# **SIGEVA - UNQ**

## INSTRUCTIVO DE PRESENTACIÓN SÓLO PARA DIRECTORES/AS

#### Válido para la Convocatorias I+D 2025

Para poder postularse en la convocatoria correspondiente, el/la Director/a del Programa/Proyecto, así como sus integrantes, deben registrarse en el SIGEVA UNQ (https://unq.sigeva.gob.ar/auth/index.jsp) y realizar, si corresponde, todos los pasos de migración de datos entre las distintas plataformas, CVar, SIGEVA CONICET, SIGEVA UNQ

#### Primer paso: INSTRUCCIONES SÓLO PARA DIRECTORES/AS DE PROGRAMAS/PROYECTOS.

#### IMPORTANTE: SÓLO puede realizar la presentación el/la Director/a de un Programa o Proyecto de I+D

**NO** deben iniciar el trámite los/as Directores/as de Proyectos dentro de Programas, ni los/as Codirectores/as ni los integrantes en general.

El sistema reconoce como Director/a a la persona que inicia el trámite. Si la persona que inicia el trámite no es el/la Directora/a del Programa o Proyecto se crearán múltiples programas o proyectos que serán inadmisibles en la presente convocatoria.

#### 1- Ingrese al sistema https://unq.sigeva.gob.ar/auth/index.jsp



2- Seleccione el rol <u>"Usuario presentación/solicitud"</u>. Recuerde que las postulaciones sólo debe realizarlas el/la Directora/a del Programa/Proyecto.

	Universidad Nacional de Quilmes	Sistema integral de Gestión y Evaluación torres , marcelo	
	Camble de Controseña Camble de Datos	24/4/2018 Carrier SetUm	
	Bienvenido marcelo torres al servicio Intranet de UN	NG .	
	Como medida adicional de seguridad, por favor ver las 12 beneral seguro que usted sontraseña y envie un aviso a <u>avuda sigevauno @u</u>	ifique que usted accedió por última vez el 24/04/2018 a no fue quien accedió, cambie inmediatamente su ng.edu ar	
	Seleccione para operar:		
	Seleccione para operar: SISTEMA	ROL	
G	Seleccione para operar: SISTEMA Sistema Integral de Gestión y Evaluación	ROL Usuario basso de datos de actividades de CyT Usuario presentación/solicitud	

#### 3- Postulación para NUEVOS PROGRAMA Y PROYECTOS

En la pantalla <mark>(CONVOCATORIAS VIGENTES)</mark> figurarán las convocatorias a nuevos Programas y nuevos Proyectos a la que puede postularse.

El presente instructivo se realiza sobre una pantalla de prueba con la convocatoria "Proyecto Proyecto"



4- En la siguiente pantalla encontrará los datos básicos de la convocatoria seleccionada. Debe cliquear el cuadro de confirmación para poder continuar

Confirmar selección de convocatoria	
Convocatoria seleccionada	
Objeto de evaluación: PROYECTO GENERICO	
Convocatoria: Proyecto proyecto	
Fecha desde: 03/04/2018 hasta: 04/06/2018	
Cantigmerión	
Tildermarque las casillas de verificación de las consideraciones que debe cumplir para postularse a e consideraciones, presione Volver.	asta convocatoria y presione Continuar. Si no cumple con estas
	Continuar Volver

5- Ingrese en cada ítem para completar la información correspondiente a su presentación. <u>Tenga en cuenta que</u> <u>cada presentación tendrá una apariencia diferente.</u>

IMPORTANTE. Vea a partir del punto 7 para cargar los ítems de FORMULARIOS A COMPLETAR

.

