

SIGEVA - UNQ

INSTRUCTIVO DE PRESENTACIÓN SÓLO PARA DIRECTORES/AS

Válido para la Convocatorias I+D 2025

Para poder postularse en la convocatoria correspondiente, el/la Director/a del Programa/Proyecto, así como sus integrantes, deben registrarse en el SIGEVA UNQ (<https://unq.sigeva.gob.ar/auth/index.jsp>) y realizar, si corresponde, todos los [pasos de migración de datos](#) entre las distintas plataformas, CVar, SIGEVA CONICET, SIGEVA UNQ

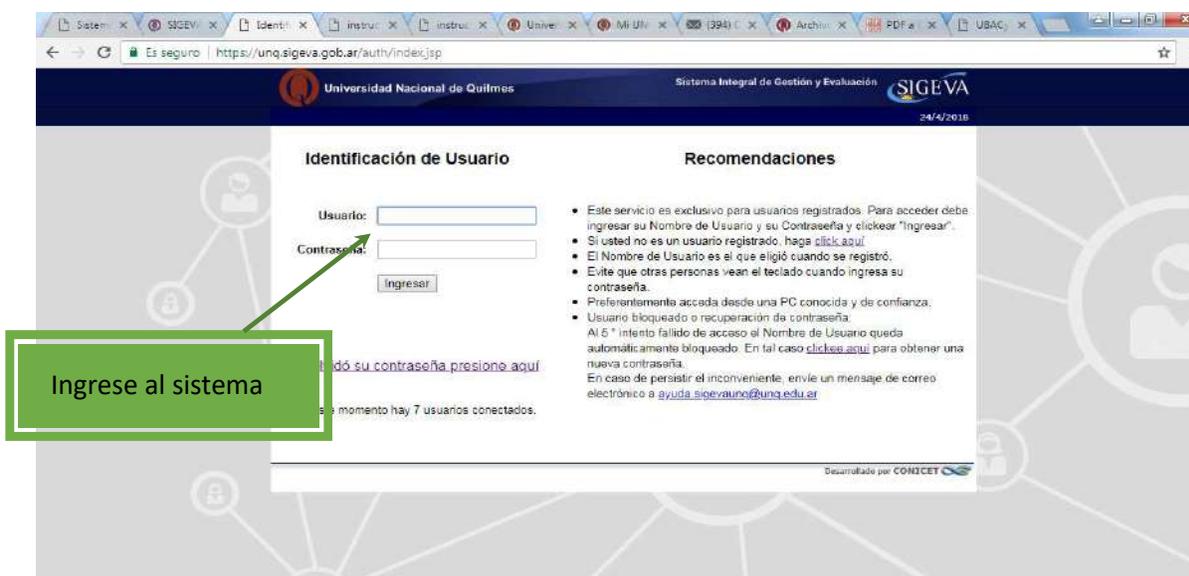
Primer paso: INSTRUCCIONES SÓLO PARA DIRECTORES/AS DE PROGRAMAS/PROYECTOS.

IMPORTANTE: SÓLO puede realizar la presentación el/la Director/a de un Programa o Proyecto de I+D

NO deben iniciar el trámite los/as Directores/as de Proyectos dentro de Programas, ni los/as Codirectores/as ni los integrantes en general.

El sistema reconoce como Director/a a la persona que inicia el trámite. Si la persona que inicia el trámite no es el/la Directora/a del Programa o Proyecto se crearán múltiples programas o proyectos que serán inadmisibles en la presente convocatoria.

1- Ingrese al sistema <https://unq.sigeva.gob.ar/auth/index.jsp>



2- Seleccione el rol **"Usuario presentación/solicitud"**. Recuerde que las postulaciones sólo debe realizarlas el/la Directora/a del Programa/Proyecto.



3- Postulación para NUEVOS PROGRAMA Y PROYECTOS

En la pantalla **(CONVOCATORIAS VIGENTES)** figurarán las convocatorias a nuevos Programas y nuevos Proyectos a la que puede postularse.

