

**GUÍA PARA LA RENOVACIÓN
DE PROGRAMAS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA**

CONVOCATORIA 2024

DATOS DEL PROGRAMA A RENOVAR ¹

- 1. DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA:**
- 2. ÁREA/S TEMÁTICA/S:**
- 3. UNIDAD/ES ACADÉMICA/S INTERVINIENTE/S (DEPARTAMENTO, CARRERA, ÁREA, PROGRAMA, INSTITUTO, CENTRO, OBSERVATORIO, LABORATORIO):**
- 4. ORGANIZACIONES Y/O INSTITUCIONES CO-PARTICIPANTES.** Adjuntar Acta Compromiso de cada una.

NOMBRE	DIRECCIÓN	Teléfono	Dirección Electrónica	Apellido y Nombre del Representante/ Referente

5. SÍNTESIS DEL PROGRAMA (máximo 300 palabras)

6. OBJETIVOS (para los 4 años de ejecución):

6.1. Específicos:

7. IDENTIFICACIÓN DE LOS DESTINATARIOS:

Directos:

Indirectos:

8. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA:

¹ Ver Resolución (CS) N° 293/11

GUÍA PARA LA RENOVACIÓN DE PROGRAMAS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

CONVOCATORIA 2024

9. INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO² (agregar tantas líneas como sean necesarias) (consignar en forma obligatoria el CUIL)

	NOMBRE	APELLIDO	CUIL	CATEGORIA	DEDICACION	CORREO UNQ ³	TEL. CEL.	CARGA HORARIA DESTINADA AL PROGRAMA
DIRECTOR/A ⁴								
CO-DIRECTOR/A								
COORDINADOR/A GENERAL								

	NOMBRE	APELLIDO	CUIL	CARRERA	CANTIDAD MATERIAS APROBADAS	CORREO	TEL. CEL.	CARGA HORARIA DESTINADA AL PROGRAMA
ESTUDIANTES								

	NOMBRE	APELLIDO	CUIL	CATEGORIA	DEDICACION	CORREO	TEL. CEL.	CARGA HORARIA DESTINADA AL PROGRAMA

²El/La Director/a y Co-director/a deberán entregar un CV y el resto de los integrantes una breve reseña de acuerdo a los modelos proporcionados por la Secretaría de Extensión. Se sugiere incorporar a miembros de la comunidad como integrantes del equipo de trabajo.

³ A los fines de obtener datos para el sistema de rendiciones (SIAPEX) se solicita consignar solo el correo unq.edu.ar

⁴En caso de producirse algún cambio respecto del Director/a del Programa, adjuntar nota informando dicho cambio dirigida al Secretario de Extensión

**GUÍA PARA LA RENOVACIÓN
DE PROGRAMAS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA**

CONVOCATORIA 2024

DOCENTES								

	NOMBRE	APELLIDO	CUIL	CARRERA	CORREO	TEL. CEL.	CARGA HORARIA DESTINADA AL PROGRAMA
GRADUADOS/AS							

	NOMBRE	APELLIDO	CUIL	CARGO/ CATEGORIA	LUGAR DE TRABAJO	CORREO	TEL. CEL.	CARGA HORARIA DESTINADA AL PROGRAMA
PAS								

	NOMBRE	APELLIDO	CUIL	INSTITUCION A LA QUE PERTENECE	CORREO	TEL. CEL.	CARGA HORARIA DESTINADA AL PROGRAMA
COMUNIDAD							

**GUÍA PARA LA RENOVACIÓN
DE PROGRAMAS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA**

CONVOCATORIA 2024

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

10. RELEVANCIA Y JUSTIFICACIÓN DE LA RENOVACIÓN DEL PROGRAMA:

10.1 Fundamentar porque considera pertinente renovar el presente Programa.

10.2 Explicitar las ampliaciones o reformulaciones incorporadas en la nueva presentación. Identificar si se trata de sugerencias realizadas por la Comisión Evaluadora Externa en las distintas instancias de evaluación.

10.3 Detallar si se detectaron nuevas problemáticas o necesidades a resolver. En caso de responder afirmativamente completar los puntos 10.4 y 10.5.

