

SIGEVA - UNQ

INSTRUCTIVO DE PRESENTACIÓN SÓLO PARA DIRECTORES/AS

PPROF 2025

Para poder postularse en la convocatoria correspondiente, el/la Director/a del Proyecto, así como sus integrantes, deben registrarse en el SIGEVA UNQ (<https://unq.sigeva.gob.ar/auth/index.jsp>) y realizar de ser necesario los [pasos de migración de datos](#) entre las distintas plataformas, CVar, SIGEVA CONICET, SIGEVA UNQ. O realizar el registro por primera vez y completar los campos del sistema.


Primer paso: INSTRUCCIONES PARA DIRECTORES/AS DE NUEVOS PROYECTOS.

IMPORTANTE: SÓLO puede postularse el/la Director/a de un PPROF 2025

NO deben iniciar el trámite los/as Codirectores/as ni los Integrantes en general.

El sistema reconoce como Director/a a la persona que se postula. Si se postula una persona que no es el/la Directora/a del Proyecto se crearán múltiples proyectos que serán inadmisibles en la presente convocatoria.

1. Ingrese al sistema <https://unq.sigeva.gob.ar/auth/index.jsp>



Identificación de Usuario

Recomendaciones

Usuario:

Contraseña:

Ingresar

Ingrese al sistema

- Este servicio es exclusivo para usuarios registrados. Para acceder debe ingresar su Nombre de Usuario y su Contraseña y clicar "Ingresar".
- Si usted no es un usuario registrado, haga [click aquí](#).
- El Nombre de Usuario es el que eligió cuando se registró.
- Evite que otras personas vean el teclado cuando ingresa su contraseña.
- Preferentemente acceda desde una PC conocida y de confianza.
- Usuario bloqueado o recuperación de contraseña:
Al 5° intento fallido de acceso el Nombre de Usuario queda automáticamente bloqueado. En tal caso [click aquí](#) para obtener una nueva contraseña.
- En caso de persistir el inconveniente, envíe un mensaje de correo electrónico a ayuda.sigevaunq@unq.edu.ar

Desarrollado por CONICET

2. Seleccione el rol "Usuario presentación/solicitud". Recuerde que las postulaciones sólo debe realizarlas el/la Directora/a del Proyecto.



Universidad Nacional de Quilmes

Sistema Integral de Gestión y Evaluación

torres, marcelo

24/4/2018

Centro Gestión

Bienvenido marcelo torres al servicio Intranet de UNQ.

Como medida adicional de seguridad, por favor verifique que usted accedió por última vez el 24/04/2018 a las 12:00 Hora Argentina. Si está seguro que usted no fue quien accedió, cambie inmediatamente su contraseña y envíe un aviso a ayuda.sigevaunq@unq.edu.ar

Seleccione para operar:

SISTEMA	ROL
Sistema Integral de Gestión y Evaluación	Usuario banco de datos de actividades de CyT Usuario presentación/solicitud

Seleccione

Desarrollado por CONICET

3. En la siguiente pantalla **(CONVOCATORIAS VIGENTES)** figurarán las convocatorias a la que puede postularse. En esta oportunidad se postularán por SIGEVA la siguiente:

- Práctica profesional 2025 – PPROF2025

El presente instructivo se realiza sobre una pantalla de prueba con la convocatoria "Proyecto Proyecto"



