

**PROYECTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
CONVOCATORIA 2024**

FORMULARIO DE INFORME FINAL

1. DENOMINACION DEL PROYECTO

2. RESPONSABLE/S

Director/a del Proyecto:

Co-director/a del Proyecto (si lo/a hubiere):

3. INSTITUCIONES PARTICIPANTES. Actualizadas a la finalización del proyecto con altas y bajas. Agregar cuantas filas fueran necesarias.

NOMBRE	REPRESENTANTE/ REFERENTE	CORREO ELECTRONICO O TELEFONO	FECHA DE ALTA	FECHA DE BAJA (si la hubiera)

4. COMPONENTES DEL INFORME FINAL

- 4.1 Comparar el estado inicial con el final del Proyecto en cuanto a los objetivos planteados en la propuesta original y los resultados obtenidos. Para ello, tenga en cuenta la problemática y las necesidades de los beneficiarios abordadas durante el desarrollo del Proyecto.
- 4.2 Mencione si hubo problemas que hayan afectado al desarrollo del Proyecto. En caso afirmativo, enumerarlos y mencionar si los pudo afrontar y que estrategias utilizó para superarlos.
- 4.3 Qué tipo de aportes realizaron los integrantes del proyecto pertenecientes a la comunidad (individuos, instituciones, organizaciones, etc.)
- 4.4 Explicar qué aportes o capacidades ha dejado el proyecto instalados en las poblaciones beneficiarias que les permitirán maximizar o potenciar los resultados obtenidos.
- 4.5 Qué tipo de materiales se utilizaron a modo de registro o sistematización de la propuesta (encuestas, registros, informes). Adjuntar ejemplares de los mismos.
- 4.6 Explicite el impacto generado por el Proyecto en la comunidad beneficiaria utilizando los indicadores establecidos en el formulario de presentación correspondiente.
- 4.7 Mencionar si alguna asignatura de la Universidad participó o fue incorporada al Proyecto.
- 4.8 Fundamentar por qué el Proyecto implementado podría ser replicado.

**PROYECTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
CONVOCATORIA 2024**

FORMULARIO DE INFORME FINAL

5. BECAS (Completar sólo aquellos que cuenten con un/a becario/a de Extensión o Docencia-Extensión con financiamiento UNQ y/o SPU)

5.1. Explícite en qué contribuyó la participación del becario/a dentro de la propuesta.

6. EVALUACION PRESUPUESTARIA:

6.1 Mencione si el presupuesto original presentado se correspondió con las erogaciones realizadas. Si la respuesta es negativa explique cuáles fueron las nuevas necesidades identificadas a lo largo del desarrollo del proyecto y qué estrategias utilizó para solventar los nuevos gastos.

6.2 Porcentaje de ejecución presupuestaria de acuerdo a lo consignado en el Sistema Integrado de Administración de Proyectos (SIAPEX):

6.3 Equipamiento adquirido por el Proyecto. Agregue la cantidad de renglones que sean necesarios.

Equipamiento	Marca	N° Patrimonio

7. ACERCA DE ESTA EVALUACION

7.1 Mencionar que actores involucrados en el proyecto participaron de esta evaluación; si hubo intervención de beneficiarios/as del proyecto en este proceso.

7.2 Relatar una reflexión breve acerca de la práctica efectuada por el proyecto.

7.3 Incorporar la voz de los/as estudiantes integrantes del Proyecto: ¿De qué manera piensan que su participación influirá en su futuro profesional?

7.4 Incorporar a este informe una breve descripción de cada una de las Instituciones participantes del proyecto en la cual puedan mencionar de qué manera las benefició su participación en el mismo.

FIRMA DIRECTOR/A DEL
PROYECTO

LUGAR, FECHA