5 (Presencial)	Pralong Héctor Omar	Lun / Jue 20:00 a 21:59 - Teórica
Formación Básica	016/EVAL	Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión ) Evaluación de Proyectos de Inversión)	016/EVAL-3- CJ14/15 T5 J1 (Presencial)	Silva Rodrigo Gabriel	Lun / Jue 18:00 a 19:59 - Teórica
Formación Básica	184/FCOMEL	Fundamentos de Comercio Electrónico	184/FCOMEL-1- CT5K (Semipresencial)	Torre Gustavo Sebastián	Mar 18:00 a 19:59 - Teórica / Vie - Virtual
Formación Complementaria	01397	Gestión Comercial	1397-1- CJ14/15T5J1 (Presencial)	Zanchetti Walter Javier	Mar / Vie 20:00 a 21:59 - Teórica

Formación Complementaria	01731	Gestión y Abordajes en diseño para emprendimientos y PyMEs	1731-1-CT5U (Presencial)	Vázquez Antonio Oscar	Mar / Vie 18:00 a 19:59 - Teórica
Formación Básica	020/ARRHH	Gestión y Dirección de Recursos Humanos (Recursos Humanos)	020/ARRHH-1-CL1J14/15T5 (Semipresencial)	Barreto Carlos Ariel	Mie 18:00 a 19:59 - Teórica / Vie - Virtual
Formación Básica	020/ARRHH	Gestión y Dirección de Recursos Humanos (Recursos Humanos)	020/ARRHH-2-CJL1T5J1 (Presencial)	Elorriaga Leandro	Mar / Vie 18:00 a 19:59 - Teórica
Formación Básica	020/ARRHH	Gestión y Dirección de Recursos Humanos (Recursos Humanos)	020/ARRHH-3-CJL1T5K (Presencial)	Cabaña Jesica	Jue 18:00 a 21:59 - Teórica
Formación Complementaria	01394	Información Contable y de Gestión para la toma de decisiones (Información Contable y de Gestión para la actividad Hotelera)	1394-1-CJ14/15T5J1 (Semipresencial)	Bonifati Pablo Martin	Jue 20:00 a 21:59 - Teórica / Lun - Virtual
Formación Básica	90046	Ingles Introdutorio (T5)	90046-C-4-CT5 (Presencial)	Mucci María Rosa	Jue 08:00 a 10:59 - Teórica
Formación Básica	90046	Ingles Introdutorio (T5)	90046-C-7-CT5 (Presencial)	Garofalo Silvana Mayra	Mie 11:00 a 13:59 - Teórica
Formación Básica	90046	Ingles Introdutorio (T5)	90046-C-12-CT5 (Presencial)	Pugliese Patricia Rosana	Lun 15:00 a 17:59 - Teórica
Formación Básica	90046	Ingles Introdutorio (T5)	90046-C-14-CT5 (Presencial)	De La Orden Cecilia Verónica	Mar 18:00 a 20:59 - Teórica
Formación Básica	00146	Introducción a la Economía	146-1-CT5 (Presencial)	Hurtado Enrique Agustín	Mar / Vie 08:30 a 10:29 - Teórica

Formación Básica	00146	Introducción a la Economía	146-2-CT5 (Presencial)	Taraborrelli Diego Sebastián	Lun / Jue 10:30 a 12:29 - Teórica
Formación Básica	00146	Introducción a la Economía	146-3-CT5 (Presencial)	Peirano Fernando	Lun / Jue 10:30 a 12:29 - Teórica
Formación Básica	00146	Introducción a la Economía	146-4-CT5 (Presencial)	Manzanelli Pablo	Mie 14:00 a 17:59 - Teórica
Formación Básica	00146	Introducción a la Economía	146-5-CT5 (Presencial)	Sage Federico	Lun / Jue 16:00 a 17:59 - Teórica
Formación Básica	00146	Introducción a la Economía	146-6-CT5 (Presencial)	Cuello Mariana Daniela	Mar / Vie 16:00 a 17:59 - Teórica
Formación Básica	00146	Introducción a la Economía	146-7-CT5 (Semipresencial)	Monasterios Claudia Sabrina	Mar 16:00 a 17:59 - Teórica / Vie - Virtual
Formación Básica	00146	Introducción a la Economía	146-8-CT5 (Semipresencial)	Di Franco Alejandra Elizabeth	Mar 20:00 a 21:59 - Teórica / Vie - Virtual
Formación Básica	00146	Introducción a la Economía	146-9-CT5 (Presencial)	Amaya Guerrero Romina Gabriela	Mar / Vie 20:00 a 21:59 - Teórica
Formación Básica	90047	Introducción a la Informática (T5)	90047-1-CT5 (Semipresencial)	Sosa Mirta	Mar 18:00 a 19:59 - Teórica
Formación Básica	01604	Introducción a las Pymes, Características y Problemáticas	1604-1-CT5 (Semipresencial)	Cannizzaro Ezequiel	Mar 18:00 a 19:59 - Teórica / Vie - Virtual
Formación Complementaria	084/INTCI	Introducción al Comercio Internacional	084/INTCI-1-CT5 (Presencial)	Pauluk Mariano	Lun / Jue 10:30 a 12:29 - Teórica
Formación Complementaria	084/INTCI	Introducción al Comercio Internacional	084/INTCI-2-CT5 (Virtual Sincrónico)	Leva German	Mie 18:00 a 21:59 - Teórica
Formación Básica	01605	Logística y Gestión de Abastecimientos	1605-1-CT5U (Presencial)	Barrios Luis Alberto	Mie 18:00 a 21:59 - Teórica
Formación Básica	147/MKT	Marketing	147/MKT-1-CJT5L1 (Presencial)	Azeglio Armando	Mar / Vie 18:00 a 19:59 - Teórica

Formación Complementaria	00524	Matemática Financiera	524-1-CT5 (Presencial)	Federman, Darío	Lun / Jue 08:00 a 09:59 - Teórica
Formación Complementaria	00524	Matemática Financiera	524-2-CT5 (Presencial)	De Los Santos Daniel	Lun / Jue 20:00 a 21:59 - Teórica
Formación Básica	00152	Microeconomía	152-1-CT5 (Virtual Sincrónico)	Vismara Felipe Martin	Mie 08:30 a 12:29 - Teórica
Formación Básica	00152	Microeconomía	152-2-CT5 (Presencial)	Toffoletti Ernesto	Lun / Jue 20:00 a 21:59 - Teórica
Formación Básica	00152	Microeconomía	152-3-CT5 (Presencial)	Bazque Héctor Gabriel	Mar 20:00 a 21:59 - Teórica / Vie 20:00 a 21:59 - Teórica
Formación Básica	027/DPROD	Organización de la Producción (Dirección de Producción)	027/DPROD-1- CT5 (Presencial)	Pralong Héctor Omar	Lun / Jue 18:00 a 19:59 - Teórica
Formación Complementaria	00568	Planificación y Control de Gestión	568-1- CJ14/15T5J1 (Virtual Sincrónico)	Troyanovich Fabián Osvaldo	Mar / Vie 16:00 a 17:59 - Teórica

## 2) TRAYECTO ACADÉMICO SUGERIDO

Si bien en la carrera no existe un régimen de correlatividades para el cursado de materias, podemos sugerirles un recorrido para que tengan en cuenta a la hora de planificar cómo podría ser la secuencia de materias a cursar.

En primer lugar, encontrarán una tabla que es una versión simplificada que permite ver claramente este recorrido sugerido, con colores para determinar grupos de materias que tienen requerimientos similares.

Igualmente, y debajo de la tabla, también compartimos con ustedes una versión más detallada en formato texto donde podrán encontrar para cada asignatura, que materia/s se sugiere cursar previamente.

Estas recomendaciones serán importantes para el ordenamiento de las materias a seleccionar en cada cuatrimestre ya que, el cursar una determinada materia sin haber cursado las que se sugiere con anterioridad, podrá dificultar el proceso de aprendizaje y el buen desempeño del estudiante en las materias que eligió.