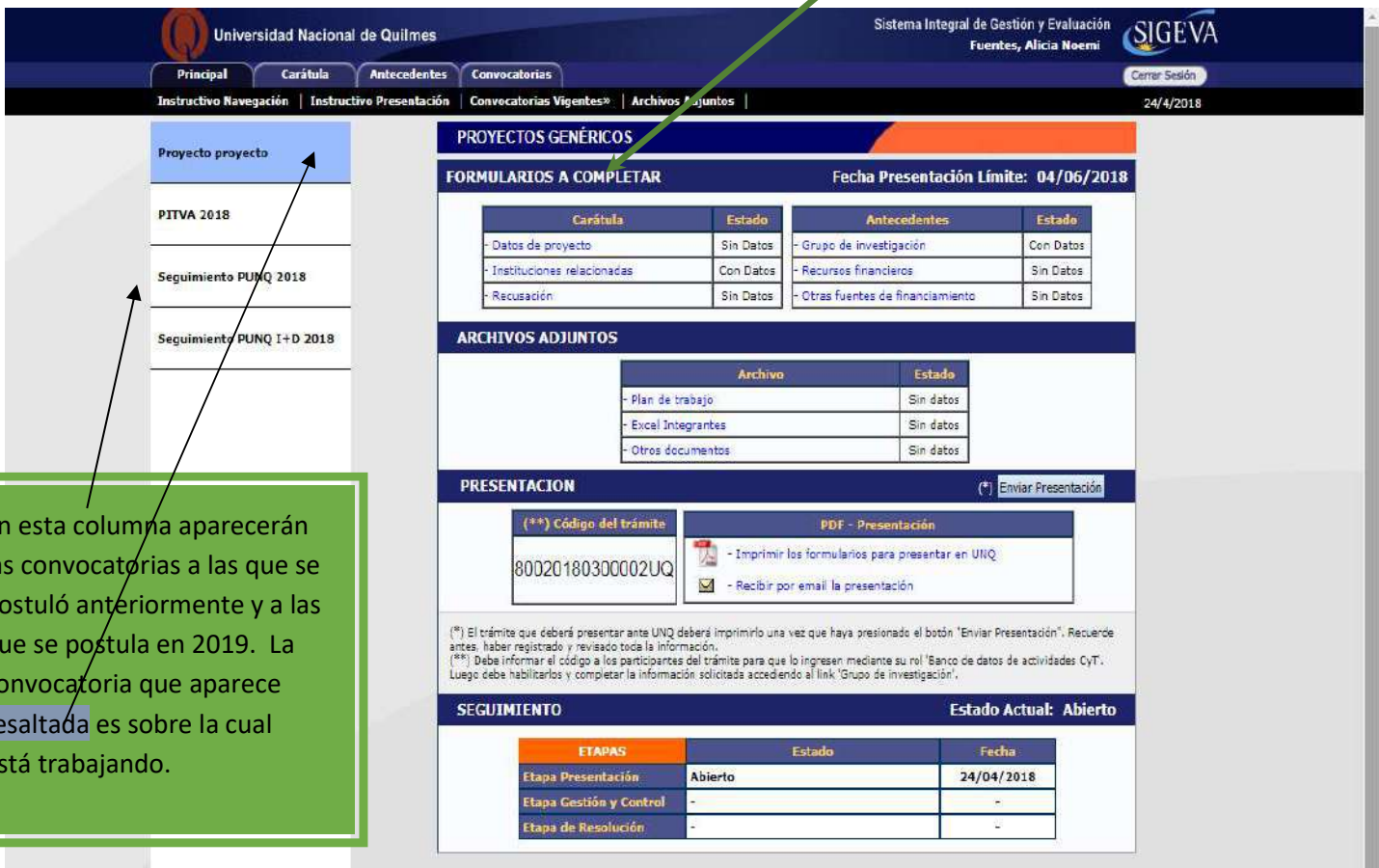
Seleccione (*Postular*) la convocatoria correspondiente a la presentación que desea realizar como Director/a.

4. En la siguiente pantalla encontrará los datos básicos de la convocatoria seleccionada. Debe clicar el cuadro de confirmación para poder continuar



5. Ingrese en cada ítem para completar la información correspondiente a su presentación.

IMPORTANTE. Vea a partir del punto 7 para cargar los ítems de **FORMULARIOS A COMPLETAR**



En esta columna aparecerán las convocatorias a las que se postuló anteriormente y a las que se postula en 2019. La convocatoria que aparece resaltada es sobre la cual está trabajando.

CARGA DEL FORMULARIO. No olvide GUARDAR cada vez que realiza un procedimiento de carga

6. Complete el formulario. Inicie en el título Carátula.

Universidad Nacional de Quilmes | Sistema Integral de Gestión y Evaluación | Fuentes, Alicia Noemí | SIGEVA

Principal | Carátula | Antecedentes | Convocatorias

Instructivo Navegación | Instructivo Presentación | Convocatorias Vigentes | Archivos Adjuntos

24/4/2018

Proyecto proyecto

PROYECTOS GENÉRICOS | Proyecto proyecto

FORMULARIOS A COMPLETAR | Fecha Presentación Límite: 04/06/2018

Carátula	Estado	Antecedentes	Estado
Datos de proyecto	Ok	Grupo de Investigación	Con Datos
Instituciones relacionadas	Ok	Recursos Financieros	Ok
Recusación	Sin Datos	Otros Fuentes de financiamiento	Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo	Estado
Plan de trabajo	Ok
Excel Integrantes	Ok
Otros documentos	Sin datos

PRESENTACION (*) Enviar Presentación

(**) Código del trámite: 80020180300002UQ

PDF - Presentación

- Imprimir los formularios para presentar en URQ
- Recibir por email la presentación

(*) El trámite que deberá presentar ante UNQ deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes haber registrado y revisado toda la información.
 (**) Debe informar el código a los participantes del trámite para que lo ingresen, mediante su rol "Banco de datos de actividades CyT". Luego debe habilitar y completar la información solicitada accediendo al link "Grupo de investigación".