10.4 Impacto social directo e indirecto a partir de las nuevas problemáticas detalladas en el punto 10.3 (breve descripción de las principales áreas en las que tendría efecto el desarrollo del Programa: social, económico, político, ambiental, educativo)

10.5 Impacto institucional esperado a partir de las nuevas problemáticas detalladas en el punto 10.3.

11. Proyectos que integran el Programa:

Nº	Nombre completo de cada Proyecto
1	
2	
3	

12. Actividades de cada Proyecto que contribuirán al logro de los objetivos del Programa

Nº	Objetivo del Programa	Proyecto Nº	Actividad
1			
2			

13. Articulación entre los Proyectos componentes del Programa (consignar las acciones de articulación previstas):

**GUÍA PARA LA RENOVACIÓN
DE PROGRAMAS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA****CONVOCATORIA 2024**

14. Financiamiento: Monto total solicitado a la UNQ detallado por concepto (hasta \$1.400.000.- para los dos años de ejecución)⁵. **Completar según Anexo Aplicativo Presupuesto (archivo Excel) disponible en la página web UNQ.**

15. Resultados esperados e indicadores de medición:

Objetivo	Resultados	Indicadores

16. Recursos disponibles: equipamiento, instalaciones, infraestructura, etc.FIRMA ACLARACIÓN DEL/DE LA
CO-DIRECTOR/A DEL PROGRAMA

FIRMA ACLARACIÓN DEL/DE LA
DIRECTOR/A DEL PROGRAMA

⁵ El monto del segundo año de ejecución se establecerá definitivamente de acuerdo al presupuesto disponible para el año 2026.

GUÍA PARA LA RENOVACIÓN DE PROGRAMAS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

CONVOCATORIA 2024

ANEXO

APLICATIVO PRESUPUESTO				
RUBRO	CONCEPTO	DESCRIPCION	% máximo X CONCEPTO	% máximo X RUBRO
Bienes de Consumo	Refrigerios	refrigerios para las diferentes actividades y reuniones de equipo	50% del total del presupuesto anual	50% del total del presupuesto anual
	Textil y vestuarios	hilados, telas, material para escenografías		
	Librería	Papelería en general, productos de artes graficas, elementos de uso común de oficinas. Etc.		
	Bibliografía	libros de textos		
	Combustibles	combustibles en general		
	Materiales eléctricos y ferretería	cables, llaves, lámparas, pilas, tubos fluorescentes.etc		
	insumos de informática	cartuchos, pen-drive, CDs. Tarjetas de memoria, mouse, teclados.		
	insumos de laboratorio	reactivos, instrumental menor de uso práctico y científico. Etc.		
	Insumos para instrumentos musicales	Repuestos y accesorios menores		
	utensilios de cocina y comedor	vajilla descartable. Etc.		
Servicios No Personales	Servicios Informáticos	Servicios WEB: mantenimiento y actualización de software correspondiente a los sistemas informáticos	80% del total del presupuesto anual	100% del total del presupuesto anual
	Servicios técnicos y profesionales	Servicios profesionales, de asesoría o investigación. Seguros. Comisión por extracciones bancarias		
	Servicios de impresión	impresnta, banners, encuadernación, publicaciones de carácter informativo o divulgaciones.		
	Movimientos Bancarios	Comisiones por extracciones bancarias		
	Movilidad	fletes ,embalajes, peajes, micros , minibús, remis.	50% del total del presupuesto anual	
	viáticos	Estipendio destinado a compensar gastos ocasionados por la participación en las diferentes actividades planificadas. Destinados únicamente a integrantes del equipo de trabajo.		
	Jornadas y Congresos	Inscripciones a congresos, alojamiento, pasajes (pertinentes al área temática del Proyecto)	30% del presupuesto anual	
Bienes de Uso	Equipamiento educacional y recreativo	Equipamiento de audio y video. instrumentos musicales, proyectores, grabadores, cámaras fotográficas. etc.	50% del presupuesto anual	50% del presupuesto anual
	Equipamiento para computación	equipos para computación: pantalla, impresoras, computadoras, unidades de disco rígido.		
	Equipamiento de laboratorio	equipos de laboratorio: agitador, heladeras, pipetas.		