<b>PLAN DE ESTUDIO - TRAYECTO ACADÉMICO SUGERIDO</b>			
<b>Ciclo Introductorio (CI): 3 Asignaturas - 30 créditos</b>			
Textos de Economía y Administración	Lectura y Escritura Académica	Matemáticas para Economía y Administración	
<b>Núcleo de Formación Básica (NFB) : 18 Asignaturas - 180 créditos</b>			
Administración General	Introducción a la Economía	Estadística Básica para Economía y Administración	Inglés Introductorio
Contabilidad General	Microeconomía	Introducción a las PyMEs, Características y Problemáticas	
Actuación Laboral	Actuación Tributaria	Costos	
Sistemas Administrativos	Organización de la Producción	Logística y Gestión de Abastecimientos	Introducción a la Informática
Marketing	Gestión y Dirección de Recursos Humanos		
Fundamentos de Comercio Electrónico	Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión		
<b>Núcleo de Formación Complementaria (NFC): 4 Asignaturas elegidas - 40 créditos</b>			
Administración Estratégica	Matemática Financiera	Introducción al Comercio Internacional	Derecho Comercial
Economía y Género	Gestión Comercial	Planificación y Control de Gestión	Análisis de Mercado, posicionamiento y toma de decisiones
Gestión y abordajes en diseño para emprendimientos y PyMEs		Información Contable y de Gestión para la toma de decisiones	

Tecnatura Universitaria en Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas - T5	
TRAYECTO ACADÉMICO SUGERIDO	
PLAN DE ESTUDIO	
<b>Ciclo Introductorio</b> 3 Asignaturas - 30 créditos	
Matemáticas para Economía y Administración	
Lectura y Escritura Académica	
Textos de Economía y Administración	
<b>Núcleo de Formación Básica (NFB):</b> 18 Asignaturas - 180 créditos	<b>MATERIAS QUE SE SUGIERE CURSAR ANTES</b>
Administración General	Lectura y Escritura Académica / Textos de Economía y Administración
Introducción a la Economía	Lectura y Escritura Académica / Textos de Economía y Administración
Estadística Básica para Economía y Administración	Lectura y Escritura Académica / Textos de Economía y Administración / Matemáticas para Economía y Administración
Inglés Introductorio	Ciclo Introductorio completo
Introducción a la Informática	Ciclo Introductorio completo
Contabilidad General	Ciclo Introductorio completo / Administración General / Introducción a la Economía
Microeconomía	Ciclo Introductorio completo / Introducción a la Economía / Estadística Básica para Economía y Administración / Matemática Financiera
Introducción a las PyMEs, Características y Problemáticas	Ciclo Introductorio completo / Administración General / Introducción a la Economía / Contabilidad General
Costos	Ciclo Introductorio completo / Administración General / Introducción a la Economía / Contabilidad General / Introducción a las PyMEs / Matemática

	Financiera
Actuación Tributaria	Ciclo Introdutorio completo / Administración General / Introducción a la Economía / Contabilidad General / Introducción a las PyMEs
Actuación Laboral	Ciclo Introdutorio completo / Administración General / Introducción a la Economía / Contabilidad General / Introducción a las PyMEs
Organización de la Producción	Ciclo Introdutorio completo / Administración General / Introducción a la Economía / Contabilidad General / Introducción a las PyMEs / Estadística Básica para Economía y Administración / Costos
Logística y Gestión de Abastecimientos	Ciclo Introdutorio completo / Administración General / Introducción a la Economía / Contabilidad General / Introducción a las PyMEs / Estadística Básica para Economía y Administración / Costos
Sistemas Administrativos	Ciclo Introdutorio completo / Administración General / Introducción a la Economía / Contabilidad General / Introducción a las PyMEs / Estadística Básica para Economía y Administración / Costos
Gestión y Dirección de Recursos Humanos	Ciclo Introdutorio completo / Administración General / Introducción a la Economía / Contabilidad General / Introducción a las PyMEs / Estadística Básica para Economía y Administración / Costos
Marketing	Ciclo Introdutorio completo / Administración General / Introducción a la Economía / Contabilidad General / Introducción a las PyMEs / Estadística Básica para Economía y Administración / Costos

Fundamentos de Comercio Electrónico	Ciclo Introdutorio completo / Administración General / Introducción a la Economía / Contabilidad General / Introducción a las PyMEs / Estadística Básica para Economía y Administración / Costos / Introducción a la Informática / Marketing
Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión	Ciclo Introdutorio completo / Administración General / Introducción a la Economía / Contabilidad General / Introducción a las PyMEs / Estadística Básica para Economía y Administración / Costos / Organización de la Producción / Sistemas Administrativos / Gestión y Dirección de Recursos Humanos / Marketing / Matemática Financiera
<b>Núcleo de Formación Complementaria (NFC): 4 Asignaturas elegidas - 40 créditos</b>	<b>MATERIAS QUE SE SUGIERE CURSAR ANTES</b>
Administración Estratégica	Ciclo Introdutorio completo / Administración General / Introducción a la Economía / Estadística Básica para Economía y Administración / Contabilidad General / Microeconomía / Introducción a las PyMEs / Costos
Matemática Financiera	Ciclo Introdutorio completo / Administración General / Introducción a la Economía / Estadística Básica para Economía y Administración / Contabilidad General / Microeconomía / Introducción a las PyMEs / Costos
Introducción al Comercio Internacional	Ciclo Introdutorio completo / Administración General / Introducción a la Economía / Estadística Básica para Economía y Administración / Contabilidad General / Microeconomía / Introducción a las PyMEs / Costos

Planificación y Control de Gestión	Ciclo Introdutorio completo / Administración General / Introducción a la Economía / Contabilidad General / Introducción a las PyMEs / Estadística Básica para Economía y Administración / Costos / Organización de la Producción / Sistemas Administrativos / Gestión y Dirección de Recursos Humanos
Gestión Comercial	Ciclo Introdutorio completo / Administración General / Introducción a la Economía / Contabilidad General / Introducción a las PyMEs / Estadística Básica para Economía y Administración / Costos / Sistemas Administrativos / Marketing
Gestión y abordajes en diseño para emprendimientos y PyMEs	Ciclo Introdutorio completo / Administración General / Introducción a la Economía / Estadística Básica para Economía y Administración / Contabilidad General / Microeconomía / Introducción a las PyMEs / Costos
Economía y Género	Ciclo Introdutorio completo / Administración General / Introducción a la Economía / Estadística Básica para Economía y Administración / Contabilidad General / Microeconomía / Introducción a las PyMEs / Costos
Información Contable y de Gestión para la toma de decisiones	Ciclo Introdutorio completo / Administración General / Introducción a la Economía / Estadística Básica para Economía y Administración / Contabilidad General / Microeconomía / Introducción a las PyMEs / Costos
Derecho Comercial	Ciclo Introdutorio completo / Administración General / Introducción a la Economía / Estadística Básica para Economía y Administración / Contabilidad General / Microeconomía / Introducción a las PyMEs / Costos / Actuación Laboral

<p>Análisis de Mercado, posicionamiento y toma de decisiones</p>	<p>Ciclo Introdutorio completo / Administración General / Introducción a la Economía / Contabilidad General / Introducción a las PyMEs / Estadística Básica para Economía y Administración / Costos / Sistemas Administrativos / Marketing</p>
<p>Introducción a la gestión del desarrollo sostenible para PyMEs</p>	<p>Ciclo Introdutorio completo / Administración General / Introducción a la Economía / Estadística Básica para Economía y Administración / Contabilidad General / Microeconomía / Introducción a las PyMEs / Costos</p>

### 3) CONSIDERACIONES IMPORTANTES PARA LA INSCRIPCIÓN A MATERIAS

- Es importante tener en cuenta la SECUENCIALIDAD DE CURSADA. Cada estudiante podrá inscribirse a materias de acuerdo a lo que se establece en su respectivo Plan de Estudios. Tanto para los Planes de Estudio que han establecido Correlativas o aquellos que tienen Secuencialidad de Cursada, el parámetro quedará definido como condición obligatoria para la inscripción.