SEGUIMIENTO | Estado Actual: Abierto

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapas Presentación	Abierto	24/04/2018
Etapas Gestión y Control	-	-
Etapas de Resolución	-	-

Ingrese en Datos del Proyecto

6.1. DATOS DEL PROYECTO

Universidad Nacional de Quilmes | Sistema Integral de Gestión y Evaluación | Fuentes, Alicia Noemí | SIGEVA

Principal | Carátula | Antecedentes | Convocatorias

Datos del Proyecto | Instituciones Relacionadas | Recusación

25/4/2018

Proyecto proyecto

Datos de Proyecto | Proyecto proyecto

Ingrese características del proyecto | Guardar | Salir

Disciplina desagregada: a) 41 - AGRONOMIA Y DASONOMIA
 b) 8133 - CS. AMB-CAMBIOS EN EL USO DE SUELOS

Campo de aplicación: a) 0100 - Energía-Varios
 b) 0111 - Energía-Centrales de producción

Especialidad:

Comisión propuesta: Comisión Evaluadora Interna PProyecto proyecto

Proyecto

Tipo de Actividad de I+D: Investigación aplicada

Título del proyecto: ffffffffffffffffff (máximo: 255 caracteres)

Resumen del proyecto: fddddd (máximo: 2000 caracteres)

Palabras clave: dd * dd * de

Título del proyecto (inglés): dddddd (máximo: 255 caracteres)

Resumen del proyecto (inglés): dddddd (máximo: 2000 caracteres)

Complete luego la siguiente solapa: Instituciones | Guardar | Salir

Complete todos los ítems

Complete luego la siguiente solapa: Instituciones

6.2. INSTITUCIONES RELACIONADAS

Universidad Nacional de Quilmes | Sistema Integral de Gestión y Evaluación | Fuentes, Alicia Noemí | SIGEVA

Principal | Carátula | Antecedentes | Convocatorias

Datos del Proyecto | Instituciones Relacionadas | Recusación

25/4/2018

Proyecto proyecto

PITVA 2018

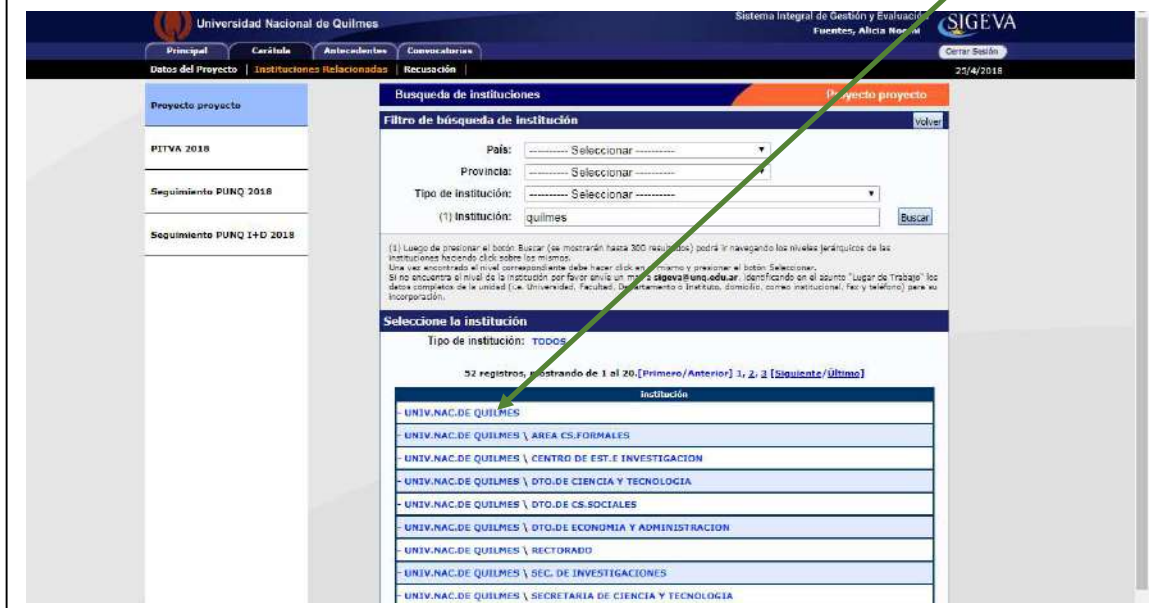
Instituciones relacionadas al proyecto | Guardar