**GUÍA PARA LA RENOVACIÓN
DE PROGRAMAS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA****CONVOCATORIA 2024****DATOS DE LOS PROYECTOS COMPONENTES DEL PROGRAMA⁶****PROYECTO NUEVO****Proyecto N° ⁷****1. DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:****2. ÁREA/S TEMÁTICA/S:****3. UNIDAD/ES ACADÉMICA/S INTERVINIENTE/S (DEPARTAMENTO, CARRERAS, ÁREAS, PROGRAMAS, INSTITUTO, CENTRO, OBSERVATORIO, LABORATORIO):****4. ORGANIZACIONES Y/O INSTITUCIONES CO-PARTICIPANTES.** Adjuntar Acta Compromiso de cada una.

NOMBRE	DIRECCIÓN	Teléfono	Dirección Electrónica	Apellido y Nombre del Representante/ Referente

5. SÍNTESIS DEL PROYECTO (máximo 300 palabras)**6. OBJETIVOS (para los 2 años de ejecución)****6.1** Generales:**6.2** Específicos:**7. IDENTIFICACIÓN DE LOS DESTINATARIOS:****7.1** Directos:**7.2** Indirectos:**8. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA:**

⁶ Esta sección del formulario, "Datos de los Proyectos componentes del Programa" se deberá presentar tantas veces como el número de proyectos que integren el Programa

⁷ Consignar el mismo número de orden que aparece en el punto 12 del formulario del Programa.

GUÍA PARA LA RENOVACIÓN DE PROGRAMAS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

CONVOCATORIA 2024

9. INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO⁸ (agregar tantas líneas como sean necesarias) (consignar en forma obligatoria el CUIL)

	NOMBRE	APELLIDO	CUIL	CATEGORIA	DEDICACION	CORREO UNQ ⁹	TEL. CEL.	CARGA HORARIA DESTINADA AL PROGRAMA
DIRECTOR/A								
CO-DIRECTOR/A								
COORDINADOR/A GENERAL								

	NOMBRE	APELLIDO	CUIL	CARRERA	CANTIDAD MATERIAS APROBADAS	CORREO	TEL. CEL.	CARGA HORARIA DESTINADA AL PROGRAMA
ESTUDIANTES								

⁸ El/La Director/a y Co-director/a deberán entregar un CV y el resto de los integrantes una breve reseña de acuerdo a los modelos proporcionados por la Secretaría de Extensión a través de un envío digital. Se sugiere incorporar a miembros de la comunidad como integrantes del equipo de trabajo.

⁹ A los fines de obtener datos para el sistema de rendiciones (SIAPEX) se solicita consignar solo el correo unq.edu.ar

**GUÍA PARA LA RENOVACIÓN
DE PROGRAMAS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA**

CONVOCATORIA 2024

	NOMBRE	APELLIDO	CUIL	CATEGORIA	DEDICACION	CORREO	TEL. CEL.	CARGA HORARIA DESTINADA AL PROGRAMA
DOCENTES								

	NOMBRE	APELLIDO	CUIL	CARRERA	CORREO	TEL. CEL.	CARGA HORARIA DESTINADA AL PROGRAMA
GRADUADOS/AS							

	NOMBRE	APELLIDO	CUIL	CARGO/ CATEGORIA	LUGAR DE TRABAJO	CORREO	TEL. CEL.	CARGA HORARIA DESTINADA AL PROGRAMA
PAS								

	NOMBRE	APELLIDO	CUIL	INSTITUCION A LA QUE PERTENECE	CORREO	TEL. CEL.	CARGA HORARIA DESTINADA AL PROGRAMA
COMUNIDAD							

GUÍA PARA LA RENOVACIÓN DE PROGRAMAS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

CONVOCATORIA 2024

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

10. RELEVANCIA Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO:

10.1 Antecedentes (breve descripción de las acciones y/o actividades que dieron origen al Proyecto)

10.2. Justificación teórica del Proyecto.

10.3. Identificación de los problemas o necesidades a resolver (diagnóstico de la situación previa al inicio del Proyecto)

10.4. Impacto social directo e indirecto (breve descripción de las principales áreas en las que tendría efecto el desarrollo del Proyecto: social, económico, político, ambiental, educativo)

10.5. Impacto institucional esperado.

10.6. Articulación docencia-investigación-extensión (de qué manera el Proyecto contribuirá a la articulación de, por lo menos, dos de las tres funciones):

11. METODOLOGÍA (justificar su utilización)

11.1. Estrategias de trabajo

11.2. Tipo de actividades a desarrollar

11.3. De articulación con las instituciones co-participantes (incluir formas de participación de los destinatarios del Proyecto, instancias de trabajo en territorio, estrategias de multiplicación, etc.)