El Plan de Estudios de la Tecnicatura en Gestión de PyMEs, establece la SECUENCIALIDAD en su apartado 12, a saber:

- Para poder inscribirse en los cursos del Núcleo de Formación Básica, las/os estudiantes deberán tener aprobados al menos 20 créditos de los cursos del Ciclo Introductorio.
- Para poder inscribirse en los cursos Núcleo de Formación Complementaria las/os estudiantes deberán tener aprobados al menos 70 créditos de los cursos del Núcleo de Formación Básica.

Pueden consultar el Plan de Estudios al final de este Cuadernillo o en:

<https://www.unq.edu.ar/carrera/87-tecnicultura-universitaria-en-gestion-de-pequenas-y-medianas-empresas/>

- Les solicitamos que si no están seguras/os de que podrán hacer frente a todo lo que requiere el cursado de las materias, no se inscriban a las mismas

ya que por una cuestión de cupos disponibles en cada una, le estarían restando la posibilidad a otra/o estudiante que necesita cursar dicha asignatura.

- Las/os estudiantes que hayan aprobado 2 (DOS) MATERIAS DEL CICLO INTRODUCTORIO deberán inscribirse primero en la materia que adeuden del Ciclo Introductorio, y luego en la/s materia/s del NÚCLEO DE FORMACIÓN BÁSICA.

Para las y los estudiantes que aprobaron LAS 3 (TRES) MATERIAS DEL CICLO INTRODUCTORIO, las materias que se sugiere cursar inicialmente son:

- *Introducción a la Economía.*
- *Administración General.*
- *Estadística Básica para Economía y Administración.*
- *Contabilidad General.*
- *Introducción a la Informática.*
- *Inglés Introductorio.*

- **MATERIAS DEL NÚCLEO DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

Recuerden que a lo largo de su carrera deberán seleccionar y cursar 4 materias de las ofrecidas dentro de este Núcleo. Es decir, deberán complementar 40 créditos en cursos de este núcleo.

- **IMPORTANTE: TIPOS DE CURSOS – modalidad de cursada**

Es importante explicarles que en la oferta académica encontrarán *cinco tipos de cursos*, y esto debe considerarse al momento de la inscripción, a saber:

- 1) *Cursos presenciales*: Cursos tradicionales de nuestras carreras presenciales.
  - 2) *Cursos semipresenciales*: Cursos que prevén instancias presenciales, en tanto la otra parte del curso se desarrollará con instancias asincrónicas en el campus virtual. Sus instancias evaluativas se pautarán de manera presencial.
  - 3) *Cursos virtuales sincrónicos*: Cursos virtuales con instancias sincrónicas. Incluyen día y horario para las instancias sincrónicas que prevén.
  - 4) *Cursos virtuales asincrónicos*: Cursos virtuales completamente asincrónicos.
  - 5) *Cursos Programa UVQ*: Cursos que se toman de la modalidad virtual (Universidad Virtual de Quilmes-UVQ) y que tienen la lógica de cursada y aprobación de UVQ que habitualmente les comunicamos. Durante la cursada deben aprobar un mínimo de 2 trabajos prácticos para regularizar la materia, y acceder al Examen Final Obligatorio. En el Calendario Académico tienen todas las fechas importantes. Para profundizar al respecto, consultar en el apartado dedicado exclusivamente a estos cursos, en este cuadernillo.
- La materia “INGLÉS INTRODUCTORIO”, se ofrece en este segundo cuatrimestre, solamente en la versión CUATRIMESTRAL, La posibilidad de elegir cursar esta materia en su versión ANUAL (que va de marzo-diciembre), SOLO se ofrece en el 1er cuatrimestre.

NOTA IMPORTANTE: Se sugiere que aquella/os que deseen cursar la versión CUATRIMESTRAL de esta materia, tengan formación previa en dicho idioma de al menos 3 años en Institutos, ya que la materia requiere que tengan lecto-comprensión.

- Las materias “Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión” y “Introducción a las PyMEs, Características y Problemáticas”, se ofrecen un cuatrimestre por año y generalmente es en el 2do cuatrimestre.

## 4) CONTENIDOS MÍNIMOS DE LAS MATERIAS

### ÁREA ADMINISTRACIÓN

#### CURSO: ADMINISTRACIÓN GENERAL

Núcleo al que pertenece: Formación Básica

Contenidos mínimos: El proceso administrativo. Planificación, Organización, Organización formal e informal. Diseño de la estructura. Dirección. Comunicación, Recursos Humanos, Políticas Públicas. Principales funciones de la administración: Planificación, Proceso de Decisión, Organización, control. Principales funciones de la organización: Comercialización, producción y financieras.

---

#### CURSO: ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

Núcleo al que pertenece: Formación Complementaria

Contenidos mínimos: Pensamiento sistémico. Modelo del proceso de Planeamiento Estratégico Integrado. Definición Estratégica de Mercados y construcción de Ventajas competitivas sustentables y sostenibles. Herramientas de diagnóstico Estratégico. Arquitectura de Macro Cadenas de Valor. Definición de Mercado F.O.D.A. Marketing simbólico y de Servicio. Organización Neuronal. Formulación e Implementación de Estrategias Exitosas.

---

#### CURSO: GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Núcleo al que Pertenece: Formación Básica.

Contenidos mínimos: Gestión Integral de Recursos Humanos: Concepto, objetivos, funciones procesos. Modelos de gestión en las organizaciones laborales. Problemática del empleo y desempleo. Impacto de los aspectos sociales en las Organizaciones. Planeamiento organizacional y planificación estratégica de recursos humanos. Comportamiento organizacional: individuo, grupo, organización. Selección, capacitación y desarrollo. Administración de Personal. Estructura organizacional. Remuneraciones: compensaciones y beneficios. Calidad de vida laboral: condiciones y medio ambiente de trabajo (CyMAT). Relaciones laborales. Legislación vigente

---

## CURSO: PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN

Núcleo al que Pertenece: Formación Complementaria.

Contenidos mínimos: Fundamentos teóricos y conceptuales del proceso de planificación táctica. Temporalidad de las etapas del macro proceso de planificación. Gestión centrada en la calidad. Supervivencia, crecimiento y utilidad. Crecimiento interno y externo. Construcción de la demanda. Mercados y compromisos mutuos. Construcción de la oferta. Procesos internos y trilogía de la oferta. Ciclo de vida internacional de los productos. Portafolio integrado. Arquitectura de la macro cadena de valor. Competencias centrales. Satisfacción del personal. Sistema de medición de la gestión empresarial. Cuadro de mando integral. Planes de acción tácticos

---

## CURSO: ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN

Núcleo al que pertenece: Formación Básica

Contenidos mínimos: Producción de bienes y servicios. Productividad. Punto de equilibrio y punto óptimo de explotación. Calidad: Control y aseguramiento. Dirección de operaciones: Planificación. Modelo del transporte. Soluciones computacionales: Programación lineal, teoría de colas. Gestión de inventarios: Valuación de inventarios. Lote óptimo. Sistemas de almacenaje. Optimización de la gestión de stocks. Gestión de la cadena de suministro. Cálculo de necesidades: decisiones sobre materias primas, materiales, recursos humanos y equipos. Soluciones computacionales. Plan maestro de producción. MRP y JIT. Tendencias en la administración de operaciones. Administración de procesos, selección, diagramas de flujo y análisis. Planeación de la capacidad, programación de las operaciones. Pronósticos.

---

## CURSO: MARKETING

Núcleo al que pertenece: Formación Básica

Contenidos mínimos: El Marketing en las organizaciones, los negocios y la sociedad. Valor. Calidad de Servicio al Cliente. Ética. Marketing y Sociedad. Marketing no empresarial. Organización, Planeamiento y Estrategias Competitivas. Conducta de compra del consumidor. Marketing de negocio a negocio. Segmentación, Diferenciación, Posicionamiento. Inteligencia Comercial e investigación de mercado. Producto. Servicio. Logística y Canales de distribución. Comunicaciones Integradas. Publicidad y RRPP. Promoción -Marketing Directo y Ventas Personales. Precios. El mercado global. El Marketing en la era digital.