Nuevo	Buscar institución	Institución seleccionada	Ejecuta	Evalúa	% Financia
+	Buscar	UNIV.NAC.DE QUILMES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100.0

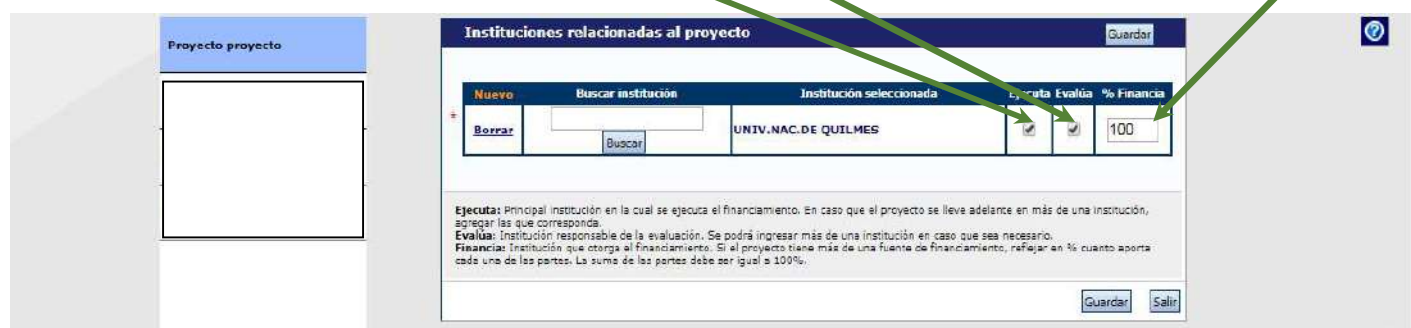
Ejecuta: Principal institución en la cual se ejecuta el financiamiento. En caso que el proyecto se lleve adelante en más de una institución, agregar las que correspondan.
 Evalúa: Institución responsable de la evaluación. Se podrá ingresar más de una institución en caso que sea necesario.
 Financia: Institución que otorga el financiamiento. Si el proyecto tiene más de una Fuente de financiamiento, reflejar en % cuanto aporta cada una de las partes. La suma de las partes debe ser igual a 100%.

Guarda | Salir

Busque la Institución. Escriba "Quilmes" en el buscador y seleccione sólo la primera opción
[UNIV.NAC.DE QUILMES](#)



Una vez seleccionada la [UNIV.NAC.DE QUILMES](#) tilde Ejecuta y Evalúa. Complete con el número 100 en % Financia