El presente instructivo se realiza sobre una pantalla de prueba con la convocatoria "Proyecto Proyecto"



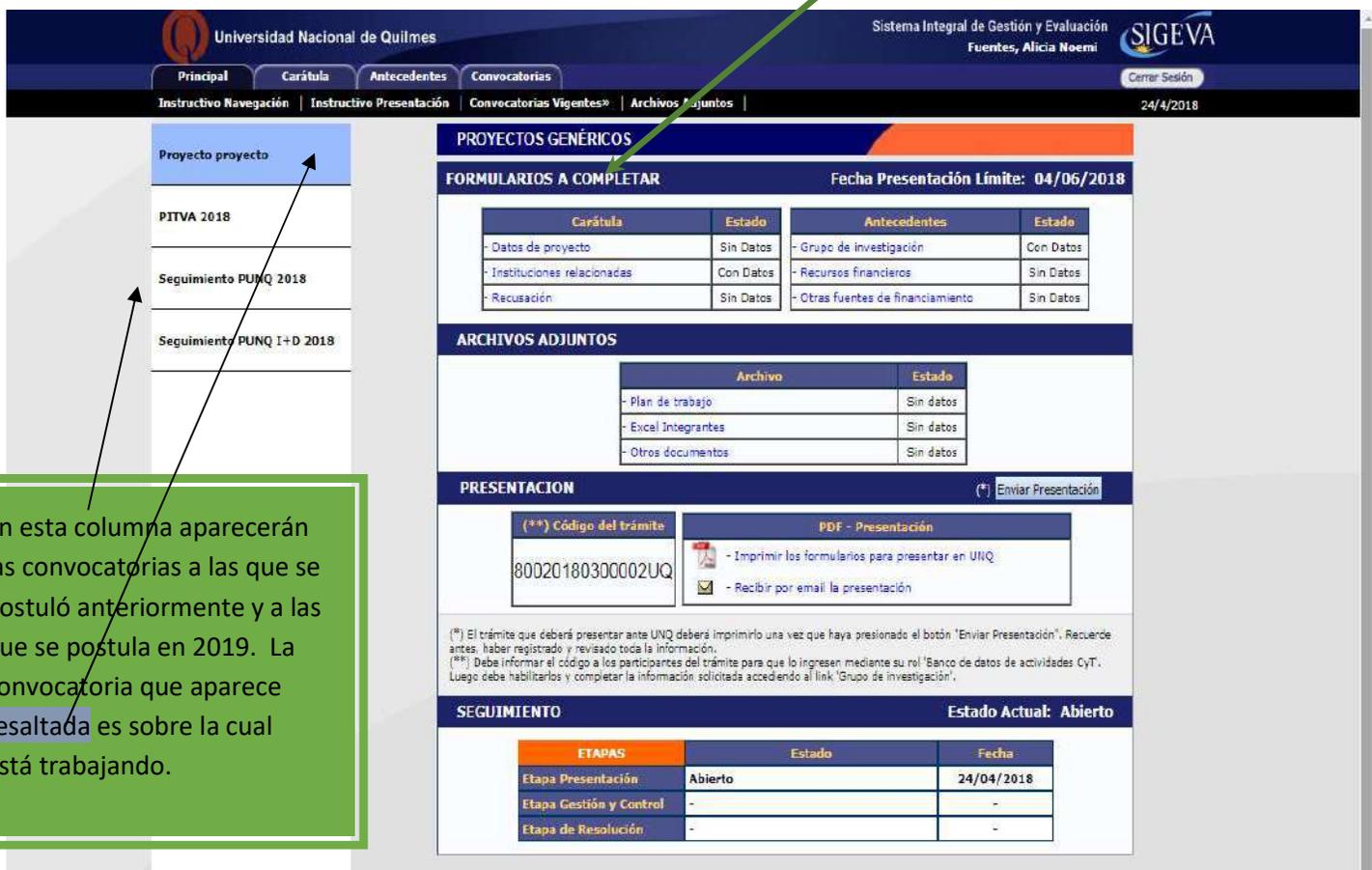
Seleccione (*Postular*) la convocatoria correspondiente a la presentación que desea realizar como Director/a.

4- En la siguiente pantalla encontrará los datos básicos de la convocatoria seleccionada. Debe clicar el cuadro de confirmación para poder continuar



5- Ingrese en cada ítem para completar la información correspondiente a su presentación. Tenga en cuenta que cada presentación tendrá una apariencia diferente.

IMPORTANTE. Vea a partir del punto 7 para cargar los ítems de **FORMULARIOS A COMPLETAR**



En esta columna aparecerán las convocatorias a las que se postuló anteriormente y a las que se postula en 2019. La convocatoria que aparece resaltada es sobre la cual está trabajando.