---

## CURSO: ANÁLISIS DE MERCADO, POSICIONAMIENTO Y TOMA DE DECISIONES

Núcleo al que pertenece: Formación Complementaria

Contenidos mínimos: Las etapas del proceso de investigación de Mercado. Los abordajes cualitativos en la investigación. Metodologías cualitativas en los estudios de mercado: focus groups, entrevistas en profundidad, testeos cualitativos. Estrategias en investigación cualitativa: grupos de opinión, entrevistas en profundidad y técnicas proyectivas. Universo y muestra. Muestras probabilísticas y no probabilísticas. Posicionamiento, definición. Posicionamiento natural. Posicionamiento inducido. Posicionamiento táctico y estratégico. Las veintidós leyes del posicionamiento.

La información y la toma de decisiones. El sistema de información de Marketing (SIM). La información como base en el marketing para la toma de decisiones. Elementos componentes de un Sistema de Información de Marketing. Subsistema de Comunicación interna. Subsistema de Inteligencia. Subsistema de Investigación de mercados. Subsistema Científico de Administración de marketing. Tipo de decisiones. Decisiones estratégicas. Decisiones operativas.

Procesamiento de la información. Ponderación. Unificación de bases. Elaboración del informe final y resumen ejecutivo. Análisis de la información. Presentación de resultados

---

## CURSO: GESTIÓN COMERCIAL

Núcleo al que pertenece: Formación Complementaria

Contenidos mínimos: Concepto de Gestión Comercial. Tendencias de Mercado, planificación de objetivos, definición de medios y acciones, elaboración del plan de comercial, plan de acción comercial. Los medios comerciales. Procesos comerciales. Presupuesto comercial. Confección del Brief (detalle de producto y mercado para agencia). Armado, planificación y definición de campañas online. Definición y estrategia de canales. Conformación y dirección del equipo comercial. Determinación del tamaño y perfil de la fuerza de ventas. Organizar las actividades diarias que representan la rutina del vendedor. Presentar propuestas comerciales. Previsión tendencia de ventas.

---

## CURSO: SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Núcleo al que pertenece: Formación Básica

Contenidos mínimos: Organización como sistema complejo de información y control. Caracterización de sistemas administrativos y elementos que lo constituyen. Los modelos de sistemas. Las áreas de la organización: funciones y procesos. Niveles de autoridad. Sistemas componentes: de planeamiento y gestión, comerciales, financieros, de personal, operativos. Tecnología de los sistemas aplicados a la gestión. Diferentes formas de diseño de la organización: metodologías y alternativas. Las formas básicas de articular tareas, flujo de información y decisiones. Los circuitos de normalización. Procedimientos para la formulación de presupuestos y evaluación del control interno. Auditoría de sistemas administrativos. Sistema de Control de Gestión.

---

#### **CURSO: LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE ABASTECIMIENTOS.**

Núcleo al que pertenece: Formación Básica

Contenidos mínimos: La gestión de materiales en diferentes tipos de establecimientos productivos y de servicios. Analizar el proceso de compras identificando las variables que intervienen en el mismo. Establecer y aplicar procedimientos relativos a la información - documentación generada en la gestión de compras. Establecer y aplicar procedimientos de gestión y valoración de existencias. Utilizar aplicaciones informáticas de gestión de compras y almacén.

---

#### **CURSO: GESTIÓN Y ABORDAJES EN DISEÑO PARA EMPRENDIMIENTOS Y PYMES.**

Núcleo al que pertenece: Formación Complementaria

Contenidos mínimos: Procesos proyectuales, características del proceso proyectual formas tradicionales y abordajes específicos para la innovación. Redes, mapas, cadenas de valor como recursos de gestión proyectual. Formatos de acompañamiento a emprendimientos y PyMEs, limitaciones y potencialidades, casos. Los Diseños y la relación con las políticas públicas, fuentes de financiamiento para incorporación de conocimiento proyectual en emprendimientos y PyMEs. Diseño y desarrollo comercial. Contexto histórico y estrategias de desarrollo a través de los diseños en el territorio local. Vertientes de los diseños y la comunicación para la inclusión en Argentina. Comercialización y escala de co-gestión. Diseño UX e industrias 4.0. Los diseños y la gestión comunicacional: disciplinas, prácticas y ramas del conocimiento que nutren al campo. Perspectiva socio-técnica en su relación con los diseños.

---

**CURSO: INFORMACIÓN CONTABLE Y DE GESTIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES.**

Núcleo al que pertenece: Formación Complementaria

Contenidos mínimos: Estados contables básicos. Estado de situación patrimonial o balance general. Elementos que lo componen y su clasificación. Información complementaria relacionada. Información comparativa. Estado de resultados. Objetivos, contenido, formas de presentación. Estado de evolución del patrimonio neto. Objetivos, contenido, formas de presentación. Información complementaria relacionada. Información comparativa. Estado de flujo de efectivo. Antecedentes. Objetivos, contenido, formas de presentación. Información complementaria relacionada. Información comparativa. Tratamiento de los diferentes estados contables: básicos, obligatorios, comparativos y consolidados. Planeamiento y presupuesto. Presupuesto Económico y financiero. Preparación y confección de los Estados contables prospectivos. Balance proyectado. Análisis de los Estados Contables. Análisis de Estructura. Análisis de tendencias. Rentabilidad del PN. Liquidez corriente, seca, total. Endeudamiento. Informe económico - financiero. Análisis de la situación de solvencia. Análisis de la rentabilidad. Punto de equilibrio económico. Análisis del uso de la financiación propia y externa. Variaciones del capital corriente. Enfoques del capital de trabajo. Rentabilidad del capital propio. Análisis de sus causas.

---

**CURSO: FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN**

Núcleo al que pertenece: Formación Básica

Contenidos mínimos: Teoría de la planificación. El proceso de preparación y evaluación de proyectos. El mercado. La estructura económica del mercado. El estudio de mercado. Valoración económica de las variables técnicas. La organización. El estudio financiero. Inversiones. Flujo de caja proyectado. Financiamiento y tasa de descuento. La evaluación de los impactos ambientales de los proyectos.

---

**CURSO: INTRODUCCIÓN A LAS PYMES, CARACTERÍSTICAS Y PROBLEMÁTICAS.**

Núcleo al que pertenece: Formación Básica

Contenidos mínimos: Características locales de las PyMEs y de los empresarios PyMEs en Argentina. El desarrollo del negocio, definiciones, planes de acción, herramientas aplicables. Diferentes análisis. Gestión y desarrollo del negocio. Aplicaciones informáticas en la PyME. Sistemas de gestión. Tecnología informática. Tecnología aplicada a los procesos. Capacidades y necesidades. Vinculación entre tecnología y recursos humanos. Desarrollo conceptual de estructura aplicable a la gestión de una PyME de servicios. Las funciones versus los departamentos y los cargos jerárquicos. La necesidad de definiciones. Autoridad y delegación de autoridad. Los recursos humanos. Dimensión de su necesidad y el alcance. La consultoría en la pequeña y mediana empresa: mitos, realidades, experiencias y aplicaciones.

---

#### CURSO: INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DEL DESARROLLO SOSTENIBLE PARA PYMES.

Núcleo al que pertenece: Formación Complementaria

Contenidos mínimos: Ambiente y Sociedad. Evolución histórica de reuniones e informes ambientales internacionales y nacionales. Conceptos actuales de sustentabilidad y sostenibilidad. Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de Naciones Unidas (ONU). Responsabilidad Social Empresarial (RSE). Actores sociales en la gestión del desarrollo sostenible. Políticas, estrategias y regulaciones estatales sobre el desarrollo sostenible. Buenas prácticas aplicadas a la gestión sostenible de los recursos naturales, culturales y los aspectos socioeconómicos Gestión de agua y energía. Medidas de reducción y compensación de las emisiones de Gases de Efecto Invernadero (GEI). Huella de carbono. Estrategias de planificación sostenible en PyMEs.

