

¿En qué Conurbano queremos vivir? – Vol. III

Instrucciones para la preparación de manuscritos

¿En qué Conurbano queremos vivir? es una publicación digital que incluye artículos de investigadores/as argentinos/as acerca del desarrollo sustentable del conurbano bonaerense. Es una Iniciativa de un consorcio de investigadores/as del conurbano bonaerense que busca dar visibilidad a la rica tarea de investigación en diversos campos del conocimiento y que apunta a desarrollar conceptos, ideas y procedimientos para el conurbano en apoyo a su desarrollo sustentable.

Los manuscritos describirán aspectos de una o más de las siguientes áreas (no excluyentes):

1. El ambiente

- i. La contaminación del aire en el Conurbano
- ii. La contaminación del agua en el Conurbano
- iii. La contaminación del suelo en el Conurbano
- iv. Industrias y contaminación en el Conurbano
- v. Tecnologías para el acceso y uso de agua segura
- vi. Tecnologías innovadoras para el tratamiento de aguas residuales
- vii. La gestión de los recursos hídricos
- viii. La gestión de residuos urbanos

2. La salud en el Conurbano

- i. Los sistemas de salud en el Conurbano
- ii. La diseminación de enfermedades transmisibles
- iii. El papel de las industrias en la salud pública
- iv. Desarrollos de vacunas, fármacos y agentes terapéuticos
- v. Medicina traslacional en el Conurbano
- vi. Educación alimentaria y nutricional
- vii. Lactancia humana

3. La educación en el Conurbano

- i. Diagnóstico de la educación primaria
- ii. Diagnóstico de la educación secundaria
- iii. Los sistemas universitarios del Conurbano
- iv. Educación y reinserción social

4. Aspectos socio-económicos

- i. La vivienda: de las villas a los barrios cerrados
- ii. Las PyMEs del Conurbano
- iii. Las TICs en el Conurbano y su capacidad transformadora
- iv. Radiografía del empleo en el Conurbano
- v. Empleo joven
- vi. Las cuestiones de género

5. Tecnologías agroindustriales

- i. Las transformaciones industriales: Química verde.
- ii. Producción de alimentos con alto valor nutricional
- iii. Escalado de procesos productivos
- iv. Tecnologías para la agricultura familiar
- v. Sistemas de riego limpios y sustentables
- vi. Fortalecimiento de las economías regionales
- vii. Producción agroecológica
- viii. Agricultura familiar en zonas periurbanas
- ix. Seguridad y soberanía alimentaria

6. La Seguridad en el Conurbano

- i. Violencia
- ii. Desigualdad y Segregación
- iii. Políticas públicas sobre seguridad
- iv. Regulaciones normativas
- v. Teorías/perspectivas acerca de la seguridad

7. El Sistema Político

- i. La gestión en las instituciones públicas
- ii. El Sector Público Local
- iii. El comportamiento electoral de sus distritos
- iv. Las representaciones políticas
- v. La comunicación institucional en el Conurbano

8. Demografía y territorio

- i. Tendencias demográficas pasadas, presentes y futuras
- ii. Viviendas sustentables, viviendas económicas
- iii. Planificación del transporte y movilidad urbana
- iv. Procesos de logística urbana
- v. Logística de la informalidad
- vi. Tradiciones y cultura en el Conurbano
- vii. Arte y experiencias artísticas en el territorio

El lenguaje debe ser preciso pero accesible dado que la publicación apunta tanto a lectores que bien pueden ser colegas investigadores/as como otro público interesado que no necesariamente esté familiarizado con los temas tratados o con el lenguaje académico. En este sentido, se sugiere buscar un texto fluido de lectura directa, reduciendo el uso de términos técnicos a aquellos que sean imprescindibles. La descripción de hallazgos científicos relevantes, que normalmente requiere del uso de vocablos técnicos, puede realizarse en cuadros independientes que acompañen, pero no interrumpan al texto principal.