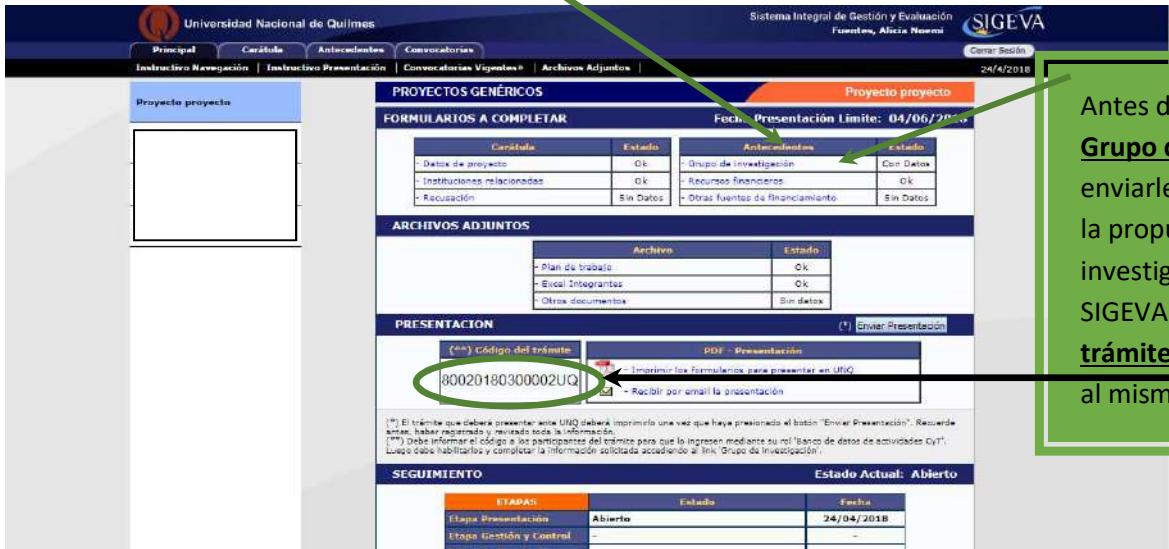


6.3. RECUSACIÓN



No complete esta sección. Tenga en cuenta que, si desea recusar algún miembro de la Comisión Evaluadora Interna, debe seguir los pasos establecidos en el Art. 17° del Reglamento (CS) N° 553/17 de Proyectos de Investigación orientados por la práctica profesional (*los/as interesados/as disponen de 5 días hábiles luego de la publicación de la convocatoria para recusar a alguno de los miembros de la Comisión*)

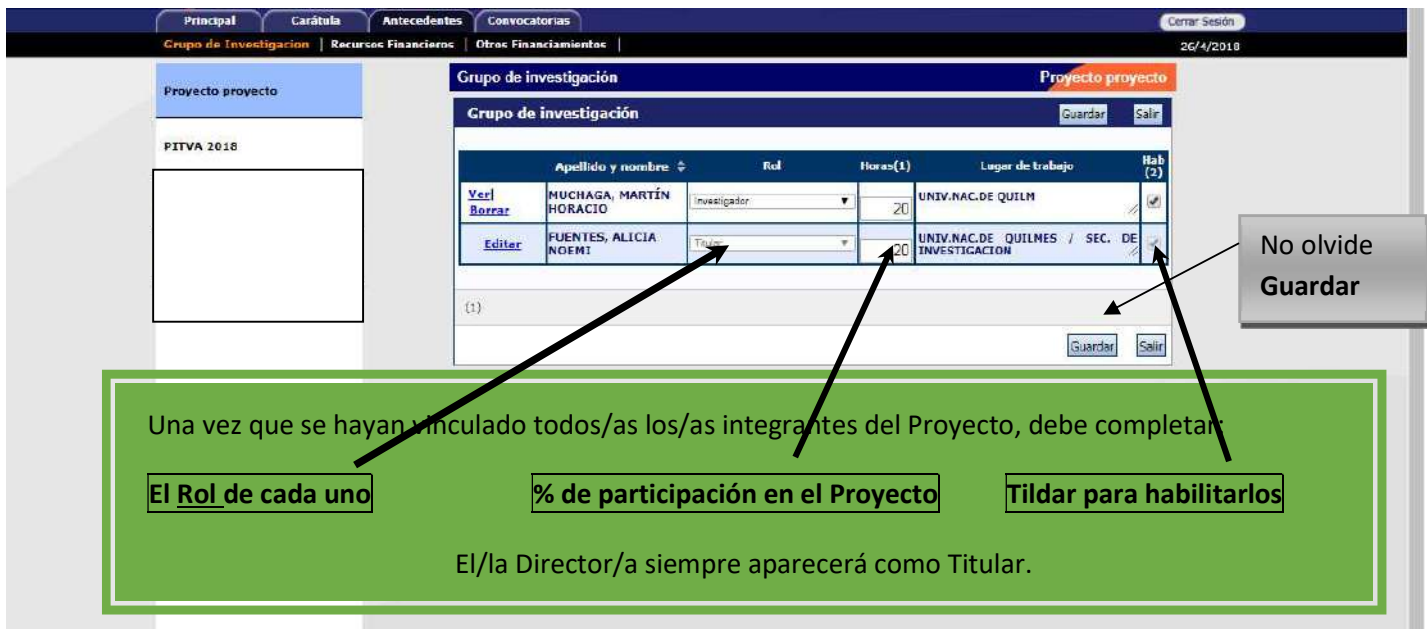
7. Continúe la carga en el título Antecedentes