---

#### AREA DE RRHH

#### CURSO: ACTUACIÓN LABORAL

Núcleo al que pertenece: Formación Básica

Contenidos mínimos: Normativa jurídica en las relaciones laborales. Trabajo autónomo. Trabajo dependiente, actividad privada, empleo público. Principios generales del derecho laboral. La flexibilización. Derecho del trabajo, concepto, sujetos, fuente, garantías constitucionales. Contrato de trabajo. Modalidades de contrato. Obligaciones y deberes de las partes. La remuneración. Jornada de trabajo. Régimen de menores y mujeres. Estatutos especiales. Derecho colectivo de trabajo. Derecho de la seguridad social. Régimen legal de las A.R.T.” Aplicación práctica de todos los temas.

## ÁREA ECONOMÍA

### CURSO: INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA

Núcleo al que pertenece: Formación Básica.

Contenidos mínimos: Instrumentos básicos y conceptos fundamentales de la ciencia económica para analizar e interpretar información económica. Los temas centrales giran en torno de la medición de la actividad económica, agregados macroeconómicos, principales indicadores y abordaje introductorio de los principales problemas de la política macroeconómica: desempleo, distribución del ingreso y pobreza, inflación, fluctuaciones, crecimiento, desarrollo, funciones del sector público y sector externo.

---

### CURSO: MICROECONOMÍA

Núcleo al que pertenece: Formación Básica

Conocimientos previos para el mejor aprovechamientos del curso: Se recomienda cursar Matemática Financiera y Economía.

Contenidos mínimos: En el curso se expondrá el funcionamiento básico del aparato teórico neoclásico (teoría del productor, teoría del consumidor, equilibrio parcial y general, teoría de los juegos), así como el manejo de sus conceptos y categorías, con el fin de que pueda enfrentarse a sus cursos superiores con un un conocimiento teórico y conceptual que lo familiarice con las lecturas más avanzadas. El curso tendrá, no obstante, referencia permanente a sucesos y casos de la economía real y aportes críticos sobre el enfoque dominante, mostrando visiones alternativas a la microeconomía tradicional, así como las limitaciones de esta última. La materia es de carácter teórico pero incluye ejercitación práctica con una complejidad matemática intermedia. Por esta razón, se sugiere la conveniencia que los alumnos cursen previamente las dos asignaturas matemáticas.

---

### CURSO: ESTADÍSTICA BÁSICA PARA ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN

Núcleo al que pertenece: Formación Básica.

Contenidos mínimos: Medidas de tendencia central y de dispersión, construcción de gráficos y tablas de frecuencia y contingencia, probabilidad simple, conjunta, condicional, regla de la adición, multiplicación y Teorema de

Bayes. Distribución binomial, normal y de muestreo. Inferencia estadística, pruebas de hipótesis, correlación e introducción al análisis de Regresión simple y múltiple.

---

#### CURSO: MATEMÁTICA FINANCIERA

Núcleo al que pertenece: Formación Complementaria.

Contenidos mínimos: El contenido de la materia pretende brindar al alumno una serie de herramientas fundamentales de análisis, que le permita comprender las aplicaciones matemáticas en torno a una amplia gama de operaciones de tipo financiero y comercial. A lo largo del curso se hará un fuerte hincapié tanto respecto del desarrollo conceptual como del entendimiento matemático en la aplicación práctica con la realización y evaluación de varias ejercitaciones de casos prácticos. Se verán temas tales como: Interés simple y descuento comercial. Operaciones con interés compuesto. TAE. Distinto tipo de rentas. Sistemas de préstamo francés, alemán, americano. Bonos y obligaciones, definición y tipos de Bonos, sus clasificaciones, valor de redención y de compra. Valoración económica de las inversiones. Criterios para la valoración y evaluación de una inversión. Cálculo de la TIR y VAN. Resulta así en una materia muy importante para comprender y poder evaluar una operación financiera, desde lo más sencillo a lo más complejo. Indispensable para cursar posteriormente "Evaluación de Proyectos de Inversión" o para alumnos que deben desarrollar un proyecto de negocios.

---

#### CURSO: ECONOMÍA Y GÉNERO

Núcleo al que pertenece: Formación Complementaria.

Contenidos mínimos: Concepto de género. Feminismos. Economías Transformadoras, Economía Social y Solidaria, Economía Feminista. Las mujeres en la economía. Las mujeres en el amplio mundo del trabajo. Empleo. Trabajo doméstico no remunerado. Trabajo de cuidado. Desigualdades. Políticas públicas con perspectiva de género.

---

#### ÁREA CONTABILIDAD

#### CURSO: ACTUACIÓN TRIBUTARIA

Núcleo al que pertenece: Formación Básica.

Contenidos mínimos: La actividad financiera del Estado. Nociones sobre presupuesto, gasto público, inversiones y recursos. Derecho Tributario: introducción al estudio. Imposición sobre las rentas: teoría de la imposición, impuesto argentino a las ganancias. Otros impuestos sobre los ingresos. Imposición sobre los patrimonios: teoría de la imposición, impuestos argentinos patrimoniales sobre las empresas y los individuos. Imposición sobre los consumos: teoría de la imposición, impuesto argentino al valor agregado. Tributación sobre salarios: teoría de la imposición, tributos argentinos sobre salarios. Procedimiento tributario: parte general.

---

#### CURSO: CONTABILIDAD GENERAL

Núcleo al que pertenece: Formación Básica

Conocimientos previos para el mejor aprovechamiento del curso: El enfoque metodológico que impulsamos, no requiere conocimientos previos de “elementos de contabilidad”, por lo cual es impartido por igual a alumnos que no poseen formación en la disciplina contable.

Contenidos mínimos: El curso planteará la ubicación e interrelación de la Contabilidad con las Ciencias de Administración y Económicas. En general se pondrá énfasis en los objetivos que debe cumplir la Contabilidad en brindar información útil, confiable, oportuna y la forma de construir tal información, partiendo de los principios de partida doble hasta llegar a la confección y análisis de los Balances Generales con todos los Estados, Anexos y Notas que lo conforman. El curso será teórico-práctico.

---

#### CURSO: COSTOS

Núcleo al que pertenece: Formación Básica.

Conocimientos previos para el mejor aprovechamiento del curso: Contabilidad y matemáticas.

Contenidos mínimos: Definición de costos, planificación y toma de decisiones. Elementos de los costos. Materia prima. Mano de obra. Gastos indirectos de fabricación. Costos por órdenes. Costos por procesos.

---

#### ÁREA COMERCIO INTERNACIONAL

#### CURSO: INTRODUCCIÓN AL COMERCIO INTERNACIONAL

Núcleo al que pertenece: Formación Complementaria

Contenidos mínimos: Se recomienda visitar la página Web de la materia:  
<http://ici.unq.edu.ar>

El objetivo general de la materia es poner a disposición del alumno elementos y herramientas para analizar las potencialidades y limitaciones que presenta la conformación actual de la economía mundial para el desarrollo de los espacios económicos nacionales, centrandó el papel que el comercio internacional puede desempeñar en dicho proceso y reconociendo sus efectos a nivel global, regional, local y empresario. En ese recorrido el alumno tomará contacto con distintas herramientas y técnicas propias del comercio internacional. Se pretende que la materia sea vehículo de inquietudes en términos de la profesión, presentando las instancias de desarrollo profesional en las distintas esferas del comercio internacional.

Entre los contenidos principales se verán: teorías y evolución del comercio internacional; patrones internacionales de comercio; globalización e internacionalización; instituciones multilaterales; acuerdos de integración económica y comercial; política de comercio exterior argentina; marca país; instrumentos de promoción de las exportaciones; internacionalización de la empresa; marketing para comercio internacional; logística; transporte; costos y precios de exportación.

---

#### CURSO: FUNDAMENTOS DE COMERCIO ELECTRÓNICO

Núcleo al que pertenece: Formación Básica.

Conocimientos previos para el mejor aprovechamiento del curso: Habilidades en el uso de herramientas informáticas, navegación y búsqueda de información en Internet y buen nivel de lecto-comprensión del idioma inglés.

Contenidos mínimos: El curso aborda todos los aspectos tecnológicos que una PyME debe tener en cuenta al momento de desarrollar una estrategia de comercio exterior a través de Internet. A lo largo del mismo, se trabajará sobre varios ejemplos de empresas físicas y virtuales que están utilizando exitosamente la red para realizar negocios.