CARGA DEL FORMULARIO. No olvide GUARDAR cada vez que realiza un procedimiento de carga

6- Complete el formulario. Inicie en el título Carátula.

PROYECTOS GENERICOS Proyecto proyecto

FORMULARIOS A COMPLETAR Fecha Presentación Límite: 04/06/2018

Carátula	Estado	Antecedentes	Estado
Datos de proyecto	Ok	Grupo de Investigación	Con Datos
Instituciones relacionadas	Ok	Recursos Financieros	Ok
Recusación	Sin Datos	Otras Fuentes de Financiamiento	Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo	Estado
Plan de trabajo	Ok
Bucal Investigantes	Ok
Otros documentos	Sin datos

PRESENTACION (*) Enviar Presentación

(**) Código del trámite: 60020160300002UQ

PDF - Presentación

- Imprimir los formularios para presentar en UIQ
- Recibir por email la presentación

(*) El trámite que deberá presentar ante UIQ deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.

(**) Cabe informar al código a los participantes del trámite para que lo ingresen, mediante su rol "Banco de datos de actividades CyT". Luego debe registrarse y completar la información correspondiente al ítem "Grupo de Investigación".

SEGUIMIENTO Estado Actual: Abierto

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapas Presentación	Abierto	24/04/2018
Etapas Gestión y Control	-	-
Etapas de Resolución	-	-

Ingrese en Datos del Proyecto

6.1. DATOS DEL PROYECTO

Datos de Proyecto Proyecto proyecto

Ingrese características del proyecto Guardar Salir

Disciplina desagregada: a) 41 - AGRONOMIA Y DASONOMIA
b) 8133 - CS. AMB-CAMBIOS EN EL USO DE SISTEMAS

Campo de aplicación: a) 0100 - Energia-Varios
b) 0111 - Energia-Centrales de producción

Especialidad:

Comisión propuesta: Comisión Evaluadora Interna PProyecto proyecto

Proyecto

Tipo de Actividad de I+D: Investigación aplicada

Título del proyecto: ffffffff (máximo: 255 caracteres)

Resumen del proyecto: fddddd (máximo: 2000 caracteres)

Palabras clave: dd * dd * de

Título del proyecto (inglés): dddddddddd (máximo: 255 caracteres)

Resumen del proyecto (inglés): dddddddddd (máximo: 2000 caracteres)

Complete luego la siguiente solapa: **Instituciones**

Complete todos los ítems

Complete luego la siguiente solapa: Instituciones

6.2. INSTITUCIONES RELACIONADAS

Instituciones relacionadas al proyecto Guardar

Nuevo	Buscar institución	Institución seleccionada	Ejecuta	Evaluó	% Financia
Borrar	Buscar	UNIV.NAC.DE QUILMES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100.0

Busque la Institución. Escriba "Quilmes" en el buscador y seleccione **sólo la primera opción UNIV.NAC.DE QUILMES**