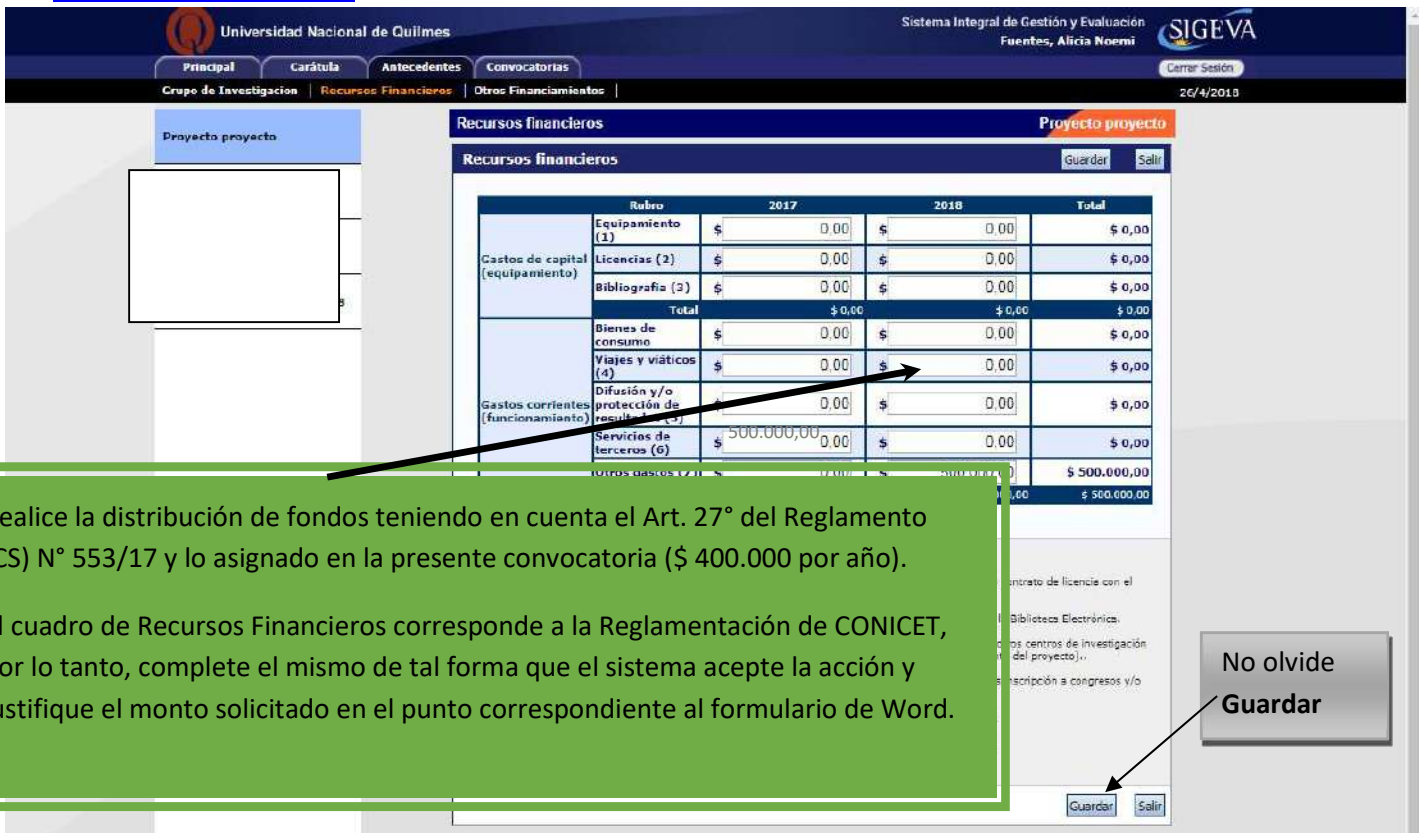
IMPORTANTE: Sólo podrán formar parte del equipo de investigación las personas que se vinculen al Proyecto. No se aceptarán integrantes por fuera del SIGEVA-UNQ.

7.1. **GRUPO DE INVESTIGACIÓN**

Realice el siguiente paso sólo cuando todos/as los/las investigadores/as, incluido/a el/la codirector/a, se vinculen al proyecto.



7.2. **RECURSOS FINANCIEROS** ¡Este cuadro sólo se solicita en Nuevo Proyecto!



7.3. OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO

Indique cuál de los financiamientos de CyT pertenecientes a los /as integrantes del proyecto, está/n relacionado/s con el proyecto. Si el financiamiento se repite, porque en el mismo participan varios investigadores de su proyecto, sólo marcar uno.