---

#### CURSO: LENGUA DE SEÑAS ARGENTINA

Núcleo al que pertenece: Formación Complementaria

Contenidos mínimos: La LSA como lengua natural de las personas sordas. El español como segunda lengua. Comunicación y articulación de la comunidad

sorda y la sociedad. Comparación entre la LSA y el español: Lo auditivo - lo visual, la hoja - el espacio, lo lineal - lo simultáneo, las letras-las configuraciones, las marcas de género, singular y plural, sustantivo + adjetivo, sustantivo + verbo. Uso básico social de la LSA. Sociedad y Diversidad.

---

## ÁREA LENGUAS EXTRANJERAS

### CURSO: INGLÉS INTRODUCTORIO

Núcleo al que pertenece: Formación Básica

Contenidos mínimos: Textos académicos de tipo instructivo, expositivo, descriptivo, narrativo y argumentativo. Papers de investigación. Coherencia y cohesión. Estructura de la oración: Simple, Compuesta y Compleja (oraciones subordinadas y coordinadas). Tiempos verbales: Presente, Pasado y Futuro Simple; Presente, Pasado y Futuro Perfecto; Pasado, Presente y Futuro Continuo. Variaciones sintácticas: Voz pasiva, inversión del orden natural de la oración en inglés. Nexos: but, and, however, although, therefore, moreover, etc. Categorías gramaticales: sustantivo, adjetivo, verbo, adverbio, preposiciones más usuales en inglés. Verbos modales: can, must, should, may, etc.-

---

## ÁREA INFORMÁTICA

### CURSO: INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA

Núcleo al que pertenece: Formación Básica

Contenidos mínimos: Plataformas básicas de trabajo. Introducción a la operación. Bases de trabajo para procesadores de texto y planillas de cálculo. Introducción a las presentaciones multimediales. Navegación web herramientas de búsqueda de información. Principales herramientas de comunicación sincrónicas y asincrónicas.

---

## ÁREA DERECHO

### CURSO: DERECHO COMERCIAL

Núcleo al que pertenece: Formación Complementaria

Contenidos mínimos:

- Derecho Privado: Civil y comercial. Las obligaciones y los contratos en general. La empresa y el comerciante. El fondo de comercio. Defensa de la competencia.

Legislación anticartel y antitrust - La Protección de Inversiones. Derechos de propiedad intelectual. Patentes. Instrumental.

- Contratos: Civiles y comerciales. Compra y venta. Locación. Cesión. Mandato. Mutuo. Comodato. Depósito. Sociedad: Ley general de Sociedades. Leasing. Seguro. Transporte, Carga y Flete. Fideicomiso. Underwriting. Franquicia. Factoring. Fianza. Garantías, prenda y aval. Suministro. Agencia. Concesión. Distribución. Management. Apertura de créditos. Descuento y redescuento. Transferencia de dinero o divisas. Constitución de garantías financieras y abstractas. Contratos de financiamiento. Bolsa. Transferencia de Tecnología. Contrato de Transporte de mercaderías. Flete y carga. - Contrato de Seguro - Acuerdo Arbitral - JointVentures - Fusión de empresas - UTE. - Títulos de Crédito. Concursos y Quiebras. Instrumental.

- Derecho Público y Tributario: La Defensa de la Competencia. Legislación Anticartel y Antitrust. La determinación del impuesto - Hecho y base imponible - Clasificación de tributos. Impuestos directos e indirectos. Progresividad y regresividad impositiva. Impuestos a las rentas: ganancias, patrimonio neto. Transmisión de bienes. Ingresos brutos. Activos. Bienes personales. Internos. Impuestos al consumo: IVA. Sellos. Organismos de aplicación. Instrumental.

- Derecho Bancario y Cambiario: Títulos de crédito. Circulatorios. Cheques. Letras de Cambio. Pagaré. Crédito Documentario. Documentos bancarios. Costos del pago. Reembolsos entre los bancos. Garantía. Fianza. Aval. Obligaciones Negociables. Fondos Comunes de Inversión. Contratos de Financiamiento y Bolsa. Instrumental.

## 5) INFORMACIÓN - MATERIAS PROGRAMA UVQ

Como estudiantes de la Tecnicatura (carrera presencial de la UNQ), tienen la posibilidad de cursar materias que pertenecen a las carreras virtuales del Departamento de Economía y Administración.

Aclaración Importante: Nos referimos a las materias 100% virtuales (UVQ) que desde la carrera y en condiciones normales, ofrecemos cuatrimestre a cuatrimestre.

Como mencionamos al inicio de este Cuadernillo; en la oferta académica que se publica en las inscripciones y que contiene este cuadernillo, encontrarán cuatro tipos de cursos, a saber:

- 1) Cursos presenciales
- 2) Cursos semipresenciales
- 3) Cursos virtuales sincrónicos
- 4) Cursos virtuales asincrónicos
- 5) Cursos Programa UVQ

Los cursos cuya modalidad de dictado es “Programa UVQ”, son estas materias que se toman de la modalidad virtual (Universidad Virtual de Quilmes-UVQ), que tienen la lógica de cursada y aprobación de UVQ, que habitualmente les comunicamos y que debajo les recordamos.

Luego profundizaremos, pero algunas características de estas materias son:

- Las fechas de inscripción a materias y su cursada, se rigen por el Calendario MODALIDAD A DISTANCIA UNQ.
- Las clases son generalmente “asincrónicas”. Esto significa que cada docente subirá en el campus una vez por semana, las correspondientes clases, bibliografía y actividades sin encuentro virtual sincrónico.
- Las participaciones en los foros del campus que proponga cada docente son obligatorias
- No se promocionan las materias. Durante la cursada se debe aprobar un mínimo de 2 trabajos prácticos o exámenes (dependiendo de la modalidad elegida por cada profesor/a) para regularizar o aprobar la cursada, y así acceder al Examen Final Obligatorio.

En el Calendario Académico de la Universidad disponen del “CALENDARIO PARA ESTUDIANTES DE MODALIDAD PRESENCIAL QUE CURSEN MATERIAS DE MODALIDAD VIRTUAL”. Disponible en la guía de trámites del estudiante, al finalizar la información general:

<https://www.unq.edu.ar/1576-guia-de-tramites-para-estudiantes-de-la-unq/>

Allí podrán observar que el año de cursada se organiza en 3 Períodos de clases y se informan las fechas de:

- Inscripción a materias
- Inicio de clases
- Finalización de clases

- *El 1° turno de exámenes finales al que puede presentarse, según en qué período hayan aprobado la cursada.*

Este año, nuestra carrera incorpora a su oferta de materias cursos del Programa UVQ, para el 1er. y 3er. Período de Clases, incluyendo:

- Cuatro asignaturas virtuales (Programa UVQ), correspondientes a 1er Período de clases - modalidad virtual:

- 1. Sistemas Administrativos*
- 2. Marketing*
- 3. Gestión y Dirección de Recursos Humanos*
- 4. Fundamentos de Comercio Electrónico.*

- Tres asignaturas virtuales (Programa UVQ), correspondientes a 3er Período de clases - modalidad virtual:

- 1. Sistemas Administrativos*
- 2. Marketing*
- 3. Gestión y Dirección de Recursos Humanos*

En esta tabla, encontrarán los cursos que nuestra carrera toma del Programa UVQ, para el primer y tercer periodo.