Busqueda de instituciones Proyecto proyecto

Filtro de búsqueda de institución

Por: Seleccionar

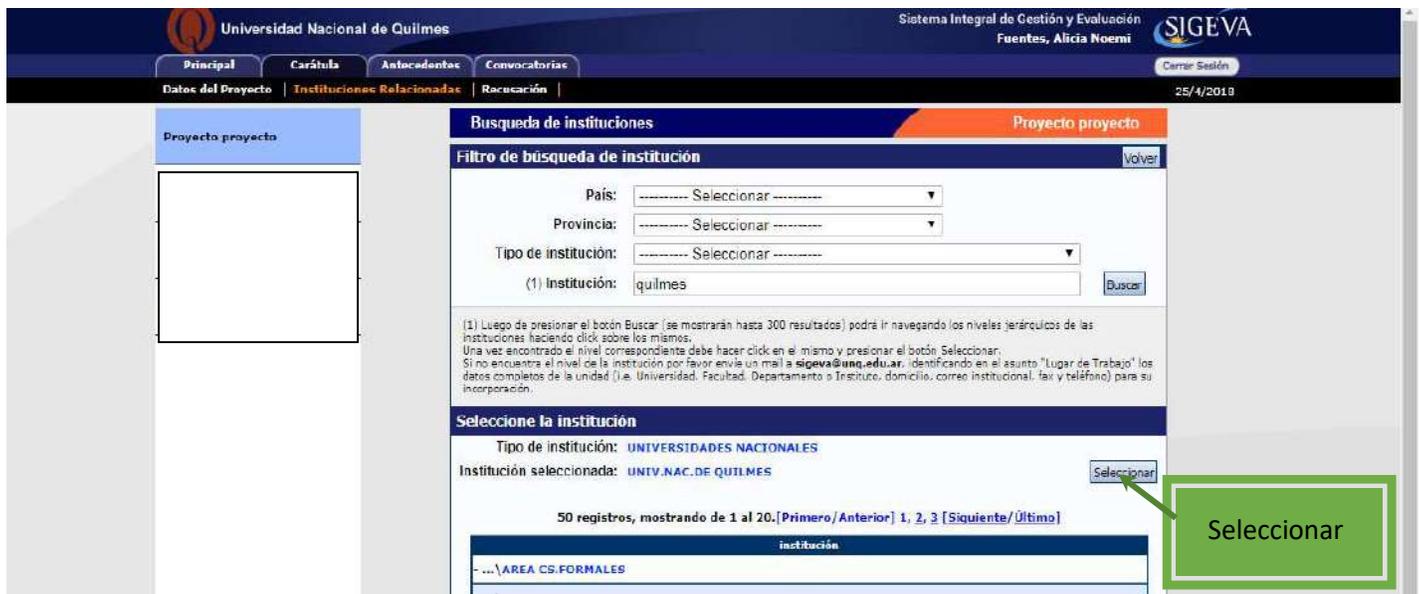
Por: Seleccionar

Tipo de institución: Seleccionar

(*) Institución: quilmes

32 registros mostrados de 1 al 20. [Primero/Anterior] 1, 2, 3 [Siguiente/Último]

Institución
- UNIV.NAC.DE QUILMES
- UNIV.NAC.DE QUILMES AREA CS.FORMALES
- UNIV.NAC.DE QUILMES CENTRO DE ESTE INVESTIGACION



Una vez seleccionada la **UNIV.NAC.DE QUILMES** tildar **Ejecuta** y **Evalúa**. Complete con el número 100 en % Financia

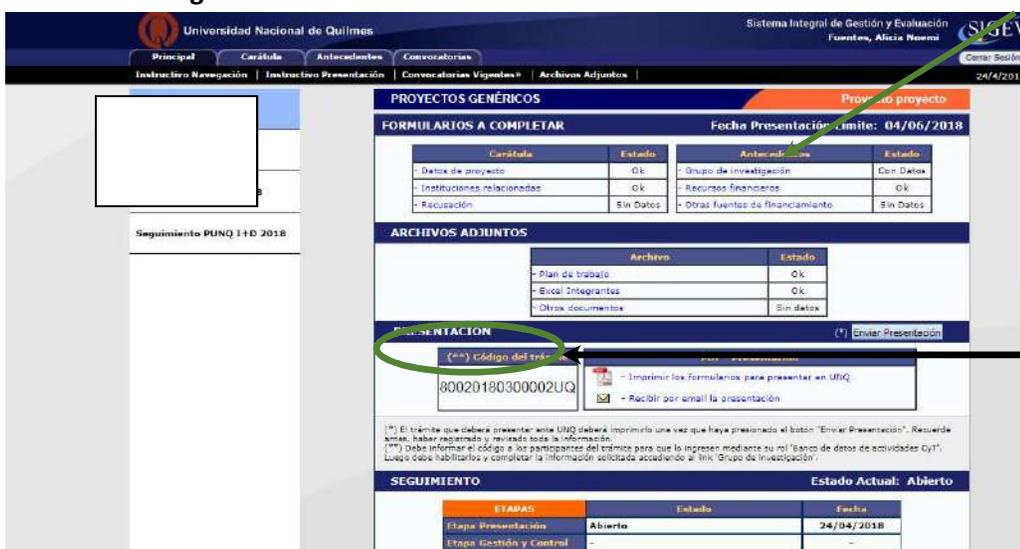


6.3. RECUSACIÓN



No complete esta sección. Tenga en cuenta que, si desea recusar algún miembro de la Comisión Evaluadora, debe seguir los pasos establecidos en el Art. 26° del Reglamento de Programas y Proyectos de I+D, (los/as Directores/as disponen de 5 días hábiles luego de la publicación de la convocatoria para recusar a alguno de los miembros de la Comisión)

7- Continúe la carga en Antecedentes



Antes de ingresar al ítem **Grupo de Investigación** debe enviarle a cada integrante de la propuesta (el/la investigador /a debe tener SIGEVA UNQ), el **Código del trámite** para que se vinculen al mismo.

libros, por ejemplo, se listarán todos los libros en los que hayan participado los integrantes. El director tendrá a disposición dicho listado completo y deberá quitar del listado las producciones que se repitan

- c) Al/la directora/a le corresponderá quitar del informe la producción que no sea resultado del proyecto que se está informando y la producción de los integrantes que se incorporan a partir de mayo de 2025.