Los trabajos presentados serán sometidos al arbitraje por dos expertos/as del campo en cuestión, y el Comité Editorial revisará el lenguaje para garantizar que el mismo sea adecuado para los fines de la publicación.

Las instrucciones para los/as autores/as se dan a continuación.

Presentación del manuscrito

El manuscrito se presentará vía correo electrónico, como documento adjunto, escrito con procesador de texto *Word* (extensión *.doc* o *.docx*) en castellano, en hoja tamaño A4, a doble espacio, con márgenes de 2,5 cm. en cada lado y con letra *Times New Roman* tamaño 12. No se dejará espaciado posterior adicional después de cada párrafo, así como tampoco se dejará sangría al comienzo de los párrafos. Las páginas deben numerarse (arriba a la derecha) en forma corrida.

La **primera página** deberá contener: título del trabajo (no mayor de 70 caracteres), nombre de los/as autores/as, institución a las que pertenecen y correo electrónico del/la autor/a correspondiente, que se identificará con un asterisco. Se debe incluir en esta primera página entre tres y cinco palabras clave en español y su correspondiente traducción en inglés para facilitar su obtención a través de los buscadores de internet.

La **segunda página** contendrá un resumen ejecutivo de alrededor de 500 caracteres que destaque las ideas principales que se desarrollaran en el texto.

A partir de la **tercera página** se desarrollará el artículo, cuya extensión total rondará entre las 6.000 y 8.000 palabras. Idealmente debe concluir con algunas reflexiones finales a modo de conclusiones.

La bibliografía citada en el texto se colocará al final siguiendo las instrucciones que se dan más abajo y bajo el título Bibliografía (*Times New Roman* 12, negrita alineado a la izquierda).

1. Título, subtítulos e inicio

El título, además de conciso, debe ser atractivo con el fin captar el interés de los/as lectores/as. Se utilizará sólo mayúscula inicial.

Los subtítulos se numerarán consecutivamente con números romanos y sus nombres estarán escritos con mayúscula inicial y luego minúscula (*Times New Roman* 12, negrita alineado a la izquierda). De incluir subsecciones dentro de los subtítulos las mismos se numerarán 1.1., 1.2....2.1, etc. Para los nombres se usará tipografía *Times New Roman* 12, bastardilla, alineado a la izquierda).

2. Contenidos

Se puede organizar el texto en las subsecciones típicas de cada disciplina. Por ejemplo, Introducción, Resultados, Discusión y Conclusiones en trabajos que involucraron tareas de laboratorio o de campo.

3. Figuras

En caso de incluir figuras, se deben proveer las mismas en documentos independientes y se debe indicar en el texto el lugar de inserción, con la leyenda en letra negrita, con color rojo y con un tamaño de letra 14: **INSERTAR FIGURA XX AQUÍ**. Las figuras se numerarán consecutivamente y se proveerá un documento independiente con los textos de sus respectivas leyendas. Si la figura no es original deberá citarse su procedencia en la leyenda correspondiente. Es responsabilidad

del/la autor/a asegurarse de contar con los permisos necesarios para su reproducción. Es importante que las ilustraciones sean de buena calidad.

4. Cuadros de texto

Se pueden incluir cuadros de texto con información que se desea separar del texto principal.

Los contenidos usuales de los cuadros de textos son la descripción de algún aspecto técnico específico que se separa para no interrumpir la ilación del texto principal. Los cuadros de texto se escribirán en Times New Roman 12 con espaciado simple, y contendrán un borde sencillo en todo su perímetro; alternatively pueden armarse usando la facilidad *cuadro de texto* de *Word*. Se puede agregar un título a cada cuadro de texto, en negrita, Times New Roman 12, alineado a la izquierda. Se deben proveer los cuadros de texto en documentos independientes, e indicar en el texto el lugar de inserción, con la leyenda en rojo y en negrita y tamaño de letra 14: **INSERTAR CUADRO DE TEXTO XX AQUÍ**.