12. FINANCIAMIENTO: Monto total solicitado a la UNQ detallado por concepto (hasta \$450.000.- para los dos años de ejecución¹⁰). **Completar según Anexo Aplicativo Presupuesto (archivo Excel) disponible en la página web UNQ.**

13. RESULTADOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN:

Objetivo	Resultados	Indicadores

¹⁰ El monto del segundo año de ejecución se establecerá definitivamente de acuerdo al presupuesto disponible para el año 2026.

**GUÍA PARA LA RENOVACIÓN
DE PROGRAMAS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA**

CONVOCATORIA 2024

14. RECURSOS DISPONIBLES: equipamiento, instalaciones, infraestructura, etc.

FIRMA ACLARACIÓN DEL/DE LA
DIRECTOR/A DEL PROYECTO

.....

FIRMA ACLARACIÓN DEL/DE LA
CO-DIRECTOR/A DEL PROYECTO

.....

GUÍA PARA LA RENOVACIÓN DE PROGRAMAS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

CONVOCATORIA 2024

Anexo

APLICATIVO PRESUPUESTO				
RUBRO	CONCEPTO	DESCRIPCION	% máximo X CONCEPTO	% máximo X RUBRO
Bienes de Consumo	Refrigerios	refrigerios para las diferentes actividades y reuniones de equipo	50% del total del presupuesto anual	50% del total del presupuesto anual
	Textil y vestuarios	hilados, telas, material para escenografías		
	Librería	Papelería en general, productos de artes graficas, elementos de uso común de oficinas. Etc.		
	Bibliografía	libros de textos		
	Combustibles	combustibles en general		
	Materiales eléctricos y ferretería	cables, llaves, lámparas, pilas, tubos fluorescentes.etc		
	insumos de informática	cartuchos, pen-drive, CDs. Tarjetas de memoria, mouse, teclados.		
	insumos de laboratorio	reactivos, instrumental menor de uso práctico y científico. Etc.		
	Insumos para instrumentos musicales	Repuestos y accesorios menores		
	utensilios de cocina y comedor	vajilla descartable. Etc.		
Servicios No Personales	Servicios Informáticos	Servicios WEB: mantenimiento y actualización de software correspondiente a los sistemas informáticos	80% del total del presupuesto anual	100% del total del presupuesto anual
	Servicios técnicos y profesionales	Servicios profesionales, de asesoría o investigación. Seguros. Comisión por extracciones bancarias		
	Servicios de impresión	imprenta, banners, encuadernación, publicaciones de carácter informativo o divulgaciones.		
	Movimientos Bancarios	Comisiones por extracciones bancarias	50% del total del presupuesto anual	
	Movilidad	fletes ,embalajes, peajes, micros , minibús, remis.		
	viáticos	Estipendio destinado a compensar gastos ocasionados por la participación en las diferentes actividades planificadas. Destinados únicamente a integrantes del equipo de trabajo.		
	Jornadas y Congresos	Inscripciones a congresos, alojamiento, pasajes (pertinentes al área temática del Proyecto)	30% del presupuesto anual	
Bienes de Uso	Equipamiento educacional y recreativo	Equipamiento de audio y video. instrumentos musicales, proyectores, grabadores, cámaras fotográficas. etc.	50% del presupuesto anual	50% del presupuesto anual
	Equipamiento para computación	equipos para computación: pantalla, impresoras, computadoras, unidades de disco rígido.		
	Equipamiento de laboratorio	equipos de laboratorio: agitador, heladeras, pipetas.		