Universidad Nacional de Quilmes		/	Sistema Integral	de Gestión y Evaluación Fuentes, Alicia Noemi	GEVA
Principal Carátula Antecedent	es Convocatorias			Cerra	r Sesión
Instructivo Navegación   Instructivo Presentaci	ón Convocatorias Vigentes» Archivos	ajuntos		.24/	4/2018
Provecto provecto	PROYECTOS GENÉRICOS			nga nga 🚺	
Topeco projecto	FORMULARIOS A COMPLETAR		Fecha Presentación	Límite: 04/06/2018	
PITVA 2018	Carátula	Estado	Antecedentes	Estado	
/	- Datos de proyecto	Sin Datos	- Grupo de investigación	Con Datos	
Seguimiento PUNQ 2018	- Instituciones relacionadas	Con Dates	- Recursos financieros	Sin Datos	
₱	- Recusación	Sin Datos	- Otras fuentes de financiamiente	5 Sin Datos	
Seguimiento PUNQ I+D 2018	ARCHIVOS ADJUNTOS				
/		Archivo	Estado		
	- Plan de tra	ibajo	Sin datos		
	- Excel Inte	grantes	Sin datos		
	- Otros doci	Intentos	Sin datos		
	PRESENTACION	_		(*) Enviar Presentación	
En esta columna aparecerán	(**) Código del trámite		PDF - Presentación		
as convocatorias a las que se	0000040000000110	📆 - Imprimir	los formularios para presentar en	UNQ	
as convocatorias a las que se	00020100300002002	🔛 - Recibir po	or email la presentación		
postulo antériormente y a las					
que se postula en 2019. La	(*) El trámite que deberá presentar ante UNQ de antes, haber registrado y revisado toda la inform (**) Debe informar el código a los participantes Luego debe habilitarlos y completar la informació	berá imprimirlo una ación. del trámite para que in solicitada accedier	vez que haya presionado el botón 'Er lo ingresen mediante su rol 'Banco de ido al link 'Grupo de investigación',	iviar Presentación". Recuerde e datos de actividades CyT.	
rosaltada es sobre la cual	SEGUIMIENTO		Est	ado Actual: Abierto	
	ETAPAS		Estado	Fecha	
está trabajando.	Etapa Presentación	Abierto	24	4/04/2018	
	Etapa Gestión y Control	-		-	
	Etapa de Resolución	2		<u>8</u>	

CARGA DEL FORMULARIO. No olvide GUARDAR cada vez que realiza un procedimiento de carga

6- Complete el formulario. Inicie en el título Carátula.



## 6.1. DATOS DEL PROYECTO



### 6.2. INSTITUCIONES RELACIONADAS

Universidad Naci	onal de Quilmes	Sistem	a Integral de Gestión y Evaluación Fuentes, Alicia Noemi	
Principal Carátul	Antecedentes Convocatorias		Cerrar Sesión	
Datos del Proyecto 🔰 Institu	ciones Relacionadas   Recusación		25/4/2010	
Proyecto proyecto	Instituciones relacion	nadas al proyecto	Guardar	0
PITVA 2018	Nuevo Buscar i Borrar Bu	nstitución Institución seleccionada UNIV.NAC.DE QUILMES	Ejecuta Evolúa % Financia	
	Busque la Institución. primera opción UNIV. Critegia Pridegal Cartala Cart	Escriba "Quilmes" en el bus	Scador y seleccione <u>sólo la</u>	
		Busquet de instituciones	Proyecto proyecto	
		Filtro de b. ruenda de institución PelisSeloccianar ovinina:Seloccianar Tipo de instituciónSeloccianar (1) InstituciónSeloccianar		
		C) Luggi de prostantes und la Starce (an estavaria hanta 301 variabatis) apois a re- tractariante dans de la starce (an estavaria hanta 301 variabatis) apois a re- subatis de la starce de la starce de la starce de la varia y estavaria de la starce de la starce de la starce de la starce de la varia de la starce de la starce de la starce de la starce de la starce de la starce de la starce de la starce de la starce de la starce de la starce de la starce de la starce de la starce de la starce de la starce de la	regarden fan mendes performen en fan Inder Allenemen Inder Allenemen Refere om en fan inder fan inder fan inder fan inder Refere om en fan inder fan inder fan inder Allenemen Allenemen Refere om en fan inder fan inder fan inder Refere om en fan inder fan inder fan inder fan inder Refere om en fan inder fan inder fan inder fan inder Refere om en fan inder fan inder fan inder fan inder fan inder Refere om en fan inder fan inder fan inder fan inder fan inder fan inder Refere om en fan inder f	



Una vez seleccionada la UNIV.NAC.DE QUILMES tilde Ejecuta y Evalúa. Complete con el número 100 en % Financia