5. Tablas

Las tablas se deben proveer en documentos independientes y se debe indiciar en el texto el lugar de inserción, con la leyenda en letra negrita, con color rojo y con un tamaño de letra 14: **INSERTAR TABLA XX AQUÍ**. Las tablas se numerarán consecutivamente y se proveerá un documento independiente con los textos de sus respectivas leyendas.

6. Bibliografía

La lista total de trabajos citados en el texto se colocará al final y deberá ordenarse alfabéticamente de acuerdo con el apellido del/la primer/a autor/a, seguido por las iniciales de los nombres, año de publicación entre paréntesis, título completo del artículo, título completo de la revista o libro donde fue publicado, volumen y páginas.

1) Cita de artículo:

Jacovkis, P. M. (1991), One-dimensional hydrodynamic flow in complex networks and some generalizations, *SIAM J. of Applied Math.* 51: 948-966.

Si la revista no tiene sigla tradicional (o se prefiere poner el nombre completo) se puede poner el nombre completo de la misma; en el caso anterior sería:

Jacovkis, P. M. (1991), One-dimensional hydrodynamic flow in complex networks and some generalizations, *SIAM Journal of Applied Mathematics* 51: 948-966.

Si además se conoce el número del ejemplar dentro del volumen, se puede poner entre paréntesis:

Ponta, F. L. y Jacovkis, P. M. (2003), Constant-curl Laplacian equation: a new approach for the analysis of flows around bodies, *Computers and Fluids* 32 (7): 975-994.

Si la revista es electrónica debería ser:

Castro, R. y Jacovkis, P. M. (2015), Computer-based global models: from early experiences to complex systems, *Journal of Artificial Societies and Social Simulation* 18 (1): 13.
Disponible en: <http://jasss.soc.surrey.ac.uk/18/1/13.html>

Si el artículo se reprodujo en otra parte se puede poner:

Terán, O. (1979), La Junta Militar y la cultura. El discurso del orden, Cuadernos de Marcha 2: 49–54. Reproducido en Cuadernos del Pensamiento Latinoamericano, 20 (2013). Disponible en: http://www.cuadernoscepla.cl/?page_id=362

2) Cita de libro:

Girault, V. y Raviart, P.-A. (1986), Finite Element Methods for Navier-Stokes Equations, Berlín: Springer-Verlag.

Puede ser más detallado:

Bunge, M. (1985), Treatise on Basic Philosophy, Vol. 7: Epistemology and Methodology III: Philosophy of Science and Technology Part I, Dordrecht: D. Reidel Publishing Company.

Si hay aclaraciones se pueden hacer del siguiente modo:

Ortiz, R. M. (1958), El ferrocarril en la economía argentina, Buenos Aires: Editorial Cátedra Lisandro de la Torre. Segunda edición. La primera edición, sin los dos últimos capítulos, fue publicada en 1946 en Buenos Aires por Editorial Problemas.

3) Cita de capítulo de libro:

Vaccarezza, R. (1981), La elección del doctor Houssay como profesor titular de Fisiología en la Facultad de Ciencias Médicas, en: V. Foglia y V. Deulofeu (comps.), Bernardo A. Houssay, Su vida y su obra, 1887–1971, Buenos Aires: Academia Nacional de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales, pp. 177–81.

Si es un libro en inglés va “ed.” (o “eds.”) en vez de “comp.” (o “comps.”):

Ortiz, E.L. (1992), Army and science in Argentina, en: P. Forman y J.M. Sánchez Ron (eds.). National Military Establishments and the Advancement of Science and Technology, Dordrecht: Kluwer, pp. 153–84.

Si la cita tiene sólo una página se pone “p.” en vez de “pp.” y el número de la página, no “página inicial-página final”:

4) Tesis:

Schlechte, T. (2011), Railway track allocation: models and algorithms, Ph. D. dissertation. Berlín: Technische Universität Berlin.

Si la tesis fue presentada en castellano se pone en castellano:

Artopoulos, A. (2007), Proyecto Pulqui II. Una sociología histórica de la innovación tecnológica en tiempos de Perón, Tesis de maestría: Universidad de Buenos Aires.