**GUÍA PARA LA RENOVACIÓN
DE PROGRAMAS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA**

CONVOCATORIA 2024

DATOS DE LOS PROYECTOS COMPONENTES DEL PROGRAMA¹¹

Proyecto N° ¹²

PROYECTO A RENOVAR

1. DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:

2. ÁREA/S TEMÁTICA/S:

3. UNIDADES ACADÉMICAS INTERVINIENTES (DEPARTAMENTO, CARRERA, ÁREA, PROGRAMA, INSTITUTO, CENTRO, OBSERVATORIO, LABORATORIO):

4. ORGANIZACIONES Y/O INSTITUCIONES CO-PARTICIPANTES (DENOMINACIÓN Y RESPONSABLE). Adjuntar Acta Compromiso de cada una.

NOMBRE	DIRECCIÓN	Teléfono	Dirección Electrónica	Apellido y Nombre del Representante/ Referente

5. OBJETIVOS: (para los 2 años de ejecución)

Dentro de los objetivos generales del proyecto anterior, indique los objetivos específicos que se pretenden alcanzar con la renovación

5.1 Específicos:

6. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA:

¹¹ Esta sección del formulario, "Datos de los Proyectos componentes del Programa" se deberá presentar tantas veces como el número de proyectos renovados que integren el Programa.

¹² Consignar el mismo número de orden que aparece en el punto 12 del formulario del Programa.

**GUÍA PARA LA RENOVACIÓN
DE PROGRAMAS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
CONVOCATORIA 2024**

7. INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO (agregar tantas líneas como sean necesarias)¹³ (consignar en forma obligatoria el CUIL)

	NOMBRE	APELLIDO	CUIL	CATEGORIA	DEDICACION	CORREO UNQ ¹⁴	TEL. CEL.	CARGA HORARIA DESTINADA AL PEU
DIRECTOR/A ¹⁵								
CO-DIRECTOR/A								
COORDINADOR/A OPERATIVO/A								

	NOMBRE	APELLIDO	CUIL	CARRERA	CANTIDAD MATERIAS APROBADAS	CORREO	TEL. CEL.	CARGA HORARIA DESTINADA AL PEU
ESTUDIANTES								

	NOMBRE	APELLIDO	CUIL	CATEGORIA	DEDICACION	CORREO	TEL. CEL.	CARGA HORARIA DESTINADA AL PEU
--	--------	----------	------	-----------	------------	--------	-----------	--------------------------------

¹³ El/La Director/a y Co-director/a deberán entregar el CV y el resto de los integrantes una breve reseña de acuerdo a los modelos proporcionados por la Secretaría de Extensión a través de un envío digital. Se sugiere incorporar a miembros de la comunidad como integrantes del equipo.

¹⁴ A los fines de obtener datos para el sistema de rendiciones (SIAPEX) se solicita consignar solo el correo unq.edu.ar

¹⁵ En caso de producirse algún cambio respecto del Director/a del proyecto, adjuntar nota informando dicho cambio dirigida al Secretario de Extensión.

**GUÍA PARA LA RENOVACIÓN
DE PROGRAMAS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA**

CONVOCATORIA 2024

DOCENTES								

	NOMBRE	APELLIDO	CUIL	TÍTULO DE GRADO	CORREO	TEL. CEL.	CARGA HORARIA DESTINADA AL PEU
GRADUADO/AS							

	NOMBRE	APELLIDO	CUIL	CARGO/ CATEGORIA	LUGAR DE TRABAJO	CORREO	TEL. CEL.	CARGA HORARIA DESTINADA AL PEU
PAS								

	NOMBRE	APELLIDO	CUIL	INSTITUCION A LA QUE PERTENECE	CORREO	TEL. CEL.	CARGA HORARIA DESTINADA AL PEU
COMUNIDAD							

GUIA PARA LA RENOVACION DE PROGRAMAS DE EXTENSION CONVOCATORIA 2024

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

8. RELEVANCIA Y JUSTIFICACIÓN DE LA RENOVACIÓN DEL PROYECTO

8.1 Fundamentar porque considera pertinente renovar el presente Proyecto.

8.2 Explicitar las ampliaciones o reformulaciones incorporadas en la nueva presentación. Identificar si se trata de sugerencias realizadas por la Comisión Evaluadora Externa en las distintas instancias de evaluación.

8.3 Detallar si se detectaron nuevas problemáticas o necesidades a resolver. En caso de responder afirmativamente completar los puntos 8.4 y 8.5.