## 6.3. RECUSACIÓN

	Unive		ar de Guinnes				Fuentes, Alicia Noe	ni 🦉 🖉	
	Principal	Carátula	Antecedentes	Convocatorias				Cerrar Sesión	
	Datos del Proye	to Institucion	es Kelacionadas	Recusación			Name and a subscription of the	25/4/2018	
	Proyecto proye	cta		Recusacion			Proyecto proye	C10	
			I	ngrese evaluadores que	no deben ser convocados p	era analizar la pr	esentación		
	2			Las recusaciones y excusaciones qu administrativo Nº 19,349 y sustent y <u>Comercial de la Nación</u> . Las resol- serán irrecurribles y tendrán la inte	ua se formulan tendrán que ajustarse a lo rarse en las causales y en las oportunidad uciones que se dicten con motivo de los i rrvención previa de la Dirección del Servic	previsto en el Art, 6º de es previstas en los artícul ididentes de recusación o lo Jurídico de este Conse	la <u>fey da procedimiento</u> os 17 y 16 del <u>Código Proces</u> excusación y las que los res la Nacional.	al Civil Jalvan,	
				Apellido	Nombre	1.12	Fundamento		
			-		4			_	
			-					-	
			-						
No Ev Pr	o complete valuadora, o oyectos de	esta sec debe seg I+D, ( <i>los</i>	ción. Ter uir los pa s/as Direc	nga en cuenta q asos establecido ctores/as dispor	jue, si desea recus os en el Art. 26° de nen de 5 días hábi ombros do la Com	ar algún m el Reglame <i>les luego d</i>	iembro de la nto de Progr le la publicac	a Comisión amas y <i>ión de la</i>	
No Ev Pr co	o complete valuadora, o oyectos de onvocatoria	esta sec debe seg I+D, ( <i>los</i> para rec	ción. Ter uir los pa s/as Direc cusar a a	nga en cuenta q asos establecido ctores/as dispor Iguno de los mio	jue, si desea recus os en el Art. 26° de nen de 5 días hábi embros de la Com	ar algún m el Reglame <i>les luego d</i> <i>isión)</i>	iiembro de la nto de Progr <i>le la publicac</i>	a Comisión amas y <i>ión de la</i>	
No Ev Pr	o complete valuadora, ( ovyectos de onvocatoria	esta sec debe seg I+D, ( <i>los</i> para rec	ción. Ter uir los pa s/as Direc cusar a a	nga en cuenta q asos establecido ctores/as dispor Iguno de los mic	jue, si desea recus os en el Art. 26° de nen de 5 días hábi embros de la Com	ar algún m el Reglame les luego d isión)	iembro de la nto de Progr le la publicad	a Comisión amas y <i>ión de la</i> .ntes de ing	resar al
No Ev Pr co	o complete valuadora, o oyectos de onvocatoria	esta sec debe seg 1+D, ( <i>los</i> <i>para rec</i> en Ante	ción. Ter uir los pa s/as Direc cusar a a	nga en cuenta q asos establecido ctores/as dispor Iguno de los mid	jue, si desea recus os en el Art. 26° de nen de 5 días hábi embros de la Com	ar algún m el Reglame <i>les luego d</i> <i>isión)</i>	iembro de la nto de Progr <i>le la publicac</i> A <u>G</u>	a Comisión amas y <i>ión de la</i> .ntes de ing i <b>rupo de In</b>	resar al vestigac
No Ev Pr co	o complete valuadora, o oyectos de onvocatoria úe la carga	esta sec debe seg 1+D, ( <i>los</i> <i>para rec</i> en Ante	ción. Ter uir los pa <i>s/as Direc</i> cusar a a cusar a a	nga en cuenta q asos establecido ctores/as dispor Iguno de los mid	jue, si desea recus os en el Art. 26° de nen de 5 días hábi embros de la Com	ar algún m el Reglame <i>les luego d</i> <i>isión)</i>	iembro de la nto de Progr <i>le la publicad</i> A C C	a Comisión amas y <i>ión de la</i> ntes de ing i <b>rupo de In</b> nviarle a ca	resar al <b>vestigac</b> ida integ
No Ev Pr co	o complete valuadora, o oyectos de onvocatoria úe la carga	esta sec debe seg 1+D, ( <i>los</i> para rec en Ante	ción. Ter uir los pa s/as Direc cusar a a cusar a a cedentes	nga en cuenta q asos establecido ctores/as dispor Iguno de los mio	jue, si desea recus os en el Art. 26° de nen de 5 días hábi embros de la Com	ar algún m el Reglame <i>les luego d</i> <i>isión)</i> yal de Gestión y Evaluae Fuertes, Alicia Nuer	iembro de la nto de Progr <i>le la publicad</i> A G e e la	a Comisión amas y <i>ión de la</i> ntes de ing irupo de In nviarle a ca a propuesta	resar al vestigaci ida integ i (el/la
Nd Ev Pr co	úe la carga	esta sec debe seg 1+D, ( <i>los</i> <i>para rec</i> en Ante sidad Nacional de cestula recin	ción. Ter uir los pa s/as Direc cusar a a cusar a a cedente: cede:	nga en cuenta q asos establecido ctores/as dispor Iguno de los mio	jue, si desea recus os en el Art. 26° de nen de 5 días hábi embros de la Com Sistema hit	ar algún m el Reglame <i>les luego d</i> <i>isión)</i> gral de Gestión y Evaluat Fuentes, Africa Norm	iembro de la nto de Progr le la publicad la sources a	a Comisión amas y <i>ión de la</i> intes de ing irupo de In nviarle a ca a propuesta nvestigador	resar al vestigac ida integ i (el/la t /a debe