5) Artículo en congreso o conferencia:

Cook, S. (1971), The complexity of theorem proving procedures, Proceedings of the Third Annual ACM Symposium on Theory of Computing, pp. 151-158.

En lugar de “Proceedings” puede decir “Annals”, etc., y si es en castellano “Actas”, “Anales”, etc.

Si no fue publicado, vale:

Heine III, G. W. (2004), The prehistory of conformal mapping. Development of mathematical cartography in the eighteenth century, 24th Annual ESRI User Conference

Proceedings, Environmental Systems Research Institute, August 9-13, 2004. Disponible en: <https://proceedings.esri.com/library/userconf/proc04/docs/pap1048.pdf>

6) Informes, etc.:

Fermi, E., Pasta, J. y Ulam, S. (1955), Studies in nonlinear problems I, Report LA-1040, Los Alamos: Los Alamos Scientific Laboratory.

Y si es en castellano:

Varsavsky, O. (1965), Los modelos matemáticos numéricos como herramientas de decisión en problemas difícilmente cuantificables: el MEIC-0, Boletín Interno Nro. 1, Buenos Aires: Instituto de Cálculo, Universidad de Buenos Aires.

También puede decir "informe" en vez de "boletín", etc., según cómo figure.

7) Páginas de internet:

The international SAT competitions web page. <http://www.satcompetition.org>

8) Diarios, revistas, etc.

La Nación (2017), Anunciaron la última etapa de la recuperación del Belgrano Cargas, 14 de junio de 2017. Disponible en: <http://www.lanacion.com.ar/2033572-anunciaron-la-ultima-etapa-de-la-recuperacion-del-belgrano-cargas>

9) Comunicaciones personales:

Pérez, G. (2016), comunicación personal.

10) Estudios por encargo:

UNTREF – CIEA (2016), Perspectiva multidisciplinaria para la planificación estratégica del transporte ferroviario en el país. Estudio preparado por el Centro Interdisciplinario de Estudios Avanzados de la Universidad Nacional de Tres de Febrero para la Secretaría de Políticas Universitarias, Buenos Aires: Universidad Nacional de Tres de Febrero.

INDEC (2010), Población total por sexo e índice de masculinidad, según edad en años simples y grupos quinquenales de edad. Disponible en: <http://www.indec.gov.ar/>

YPF (2017). Downstream. Disponible en:

<https://www.ypf.com/LaCompania/Paginas/downstream.aspx>

Si se ponen los nombres completos en vez de inicial de primer(os) nombre(s) conviene que sea en todos los casos. Pero mejor poner sólo las iniciales de los nombres, porque puede haber artículos citados de los cuales sólo se conoce la inicial del nombre del autor o los autores.

Si es una nueva edición se puede poner por ejemplo "cuarta edición"; pero si la primera edición es muy antigua conviene citar:

Darwin, C. (1995 [1859]), *On the origin of species by means of natural selection, or the Preservation of Favoured Races in the Struggle for Life*, Bexley, OH: Gramercy.

La cita debe ser a la edición de 1995, pero se indica que la primera edición es de 1859. Obsérvese que se aclara que Bexley está en Ohio porque es una ciudad muy pequeña poco conocida. Si fuera Nueva York no haría falta. Los nombres de las ciudades se ponen en castellano, o sea si la ciudad es Londres se pone Londres y no London.

Si hay traducción al castellano (y se quiere) se puede poner:

Laplace, P.S. (1814), *Essai Philosophique sur les Probabilités*, París: Mme. Ve. Courcier.
Hay traducción al castellano: *Ensayo Filosófico sobre las Probabilidades*, Buenos Aires, Espasa-Calpe, 1947.

Si la cita es a la edición en castellano se pone:

Laplace, P. S. (1947), *Ensayo Filosófico sobre las Probabilidades*, Buenos Aires: Espasa-Calpe. Traducido de *Essai Philosophique sur les Probabilités*, París: Mme. Ve. Courcier (1814).