CENTIVOS 2012

Filtro de búsqueda

Título:

Unificados: Únicos: Ignoradas:

Referencias: Registros unificados Registros únicos Registros ignoradas

35 registros, mostrando de 1 al 20. [Primero/Anterior] 1, 2 [Siguiente/Último]

Acciones	Año	Título	Autores	Libro	Editorial	Sel
Ver Ignorar	2010	"El concepto de alucinación: historia y epistemolo...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Germán Berrios ...	Facultad de Psi...	<input type="checkbox"/>
Ver Ignorar	2010	Análisis cuali-cuantitativo de la Encuesta a Inves...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	La ética de la ...	Lugar Editorial	<input type="checkbox"/>
Restablecer	2010	Approximations for Densities of Sufficient Estim...	Abril, Juan Carlos	International E...	Springer	<input checked="" type="checkbox"/>
Ver Ignorar	2010	Conflicto de intereses: planteos y procedimientos	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Avances y Exige...	Lugar Editorial	<input type="checkbox"/>
Editar Ignorar	2010	Conflicto de intereses: situaciones posibles y for...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Avances y Exige...	Lugar Editorial...	<input type="checkbox"/>
Ver Ignorar	2010	De la Persona a las Personalidades Patológicas: un...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	La génesis de l...	Lugar Editorial	<input type="checkbox"/>
Restablecer	2010	Encuesta PICT, Nota de Envío y Nota de Recepción	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Avances y Exige...	Lugar Editorial	<input checked="" type="checkbox"/>
Ver Ignorar	2010	Experimentación con seres humanos y genealogía de ...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Avances y Exige...	Lugar Editorial...	<input type="checkbox"/>
Ver Ignorar	2010	Formulario de Apelación a una Decisión de un Tribu...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Avances y Exige...	Lugar Editorial	<input type="checkbox"/>

El/la directora/a podrá unificar producciones que hayan cargado en su CV más de un/a integrante del proyecto (o él/ella mismo/a). Estas publicaciones quedarán señaladas en color verde. También, podrá ignorar alguna producción o antecedente que, si bien corresponde al período que se informa, no fue desarrollado en el marco del proyecto. Estos casos quedarán señalados en color rojo y no se presentarán como parte del informe.

Cuando el/la directora/a detecta que algún elemento aparece más de una vez, deberá seleccionarlos a todos y pulsar "Unificar". El sistema presentará los elementos a unificar como se muestra en la pantalla y el director seleccionará uno, el que considere más completo, e irá comparando ese con los demás elementos, hasta obtener el elemento unificado que será parte del Informe.

Seleccione una producción para comparar con la unificación

Usuario	Año	Título	Autores	Tipo evento	Nombre del evento	Ingresado por	Sel
ZELAYA, DIEGO GABRIEL	2011	Estado actual del conocimiento de los carditidos magallánicos y antárticos ...	Güller M. y D. G. Zelaya	Congreso	VIII Congreso Latino...	ZELAYA, DIEGO GABRIEL	<input type="checkbox"/>
ABRIL, JUAN CARLOS	2011	La aproximación multivariada de punto de ensilladura. Un enfoque general	Abril, Juan Carlos; Abril, Maria de las Mercedes; ...	Congreso	XXXIX Congreso Coloquio Argen...	ABRIL, JUAN CARLOS	<input checked="" type="checkbox"/>

Unificación de Trabajos en eventos C-T publicados

Trabajo en evento C-T publicado unificado

Trabajo en evento C-T publicado de: ABRIL, JUAN CARLOS

Tipo de trabajo: Resumen

Título de trabajo: La aproximación multivariada de punto de ensilladura

Idioma: Español

Tipo de publicación: Libro

Título de la/el revista/libro: Libro de resúmenes VIII CLAMA

ISSN / ISBN:

Pais de Edición: Argentina

Ciudad de la Editorial: Santa Fe

Editorial: Universidad Nacional del Litoral

Artículo Completo

La aproximación multivariada de punto de ensilladura

Español

Libro

?Comunicaciones? de la Sociedad Argentina d

978-987-657-700-7

Argentina

Santa Fe

Universidad Nacional del Litoral

13 Continúe la carga de los ARCHIVOS ADJUNTOS

Universidad Nacional de Quilmes | Sistema Integral de Gestión y Evaluación | Fuentes, Alicia Noemi | SIGEVA

Principal | Carátula | Antecedentes | Convocatorias

Instructivo Navegación | Instructivo Presentación | Convocatorias Vigentes | Archivos Adjuntos | 24/4/2018

Proyecto proyecto

PROYECTOS GENÉRICOS

FORMULARIOS A COMPLETAR | Fecha Presentación Límite: 04/06/2018

Carátula	Estado	Antecedentes	Estado
- Datos de proyecto	Sin Datos	- Grupo de investigación	Con Datos
- Instituciones relacionadas	Con Datos	- Recursos financieros	Sin Datos
- Recusación	Sin Datos	- Otras fuentes de financiamiento	Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo	Estado
- Plan de trabajo	Sin datos
- Excel Integrantes	Sin datos
- Otros documentos	Sin datos

PRESENTACION (*) Enviar Presentación

Seleccione el título del archivo que desea subir.

Previamente debe descargar el archivo correspondiente de la web de la Secretaría de Investigación y completarlo con la información solicitada.

Tenga en cuenta que los archivos solicitados son distintos para cada presentación.

14. Revise la presentación y controle la carga. Antes de realizar el envío definitivo puede imprimir la presentación (no válida para presentar) a fin de revisar lo cargado.

Universidad Nacional de Quilmes | Sistema Integral de Gestión y Evaluación | Fuentes, Alicia Noemi | SIGEVA

Principal | Carátula | Antecedentes | Convocatorias

Instructivo Navegación | Instructivo Presentación | Convocatorias Vigentes | Archivos Adjuntos | 24/4/2018

Proyecto proyecto

PROYECTOS GENÉRICOS | Proyecto proyecto

FORMULARIOS A COMPLETAR | Fecha Presentación Límite: 04/06/2018

Carátula	Estado	Antecedentes	Estado
- Datos de proyecto	Ok	- Grupo de investigación	Con Datos
- Instituciones relacionadas	Ok	- Recursos financieros	Ok
- Recusación	Sin Datos	- Otras fuentes de financiamiento	Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo	Estado
- Plan de trabajo	Ok
- Excel Integrantes	Ok
- Otros documentos	Sin datos

PRESENTACION (*) Enviar Presentación

(**) Código del trámite: 80020180300002UQ

PDF - Presentación

- Imprimir los formularios para presentar en UNQ
- Recibir por email la presentación

(*) El trámite que deberá presentar ante UNQ deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.
(**) Debe informar el código a los participantes del trámite para que lo ingresen mediante su rol "Banco de datos de actividades CYT". Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link "Grupo de investigación".

SEGUIMIENTO | Estado Actual: Abierto

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapas Presentación	Abierto	24/04/2018
Etapas Selección y Control	-	-
Etapas de Resolución	-	-

15. Realice el envío definitivo.

De test-hosting.sigeva.gob.ar

Cerciórese de que toda la información se encuentra actualizada.

A partir de este momento:

- Se registrarán los cambios;
- Se cerrará la presentación;
- Ya no podrá modificar los datos declarados;

Aceptar Cancelar

Utrac: documentos

PRESENTACION (*) Enviar Presentación

(**) Código del trámite: 80020180300002UQ

PDF - Presentación

- Imprimir los formularios para presentar en UNQ
- Recibir por email la presentación

(*) El trámite que deberá presentar ante UNQ deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.

(**) Debe informar el código a los participantes del trámite para que lo ingresen mediante su rol "Banco de datos de actividades CYT". Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link "Grupo de investigación".

SEGUIMIENTO Estado Actual: Abierto

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapo Presentación	Abierto	24/04/2018
Etapo Gestión y Control	-	-
Etapo de Resolución	-	-

16. Una vez realizado el Envío de la Presentación deberá remitir a convocatorias_si@unq.edu.ar la carátula que genera el sistema (formulario para presentar en la UNQ) según lo indicado en la Guía de presentación.