8.4 Impacto social directo e indirecto a partir de las nuevas problemáticas detalladas en el punto 8.3 (breve descripción de las principales áreas en las que tendría efecto el desarrollo del Proyecto: social, económico, político, ambiental, educativo).

8.5 Impacto institucional esperado a partir de las nuevas problemáticas detalladas en el punto 8.3.

9. FACTIBILIDAD Y COHERENCIA INTERNA:

Nº	Objetivo específico	Actividades	Recursos Humanos	Recursos Financieros ¹⁶	Resultados Esperados
1					
2					

10. FINANCIAMIENTO: Monto total solicitado a la UNQ detallado por concepto (hasta \$450.000.- para los dos años de ejecución¹⁷). **Completar según Anexo Aplicativo Presupuesto (archivo Excel) disponible en la página web UNQ**

11. RESULTADOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN:

Objetivo	Resultados	Indicadores

12. INDICAR LAS ESTRATEGIAS DE SUSTENTABILIDAD DEL PROYECTO A FUTURO

¹⁶ Consignar aportes externos si los hubiere.

¹⁷ El monto del segundo año de ejecución se establecerá definitivamente de acuerdo al presupuesto disponible para el año 2026.

**GUIA PARA LA RENOVACION DE
PROGRAMAS DE EXTENSION
CONVOCATORIA 2024**

13. RECURSOS DISPONIBLES: Equipamiento, instalaciones, infraestructura, etc.

FIRMA ACLARACIÓN DEL/DE LA
DIRECTOR/A DEL PROYECTO

FIRMA ACLARACIÓN DEL/DE LA
CO-DIRECTOR/A DEL PROYECTO

**GUIA PARA LA RENOVACION DE
PROGRAMAS DE EXTENSION
CONVOCATORIA 2024**

Anexo:

APLICATIVO PRESUPUESTO				
RUBRO	CONCEPTO	DESCRIPCION	% máximo X CONCEPTO	% máximo X RUBRO
Bienes de Consumo	Refrigerios	refrigerios para las diferentes actividades y reuniones de equipo	50% del total del presupuesto anual	50% del total del presupuesto anual
	Textil y vestuarios	hilados, telas, material para escenografías		
	Librería	Papelería en general, productos de artes graficas, elementos de uso común de oficinas. Etc.		
	Bibliografía	libros de textos		
	Combustibles	combustibles en general		
	Materiales eléctricos y ferretería	cables, llaves, lámparas, pilas, tubos fluorescentes.etc		
	insumos de informática	cartuchos, pen-drive, CDs. Tarjetas de memoria, mouse, teclados.		
	insumos de laboratorio	reactivos, instrumental menor de uso práctico y científico. Etc.		
	Insumos para instrumentos musicales	Repuestos y accesorios menores		
	utensilios de cocina y comedor	vajilla descartable. Etc.		
Servicios No Personales	Servicios Informáticos	Servicios WEB: mantenimiento y actualización de software correspondiente a los sistemas informáticos	50% del total del presupuesto anual	80% del total del presupuesto anual
	Servicios técnicos y profesionales	Servicios profesionales, de asesoría o investigación. Seguros. Comisión por extracciones bancarias		
	Servicios de impresión	imprenta, banners, encuadernación, publicaciones de carácter informativo o divulgaciones.		
	Movimientos Bancarios	Comisiones por extracciones bancarias	50% del total del presupuesto anual	
	Movilidad	fletes ,embalajes, peajes, micros , minibús, remis.		
	viáticos	Estipendio destinado a compensar gastos ocasionados por la participación en las diferentes actividades planificadas. Destinados únicamente a integrantes del equipo de trabajo.		
	Jornadas y Congresos	Inscripciones a congresos, alojamiento, pasajes (pertinentes al área temática del Proyecto)	30% del presupuesto anual	
Bienes de Uso	Equipamiento educacional y recreativo	Equipamiento de audio y video. instrumentos musicales, proyectores, grabadores, cámaras fotográficas. etc.	50% del presupuesto anual	50% del presupuesto anual
	Equipamiento para computación	equipos para computación: pantalla, impresoras, computadoras, unidades de disco rígido.		
	Equipamiento de laboratorio	equipos de laboratorio: agitador, heladeras, pipetas.		