ok

an de tra Icel Intec

80020180300002UQ - Imarimir fox Fermularios, para pre - Recibir por email la presentación

(\*) El tránite que deferá presentar ente 1000 (deleral impriminío una vez que haya presionada el bation "Enviar Presentación". Reuse seras: baba regarinda y revenda toda la laformación. (\*\*\*) Debe informa el ódoga o la participante del traintes para que la ingresen mediante su nºl "acros de detas de actividades Cyf Luego obde habitantos y completar la información solicitada accedendo al fini, "Bruge de investigación".

Entado

0 k

1) Enviar Presenteción

Estado Actual: Abierto

Finded 24/04/2018

stado Ok Ok

enter en UfiQ

os para pre

stituciones relacionadas

ARCHIVOS ADJUNTOS

NTACION

SEGUIMIENTO

(\*\*\*) Código del trór "e

nto PUNQ I+D 2018

e

trámite para que se vinculen

al mismo.

#### 8. Postulación para Informes finales y Renovaciones de Programas y Proyectos



### 9. GRUPO DE INVESTIGACIÓN

Realice el siguiente paso sólo cuando los/as investigadores/as, incluidos/as los/as codirectores/as, del Programa /Proyecto se vinculen al Programa/Proyecto.

Principal Carátula Anteces	dentes Convocatorias	Cerrar Sesión
Grupo de Investigacion   Recursos Financ	tieros   Otros Financiamientos	26/4/2018
Provecto provento	Grupo de investigación	Proyecto proyecto
	Grupo de investigación	Guardar Salr
	Apellido y nombre 🗢 Rol Horas(1)	Lugar de trabajo Hab (2)
	Verl MUCHAGA, MARTÍN Invesigador 20 UNIV.NAC.	
	Editar FUENTES, ALICIA UNIV.NAC.	DE QUILMES / SEC. DE
		Guardar
	(1)	
		Guartan Salir
Una vez que se havan v	vinculado todos/as los/as integrantes del Progr	ama/Provecto debe
Una vez que se hayan v	vinculado todos/as los/as integrantes del Progr	ama/Proyecto, debe
Una vez que se hayan v completar:	vincutado todos/as los/as integrantes del Progr	ama/Proyecto, debe
Una vez que se hayan v completar:	vincutado todos/as los/as integrantes del Progr	ama/Proyecto, debe
Una vez que se hayan v completar: El <u>Rol de cada uno</u>	vinculado todos/as los/as integrantes del Progr % de participación en el Programa/Proyect	ama/Proyecto, debe o Tildar para habilitarlos
Una vez que se hayan v completar: El <u>Rol de cada uno</u>	vinculado todos/as los/as integrantes del Progr % de participación en el Programa/Proyect	ama/Proyecto, debe o Tildar para habilitarlos
Una vez que se hayan v completar: El <u>Rol de cada uno</u>	vinculado todos/as los/as integrantes del Progr <b>% de participación en el Programa/Proyect</b> El/la Director/a siempre aparecerá como Tit	ama/Proyecto, debe o Tildar para habilitarlos

10 **RECURSOS FINANCIEROS** ¡Este cuadro sólo se solicita en Nuevo Proyecto/Programa!