7.4. IMPORTANTE

En el caso de **Informes Finales de Proyectos** debe ingresar, además, en la sección de producción del proyecto (*artículos, libros, congresos, servicios y otros*) y tener en cuenta que:

- a) Cuando los/as integrantes se incorporan al trámite, toda la producción dentro del período que ha sido cargada en sus CV individuales son volcadas automáticamente al informe.
- b) Al/la directora/a le corresponderá revisar las pestañas correspondientes a la producción en las que aparecerá el listado de producción de cada categoría de todos sus integrantes. Al seleccionar un tipo de producción, libros, por ejemplo, se listarán todos los libros en los que hayan participado los integrantes. El/la directora/a tendrá a disposición dicho listado completo y deberá quitar del listado las producciones que se repitan
- c) Al/la directora/a le corresponderá quitar del informe la producción que no sea resultado del proyecto y la que no corresponda al periodo informado.

35 registros, mostrando de 1 al 20. [Primero/Anterior] 1, 2 [Siguiente/Último]

Acciones	Año	Título	Autores	Libro	Editorial	Sel
Ver Ignorar	2010	"El concepto de alucinación: historia y epistemolo...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Germán Berrios ...	Facultad de Psi...	<input type="checkbox"/>
Ver Ignorar	2010	Analisis cuali-cuantitativo de la Encuesta a Inves...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	La ética de la ...	Lugar Editorial	<input type="checkbox"/>
Restablecer	2010	Approximations for Densities of Sufficient Estim...	Abril, Juan Carlos	International E...	Springer	<input checked="" type="checkbox"/>
Ver Ignorar	2010	Conflicto de intereses: planteos y procedimientos	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Avances y Exige...	Lugar Editorial	<input type="checkbox"/>
Editar Ignorar	2010	Conflicto de intereses: situaciones posibles y for...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Avances y Exige...	Lugar Editorial...	<input type="checkbox"/>
Ver Ignorar	2010	De la Persona a las Personalidades Patológicas: un...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	La génesis de l...	Lugar Editorial	<input type="checkbox"/>
Restablecer	2010	Encuesta PICT, Nota de Envío y Nota de Recepción	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Avances y Exige...	Lugar Editorial	<input checked="" type="checkbox"/>
Ver Ignorar	2010	Experimentación con seres humanos y genealogía de ...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Avances y Exige...	Lugar Editorial...	<input type="checkbox"/>
Ver Ignorar	2010	Formulario de Apelación a una Decisión de un Tribu...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Avances y Exige...	Lugar Editorial	<input type="checkbox"/>

El/la directora/a podrá unificar producciones que hayan cargado en su CV más de un miembro del proyecto (o él mismo). Estas publicaciones quedarán señaladas en color verde. También, podrá ignorar alguna producción o antecedente que, si bien corresponde al período que se informa, no fue desarrollado en el marco del proyecto. Estos casos quedarán señalados en color rojo y no se presentarán como parte del informe.

Cuando el/la directora/a detecta que algún elemento aparece más de una vez, deberá seleccionarlos a todos y pulsar "Unificar". El sistema presentará los elementos a unificar como se muestra en la pantalla y el/la directora/a seleccionará uno, el que considere más completo, e irá comparando ese con los demás elementos, hasta obtener el elemento unificado que será parte del Informe.

Selección de una producción para comparar con la unificación

Usuario	Año	Título	Autores	Tipo de evento	Nombre del evento	Ingresado por	Sel
ZELAYA, DIEGO GABRIEL	2011	Estado actual del conocimiento de los carditidos magallánicos y antárticos ...	Güller M. y D. G. Zelaya	Congreso	VIII Congreso Latino...	ZELAYA, DIEGO GABRIEL	<input type="radio"/>
ABRIL, JUAN CARLOS	2011	La aproximación multivariada de punto de ensilladura. Un enfoque general	Abril, Juan Carlos; Abril, María de las Mercedes; ...	Congreso	XXXIX Congreso Coloquio Argen...	ABRIL, JUAN CARLOS	<input checked="" type="radio"/>

Unificación de Trabajos en eventos C-T publicados

Trabajo en evento C-T publicado unificado

Tipo de trabajo: Resumen

Título de trabajo: La aproximación multivariada de punto de ensilladura

Idioma: Español

Tipo de publicación: Libro

Título de la/el revista/libro: Libro de resúmenes VIII CLAMA

ISSN / ISBN: [Redacted]

Pais de Edición: Argentina

Ciudad de la Editorial: Santa Fe

Editorial: Universidad Nacional del Litoral

Trabajo en evento C-T publicado de: ABRIL, JUAN CARLOS

- Artículo Completo
- La aproximación multivariada de punto de ensilladura
- Español
- Libro
- ?Comunicaciones? de la Sociedad Argentina de...
- 978-987-657-700-7
- Argentina
- Santa Fe
- Universidad Nacional del Litoral