Núcleo	Código	Actividad	Comisión y Tipo de curso	Docentes	Período UVQ
Formación Básica	209/ASAD	Sistemas Administrativos (UNQ - T5) /// Administración II: Sistemas Administrativos (UVQ - Lic. en Administración)	209/ASAD (Programa UVQ)	Pardo Ricardo / Ricci Germán	Primer Período UVQ - 2024
Formación Básica	147/MKT	Marketing (UNQ - T5) /// Marketing (UVQ - Lic. en Administración)	147/MKT (Programa UVQ)	Bonatto, P./Boschkowitsch, M./Gorgni, M./Luchetti, F./Mori, M./Simonato, F.	Primer Período UVQ - 2024
Formación Básica	020/ARRHH	Gestión y Dirección de Recursos Humanos (UNQ - T5) /// Dirección de Recursos Humanos (UVQ - Lic. en Administración)	020/ARRHH (Programa UVQ)	Cimó, María / Martínez, Isabel .	Primer Período UVQ - 2024
Formación Básica	184/FCOMEL	Fundamentos de Comercio Electrónico (UNQ - T5) /// Fundamentos de Comercio Electrónico (UVQ - Lic. en Administración)	184/FCOMEL (Programa UVQ)	Torre, Sebastián / López, Guillermo	Primer Período UVQ - 2024
Formación Básica	209/ASAD	Sistemas Administrativos (UNQ - T5) /// Administración II: Sistemas Administrativos (UVQ - Lic. en Administración)	209/ASAD (Programa UVQ)	Pardo Ricardo / Ricci Germán	Tercer Período UVQ - 2024
Formación Básica	147/MKT	Marketing (UNQ - T5) /// Marketing (UVQ - Lic. en Administración)	147/MKT (Programa UVQ)	Bonatto, P./Boschkowitsch, M./Gorgni, M./Luchetti, F./Mori, M./Simonato, F.	Tercer Período UVQ - 2024
Formación Básica	020/ARRHH	Gestión y Dirección de Recursos Humanos (UNQ - T5) /// Dirección de Recursos Humanos (UVQ - Lic. en Administración)	020/ARRHH (Programa UVQ)	Cimó, María / Martínez, Isabel .	Tercer Período UVQ - 2024

### INFORMACIÓN MUY IMPORTANTE:

- EL PROCESO DE EVALUACIÓN de las asignaturas del Programa UVQ se compone de las siguientes instancias:

#### - Instancia de EVALUACIÓN PARCIAL:

En el transcurso de la cursada habrá una instancia de evaluación virtual caracterizada por ser parcial, continua y formativa, compuesta por una serie de actividades de evaluación obligatorias y electivas, entre las cuales se destacan al menos dos trabajos prácticos y ciertas actividades (por ej. Foros), también obligatorias que serán correctamente identificadas de dicho modo por las/os docentes. El propósito de dicha instancia será evaluar la comprensión de los contenidos, prácticas y aptitudes desarrolladas tanto en la bibliografía obligatoria como en los materiales didácticos empleados por las/os docentes en sus clases.

La cronología, naturaleza y características de las diferentes actividades de evaluación se encontrarán debidamente explicitadas en el Plan de Trabajo facilitado por las/os docentes al inicio de cada curso. Cabe destacar que la aprobación de la instancia de evaluación parcial es necesaria para acreditar la regularidad de la asignatura y acceder a la instancia de evaluación final de la misma.

#### - Instancia de EVALUACIÓN FINAL:

Una vez aprobada la instancia de evaluación parcial y de acuerdo a lo establecido por los Regímenes vigentes de Modalidad Virtual y de Estudios

de la Universidad Nacional de Quilmes, la/os estudiantes tendrán la posibilidad de regularizar formalmente la aprobación definitiva de la asignatura mediante la aprobación de un EXAMEN FINAL OBLIGATORIO, en el cual se evaluará el aprendizaje de los contenidos curriculares teóricos y prácticos de la asignatura.

Aquellas/os estudiantes que hayan aprobado la instancia de cursada virtual de la materia, de acuerdo a lo establecido por el Régimen de Estudios de la modalidad virtual de la Universidad Nacional de Quilmes, tienen 24 meses (contados desde la finalización de la respectiva cursada) para inscribirse a rendir el Examen Final Obligatorio, contando con tres posibilidades para aprobarlo. Si la/el estudiante reprueba por tercera vez el examen final dentro del plazo de 24 meses o si se presenta por primera vez a rendir el final en el último llamado dentro de dicho plazo y lo desaprueba, se le vence la aprobación de la cursada de materia (rigen simultáneamente ambas condiciones) y debe recursarla.

Los/las estudiantes tendrán derecho a solicitar una devolución de grilla general por parte del/la docente del examen final presencial, si así lo requieren. (Ver Art. 10 del Régimen de Estudios)

Igualmente, si el/la estudiante reprueba el examen final, cada docente evaluador/a tiene la obligación de confeccionar una “grilla personalizada de evaluación”, en donde consten cuales fueron los errores u omisiones que tuvo el estudiante que llevaron a que no hubiera cumplido con los criterios de evaluación establecidos en el instrumento de examen y por consiguiente desaprobara el mismo.

Asimismo, en la UVQ, de acuerdo a las políticas de evaluación establecidas por la Secretaría de Educación Virtual, no necesariamente el docente que dictó una cursada es el docente que va a tomar o corregir el examen final de un estudiante, sino que puede ser cualquiera de los/las docentes que conforma el equipo de la materia; ya que el diseño del instrumento de examen y la determinación de los criterios de evaluación que utilizan todos los/las docentes del equipo de una materia, son exactamente los mismos.

- Entonces, una vez que hayan aprobado la cursada, se podrán presentar a rendir el Examen Final Obligatorio, en las mesas de exámenes finales que se informen (Ver Calendario Académico UVQ).

#### Inscripción a FINALES OBLIGATORIOS de UVQ:

Generalmente hay 3 o 4 llamados durante el año. Este año, están establecidas las siguientes MESAS de Finales para estudiantes de la modalidad a distancia y estudiantes presenciales que cursen estas materias:

- Marzo,
- Julio,
- Septiembre,
- y noviembre/diciembre.

Por lo que deben estar atenta/os a dichas fechas, que se encuentran indicadas en el Calendario Académico, el cual está subido en el portal UNQ. Disponible en la guía de trámites del estudiante, al finalizar la información general:

<https://www.unq.edu.ar/1576-guia-de-tramites-para-estudiantes-de-la-unq/>

En función de que ustedes son estudiantes que pertenecen a una carrera presencial y tienen esta posibilidad de cursar materias que forman parte de carreras del Programa UVQ; brindaremos la asistencia directamente desde la Tecnicatura en Gestión de PyMEs en coordinación con las Carreras UVQ, a diferencia de estudiantes netamente virtuales que cuentan con Tutores UVQ.

Siempre procuramos brindarles toda la información que consideramos necesaria, enviamos lo que consideramos más relevante y confiamos en que la/os estudiantes luego profundizarán la información en el Campus Virtual y en la cursada, y nos contactarán ante cualquier inquietud para brindarles asistencia.

Puede consultar en la GUIA de TRAMITES del estudiante, disponible en :  
<https://www.unq.edu.ar/1576-guia-de-tramites-para-estudiantes-de-la-unq/>

Régimen de Estudios Unificado (carreras presenciales y virtuales)

Mesas de exámenes

Pedido de títulos

Legalización de Planes de Estudios y Programas

Etc.

- Asimismo, les pasamos el link a un breve video de navegación en el campus virtual de la UNQ: <https://www.youtube.com/watch?v=dyz1jaORke8>

Y una selección de tutoriales institucionales y en video, que consideramos les resultará de utilidad, de modo que tengan un primer acercamiento a la naturaleza de la modalidad de la cursada 100% virtual:

- Inscripción a materias: <http://tutoriales.uvq.edu.ar/inscripcion-a-materias/>
  - Un primer vistazo al Campus virtual: <http://tutoriales.uvq.edu.ar/campus-virtual-primera-vista/>
  - El Campus en tu smartphome: <http://tutoriales.uvq.edu.ar/el-campus-en-tu-smartphone/>
  - Cómo son las clases virtuales: <http://tutoriales.uvq.edu.ar/como-son-las-clases-virtuales/>
  - Recursos en el aula virtual: <http://tutoriales.uvq.edu.ar/recursos-en-el-aula-virtual/>
  - Cómo descargar apuntes desde el campus virtual:  
<http://tutoriales.uvq.edu.ar/como-descargar-apuntes-desde-el-campus-virtual/>
  - Repositorio de materiales didácticos:  
<http://tutoriales.uvq.edu.ar/repositorio-de-materiales-didacticos-tutorial-de-uso/>
  - Uso de foros: <http://tutoriales.uvq.edu.ar/tutorial-uso-de-foros/>
  - Inscripción a exámenes finales: <http://tutoriales.uvq.edu.ar/inscripcion-a-examenes-finales/>
  - Consulta de Historia Académica (foja virtual):  
<http://tutoriales.uvq.edu.ar/consulta-de-historia-academica/>
- Más videos tutoriales para los estudiantes:  
<http://tutoriales.uvq.edu.ar/category/tutoriales-para-estudiantes-virtuales/>

## 6) INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LA TECNICATURA

Tecnicatura Universitaria en Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas

Resolución (CS) Nº 136/16

Modalidad Presencial

- Carrera: Tecnicatura en Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas
- Departamento: Economía y Administración
- Título: Tecnicatura
- Nivel: Pregrado

### PRESENTACIÓN

La Tecnicatura Universitaria en Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas es una propuesta desarrollada a partir del trabajo realizado desde diferentes ámbitos académicos de I+D y de Extensión Universitaria, enfocado al trabajo colaborativo y en red con diferentes actores particularmente relacionados con la producción, comercialización y el ejercicio profesional tanto en la producción de bienes como en la prestación de servicios, de pequeñas y medianas Empresas del entorno donde la Universidad Nacional de Quilmes cuenta con ámbito de influencia.