### 11. OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO

Universidad Nacional de Quilme		Sistema Integral de Gestión y Evaluación Fuentes, Alicia Noemi
Principal Carátula Anteceden	es Convocatorias	Cerrar Sesión
Grupo de Investigacion   Recursos Financieros	Otros Financiamientos	26/4/2018
Provide second se	Otras fuentes de financiamiento	Proyecto proyecto
Projecio projecio	Otras fuentes de financimiento	Guardar Salir
	Un registro encontrado.:	.1
_	Apellido y nombre 🗘 Título 🗘 Tipo de financiamiento 🗧	🛊 Fecha desde Fecha hasta Monto Sel.
	Ver HORACIO Incentivos Proyectos de I+D	04/2016 04/2018 \$4.000
-	Un registro encontrado.	.1
Indique cuál de los fi Programa/Proyecto, porque en el mismo	nanciamientos de CyT perteneciente está/n relacionado/s con el mismo. S participan varios investigadores de su	cuardar Sair es a los /as integrantes del Si el financiamiento se repite, su proyecto, sólo marcar uno.

### **12. IMPORTANTE**

En el caso de Informes Finales de Proyectos y Programas; y Renovaciones de Proyectos y Programas, debe ingresar, además, en la sección de producción del proyecto (*artículos, libros, congresos, servicios y otros*) y tener en cuenta que:

- a) Cuando los/as integrantes se incorporan al trámite, toda la producción dentro del período que ha sido cargada en sus CV individuales son volcadas automáticamente al informe.
- b) Al/la directora/a le corresponderá revisar las pestañas correspondientes a la producción en las que aparecerá el listado de producción de cada categoría de todos sus integrantes. Al seleccionar un tipo de producción,

libros, por ejemplo, se listarán todos los libros en los que hayan participado los integrantes. El director tendrá a disposición dicho listado completo y deberá quitar del listado las producciones que se repitan

c) Al/la directora/a le corresponderá quitar del informe la producción que no sea resultado del proyecto que se está informando <u>y la producción de los integrantes que se incorporan a partir de mayo de 2025.</u>



El/la directora/a podrá unificar producciones que hayan cargado en su CV más de un/a integrante del proyecto (o él/ella mismo/a). Estas publicaciones quedarán señaladas en color verde. También, podrá ignorar alguna producción o antecedente que, si bien corresponde al período que se informa, no fue desarrollado en el marco del proyecto. Estos casos quedarán señalados en color rojo y no se presentarán como parte del informe.

Cuando el/la directora/a detecta que algún elemento aparece más de una vez, deberá seleccionarlos a todos y pulsar "Unificar". El sistema presentará los elementos a unificar como se muestra en la pantalla y el director seleccionará uno, el que considere más completo, e irá comparando ese con los demás elementos, hasta obtener el elemento unificado que será parte del Informe.

Usuario	Año	Titulo	Autores	Tipo evento	Nombre del	Ingresado por	Sel
ZELAYA, DIEGO GABRIEL	2011	Estado actual del conocimiento de los carditidos magallánicos y antárticos	Güller M. y D. G. Zelaya	Congreso	VIII Congreso Latino	ZELAYA, DIEGO GABRIEL	0
ABRIL, JUAN CARLOS	2011	La aproximación multivariada de punto de ensilladura. Un enfoque general	Abril, Juan Carlos Abril, María de las Mercedes;	; congreso	XXXIX Coloquio Argen	CARLOS	۰
ificación de	Trabaj	os en eventos C-T public	cados	<u>*</u>		_	-
Tr	abajo e	i evento C-T publicado uni	ificado	Trabajo en	evento C-T p CAR	ublicado de: A LOS	BRIL, JU
o de trabajo:	Resum	en		Articulo C	ompleto		-
Titulo de trabajo:	La apro	ximación multivariada de p	punto de ensilla	La aproxima	ación multivar	riada de punto	de ens
Idioma:	* Espa	ñol	Notice States of the	Español			
Tipo de publicación:	* Libro			Libro			
litulo de la/el revista/libro:	* Libro	de resúmenes VIII CLAMA	•	?Comunic	aciones? de	la Sociedad A	rgentin
ISSN / ISBN:			•	978-987-6	57-700-7		
s de Edición:	Argenti	na		Argentina			
Ciudad de la Editorial:	Santa f	fe	۲	Santa Fe			
Editorial:							