8. Continúe la carga de los ARCHIVOS ADJUNTOS

Universidad Nacional de Quilmes

Sistema Integral de Gestión y Evaluación SIGEVA

Fuentes, Alicia Noemi

Principal | Carátula | Antecedentes | Convocatorias

Instructivo Navegación | Instructivo Presentación | Convocatorias Vigentes | Archivos Adjuntos | 24/4/2018

Proyecto proyecto

PROYECTOS GENÉRICOS

FORMULARIOS A COMPLETAR Fecha Presentación Límite: 04/06/2018

Carátula	Estado	Antecedentes	Estado
- Datos de proyecto	Sin Datos	- Grupo de investigación	Con Datos
- Instituciones relacionadas	Con Datos	- Recursos financieros	Sin Datos
- Recusación	Sin Datos	- Otras fuentes de financiamiento	Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo	Estado
- Plan de trabajo	Sin datos
- Excel Integrantes	Sin datos
- Otros documentos	Sin datos

PRESENTACION (*) Enviar Presentación

Seleccione el título del archivo que desea adjuntar.

Previamente debe descargarlo de la web de la Secretaría de Investigación, completarlo con la información solicitada y guardarlo en su máquina.

Tenga en cuenta que los archivos que debe subir son los correspondientes a Nuevos Proyectos o a Informes Finales, según la convocatoria que esté completando.

9. Revise la presentación y controle la carga. Antes de realizar el envío definitivo puede imprimir la presentación (no válida para presentar) a fin de revisar lo cargado.

Universidad Nacional de Quilmes | Sistema Integral de Gestión y Evaluación | SIGEVA | Fuentes, Alicia Noemi | Comenzó Sesión | 26/4/2018

Principal | Carátula | Antecedentes | Convocatorias | Instructivo Navegación | Instructivo Presentación | Convocatorias Vigentes* | Archivos Adjuntos

Proyecto proyecto

PROYECTOS GENÉRICOS Proyecto proyecto

FORMULARIOS A COMPLETAR Fecha Presentación Límite: 04/06/2018

Carátula	Estado	Antecedentes	Estado
- Datos de proyecto	Ok	- Grupo de investigación	Con Datos
- Instituciones relacionadas	Ok	- Recursos financieros	Ok
- Recusación	Sin Datos	- Otras fuentes de financiamiento	Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo	Estado
- Plan de trabajo	Ok
- Excel Integrantes	Ok
- Otros documentos	Sin datos

PRESENTACION (*) Enviar Presentación

(**) Código del trámite: 80020180300002UQ

PDF - Presentación

- Imprimir los formularios para presentar en UNIQ
- Recibir por email la presentación

(*) El trámite que deberá presentar ante UNIQ deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.
 (***) Debe informar el código a los participantes del trámite para que lo ingresen mediante su rol "Banco de datos de actividades CYT". Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link "Grupo de investigación".

SEGUIMIENTO Estado Actual: Abierto

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapas Presentación	Abierto	24/04/2018
Etapas Gestión y Control	-	-
Etapas de Resolución	-	-

10. Realice el envío definitivo.

De test-hosting.sigeva.gob.ar

Cerciórese de que toda la información se encuentra actualizada.

A partir de este momento:

- Se registrarán los cambios
- Se cerrará la presentación

Ya no podrá modificar los datos declarados.

Aceptar Cancelar

Proyecto proyecto

Fecha Presentación Límite: 04/06/2018

Antecedentes

Antecedentes	Estado
- Grupo de investigación	Con Datos
- Recursos financieros	Ok
- Otras fuentes de financiamiento	Sin Datos

Estado

Estado
Ok
Ok
Sin datos

PRESENTACION (*) Enviar Presentación

(**) Código del trámite: 80020180300002UQ

PDF - Presentación

- Imprimir los formularios para presentar en UNIQ
- Recibir por email la presentación

(*) El trámite que deberá presentar ante UNIQ deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.
 (***) Debe informar el código a los participantes del trámite para que lo ingresen mediante su rol "Banco de datos de actividades CYT". Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link "Grupo de investigación".

SEGUIMIENTO Estado Actual: Abierto

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapas Presentación	Abierto	24/04/2018
Etapas Gestión y Control	-	-
Etapas de Resolución	-	-

Al presionar el botón "Enviar presentación" el sistema le pedirá confirmación para continuar.

11. Una vez realizado el Envío de la Presentación deberá imprimir el Formulario y realizar la presentación electrónica según las indicaciones de la convocatoria.