Las pequeñas y medianas empresas son organizaciones con un rol protagónico en modelos de crecimiento económico con inclusión social. Según el Ministerio de Producción de la Nación, el 99% de las empresas en Argentina son PyME y

generan el 70% del empleo formal, esto significa que más de 4,1 millones de argentinos trabajan en ellas.

Estas entidades se encuentran inmersas en un contexto altamente competitivo en el cual temas como calidad, innovación de productos y procesos, gestión eficiente, administración estratégica de la comercialización y producción, gestión contable y dirección, entre otros; son problemáticas complejas que deben ser atendidas por quienes lideran estos establecimientos y que requieren no solo de un conocimiento intuitivo de los procesos productivos, sino que además necesitan del soporte de conocimientos y técnicas de apoyo para que los procesos de toma de decisiones resulten eficientes.

La Universidad Nacional de Quilmes viene acompañando desde diferentes espacios institucionales a muchas de las PyMEs locales, en sus diferentes procesos organizacionales. Estas vinculaciones aportan un campo de experiencias valiosas para la formación de los futuros técnicos y auspician un proceso formativo no solo sustentado en conocimiento de base teórico académico sino del conocimiento práctico.

Es en este contexto que nos resultó oportuno avanzar hacia la propuesta de una oferta de formación universitaria con un perfil de técnico en gestión que promueva el desarrollo de profesionales en condiciones adecuadas para colaborar en la gestión de las operaciones, de la comercialización y de la administración de este tipo de entidades, enfocados particularmente en sus características distintivas.

La Tecnicatura Universitaria en Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas es una carrera de pregrado, de una duración de tres años y medio, que se orienta a profundizar los conocimientos sobre las diferentes actividades que forman parte de la organización, gestión y producción en este tipo de organizaciones empresariales.

## PERFIL DEL GRADUADO

El/la egresado/a de la Tecnicatura Universitaria en Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas de la Universidad Nacional de Quilmes contará con las capacidades teóricas, técnicas e instrumentales, para desempeñarse prestando colaboración y asistencia especializada a las organizaciones con características de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MiPyMEs), en la organización y ejecución de las funciones de gestión, planeamiento y control; y en los procesos comerciales, laborales, contables, fiscales y financieros.

Siendo capaz de desempeñarse individualmente o participando de equipos de trabajo, aplicando la legislación vigente, ejecutando y/o monitoreando los procesos de gestión de la producción, gestionando adecuadamente los sistemas de información y actuando según las normativas legales, fiscales, laborales y de protección medioambiental.

También estará preparado para asistir profesionalmente a emprendedores para el autoempleo y la creación, puesta en marcha y gestión integral de su propia empresa.

## PLAN DE ESTUDIOS

La carrera está articulada de la siguiente manera:

- Ciclo introductorio

ASIGNATURA	HORAS SEMANALES	CRÉDITOS	CARGA HORARIA TOTAL	RÉGIMEN DE CURSADA
Lectura y Escritura Académica	5	10	90	Cuatrimestral

Matemáticas para Economía y Administración	5	10	90	Cuatrimestral
Textos de Economía y Administración	5	10	90	Cuatrimestral
TOTAL		30	270	

- Núcleo de Formación Básica

ASIGNATURA	HORAS SEMANALES	CRÉDITOS	CARGA HORARIA TOTAL	RÉGIMEN DE CURSADA
Administración General	5	10	90	Cuatrimestral
Contabilidad General	5	10	90	Cuatrimestral
Introducción a la Economía	5	10	90	Cuatrimestral
Costos	5	10	90	Cuatrimestral
Estadística Básica para Economía y Administración	5	10	90	Cuatrimestral
Introducción a las PyMEs, Características y Problemáticas	5	10	90	Cuatrimestral
Microeconomía	5	10	90	Cuatrimestral
Organización de la Producción	5	10	90	Cuatrimestral
Logística y Gestión de Abastecimientos	5	10	90	Cuatrimestral

Sistemas Administrativos	5	10	90	Cuatrimestral
Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión	5	10	90	Cuatrimestral
Gestión y Dirección de Recursos Humanos	5	10	90	Cuatrimestral
Fundamentos de Comercio Electrónico	5	10	90	Cuatrimestral
Actuación Tributaria	5	10	90	Cuatrimestral
Marketing	5	10	90	Cuatrimestral
Actuación Laboral	5	10	90	Cuatrimestral
Inglés Introdutorio	5	10	90	Cuatrimestral
Introducción a la Informática	5	10	90	Cuatrimestral
TOTAL		180	1.620	

- Núcleo de Formación Complementaria

Lo/as estudiantes deberán complementar 360 horas equivalentes a 40 créditos en cursos de este núcleo. La oferta de cursos podrá ampliarse o modificarse según necesidades académicas.

ASIGNATURA	HORAS SEMANALES	CRÉDITOS	CARGA HORARIA TOTAL	RÉGIMEN DE CURSADA
Administración Estratégica	5	10	90	Cuatrimestral
Matemática Financiera	5	10	90	Cuatrimestral
Innovación y Tecnología en las PyMEs	5	10	90	Cuatrimestral
Introducción Al Comercio Internacional	5	10	90	Cuatrimestral
Planificación y Control de Gestión	5	10	90	Cuatrimestral
Estrategias de Gestión de Organizaciones de Servicio	5	10	90	Cuatrimestral
Estrategias de Financiamiento t Promoción de las PyMEs	5	10	90	Cuatrimestral
Emprededorismo y Plan de Negocios	5	10	90	Cuatrimestral
Gestión Comercial	5	10	90	Cuatrimestral
Innovación y Gestión del Conocimiento	5	10	90	Cuatrimestral
Mecanismos y Estrategias de Internacionalización de La PyME	5	10	90	Cuatrimestral

Gestión de la Calidad	5	10	90	Cuatrimestral
TOTAL		40	360	

### SECUENCIALIDAD

Para poder inscribirse en los cursos del Núcleo de Formación Básica, lo/as estudiantes deberán tener aprobados al menos 20 créditos de los cursos del Ciclo Introductorio.

Lo/as estudiantes que al iniciar los cursos del Núcleo de Formación Básica adeuden créditos correspondientes al Ciclo Introductorio deberán completarlos durante los dos cuatrimestres subsiguientes para poder continuar con su recorrido curricular. En caso contrario, a partir del tercer cuatrimestre no podrán continuar con su recorrido hasta tanto no completen los créditos adeudados del Ciclo Introductorio.

Para poder inscribirse en los cursos del Núcleo de Formación Complementaria lo/as estudiantes deberán tener aprobados al menos 70 créditos de los cursos del Núcleo de Formación Básica.

Importante: Régimen de Estudios - Resolución (CS) N° 201/18 y modificatorias.

Les sugerimos consultarlo al siguiente link:

<http://www.unq.edu.ar/noticias/1576-gu%C3%ADa-de-tr%C3%A1mites-para-los-alumnos-de-la-unq.php>