## 13 Continúe la carga de los ARCHIVOS ADJUNTOS

Principal	Carátula	Antecedente	es Convocatorias				Cerrar Sesión
Instructivo Nave	gación   Instru	ctivo Presentaci	on   Convocatorias Vigentes»   Ar	chivos Adjuntos			24/4/2018
Provecto provec	to		PROYECTOS GENÉRICOS				
			FORMULARIOS A COMPLETA	R	Fecha Presentación	Límite: 04/06/201	8
			Carátula	Estado	Antecedentes	Estado	
2			- Datos de proyecto	Sin Datos	- Grupo de investigación	Con Datos	
			- Instituciones relacionadas	Con Datos	- Recursos financieros	Sin Datos	
			- Recusación	Sin Datos	- Otras fuentes de financiamiento	Sin Datos	
		_	ARCHIVOS ADJUNTOS	Archivo	Estado		
				n de trabajo	Sin datos		
			- Ob	ros documentos	Sin datos		
			PRESENTACION			(*) Enviar Presentación	

Previamente debe descargar el archivo correspondiente de la web de la Secretaría de Investigació completarlo con la información solicitada.

Tenga en cuenta que los archivos solicitados son distintos para cada presentación.

14. Revise la presentación y controle la carga. Antes de realizar el envío definitivo puede imprimir la presentación (no válida para presentar) a fin de revisar lo cargado.

	Principal Caratula A	ntecedentes Convocatorias			Cerr	Sesión
	Instructivo Navegación   Instructivo S	Presentacion   Convocatorias Vigentes#   Archivos Adju	ntos			/4/2018
	Proyecto proyecto	PROYECTOS GENÉRICOS		Proye	cto proyecto	
	-0.1389 -01.61.484	FORMULARIOS A COMPLETAR	Fecha Pre	esentación Límite:	04/06/20 8	
		Carátula	Estado Ante	edentes	Estado	
		- Datos de proyecto	Ok - Grupo de investig	ación	Con Date	
		- Instituciones relacionadas	Ok - Recursos financie	105	Ok	
		- Recusación	Sin Datos - Otras fuentas de	Inanciamiento	Sin C. los	
		ARCHIVOS ADJUNTOS				
l			Archivo	Estado		
		- Plan de trabaj		Ok		
		- Excel Integrar	tes	Ok		
		- Otros docume	ntos	Sin dates		
		PRESENTACION		) Envia	r Presentación	
		(**) Código dol trámito	PDF - Presen	tación		
		9	- Imprimir los formularios para	presentar en UNO	-	
		80020180300002UQ	A - Desible and amail in antenation			
			- Recipit por estantia presentar	aver.		
		(*) El trámite que deberá presentar ante UNQ deber entes, haber registrado y revisado toda la informació (**) Debe informar el código a los participantes de t Luego debe habilitarios y completar la información es unago debe habilitarios y completar la información es	i Imprimirio una vez que haya presiona n. râmite para que lo ingresen mediante : licitade accediendo al link 'Grupo de in	do el botón "Enviar Preser ru rol "Banco de datos de s vestigación".	tación". Recuerde ctividades Cy7".	
		SEGUIMIENTO		Estado Act	ual: Abierto	
		ETAPAS	Estado	Fecha		
		Etapa Presentación Ab	erto	24/04/201	8	
		Etapa Gestión y Control				
		Etapa de Resolución -				

15. Realice el envío definitivo.



16. Una vez realizado el <u>Envío de la Presentación</u> deberá remitir a <u>convocatorias si@unq.edu.ar</u> la carátula que genera el sistema (formulario para presentar en la UNQ) según lo indicado en la Guía de presentación.