Las citas en el texto deben ser (Schlechte, 2011) o Schlechte (2011), según la frase. Si son dos autores se ponen los dos: (Girault y Raviart, 1986). Si son más de dos se pone el primero et al.: (Fermi et al., 1955).

Cuando en el texto se reproduce un párrafo de otro autor, el párrafo reproducido debe estar entre comillas. Si pasa de 40 palabras debe estar aparte, con márgenes un poquito mayores. Se indica la página de donde se reproduce el párrafo del siguiente modo:

(Gómez, 1982: 30)

Los artículos deben enviarse como documentos Word adjuntos por correo electrónico a: enqueconurbano@ung.edu.ar

Los artículos recibidos serán distribuidos entre las/los miembros del Comité Editorial de la publicación, quienes se ocuparán de la etapa de revisión y selección de las/los referís que realizarán la evaluación de las propuestas recibidas. La evaluación será doble ciego. El material adicional (figuras, tablas, cuadros de texto) se enviará también como adjunto en el mismo mensaje.

Precisiones formales complementarias

- 1) El título del trabajo, en la primera página, irá en letra negrita, con mayúscula inicial, tamaño 14; seguido y a doble espacio irá el nombre del/la autor/a, en letra negrita, tamaño 12; seguido y a doble espacio irá la institución o instituciones a las cuales quiere asociar su nombre, en letra negrita, tamaño 12; seguido y a doble espacio irá la dirección de correo electrónico del autor, tamaño 12. Toda esta información irá centrada. A continuación se dejarán tres renglones y se colocarán en renglones seguidos, con espaciado sencillo y con espaciado posterior de 6 puntos, *Palabras clave* y *Keywords* en renglones separados.

Ejemplo:

Palabras clave: residuos urbanos; trabajo informal; clasificación de residuos.

Keywords: urban waste, unregistered labor, waste sorting

- 2) El subtítulo de cada sección irá numerado secuencialmente (números romanos) en negrita, con mayúscula inicial, tamaño 12. Las subsecciones irán numeradas en el esquema 1.1, 1.2,...2.1, etc., con títulos en bastardilla con mayúscula inicial, tamaño 12.
- 3) El manuscrito se redactará con a doble espacio.
- 4) En el cuerpo del texto, las referencias a la bibliografía se indicarán entre paréntesis, con el apellido del/la autor/a y el año de publicación. Si son dos autores/as, con los apellidos de los/las dos autores/as mediados por "y" y el año de publicación. Si son más de dos autores/as, con el apellido del primero seguido por "y col." y el año de publicación.
- 5) Las palabras en idioma extranjero (incluyendo el nombre de instituciones en su idioma original extranjero) se escribirán en bastardilla.
- 6) Las citas textuales se escribirán entrecomilladas y se indicará con precisión la fuente de la misma.
- 7) Las figuras se numerarán secuencialmente y deberán contar con una leyenda. La leyenda se escribirá en *Times New Roman*, tamaño 10, siguiendo el formato del ejemplo siguiente:

Leyenda de la Figura 1. *Planta de tratamiento (escala de laboratorio) de aguas residuales de la industria textil.*
- 8) Las tablas se numerarán secuencialmente y deberán contar con una leyenda. La leyenda se escribirá en *Times New Roman*, tamaño 10, siguiendo el formato del ejemplo siguiente:

Leyenda de la Tabla 1. *Resultados del análisis de las aguas del río Reconquista.*
- 9) El listado de referencias en la bibliografía se escribirá con espaciado sencillo y espaciado posterior de 6 puntos.
- 10) Las notas al pie se escribirán en espaciado sencillo, tamaño 10. Las notas al pie se indicarán en el texto correlativamente, numerándolas con supraíndices 1,2, 3,... Si se usa Microsoft Word 2010, la inserción de notas al final se logra pulsando Referencias, Insertar nota al pie, cuidando que el formato sea 1, 2, 3,... Versiones anteriores de Word poseen opciones equivalentes.