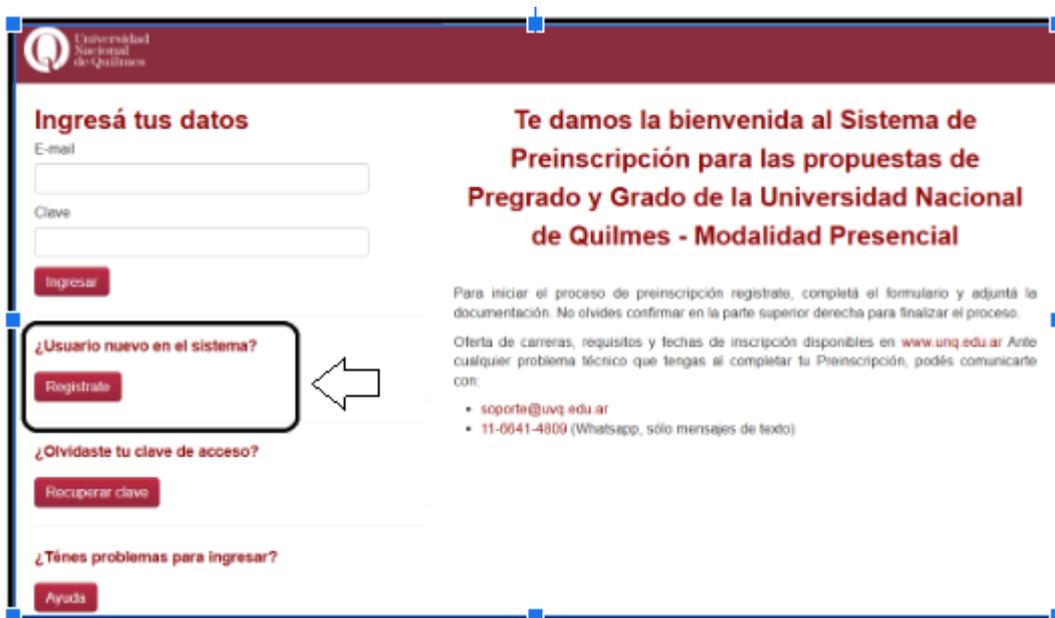


Instructivo de preinscripción al Taller de Elaboración de Proyecto Socio Educativo para Estudiantes de Escuela Secundaria

1er paso

Ingresa en <https://g3preinscripcion.uvq.edu.ar/preinscripcion/unq/> y hacer clic en el botón **Regístrate** en la sección de **¿Usuario nuevo en el sistema?**



Se habilitará una nueva pantalla para completar: i) datos personales: nombre, apellido, nacionalidad, tipo y número de documento; y ii) datos del usuario: deberán tener creada una cuenta de correo electrónico válida y una clave.

Luego de completar todos los datos, deben presionar el botón de **Generar usuario**. Si el registro se generó correctamente, **recibirán un correo electrónico** en la cuenta de e-mail, donde podrán presionar el link para completar el alta.

Crear nuevo usuario

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente. Completá los campos de este formulario con atención. LUEGO NO PODRÁS MODIFICARLOS.

Una vez completado podrás ingresar al sistema, con el usuario y clave que ingresás ahora.

La presente tiene carácter de DECLARACIÓN JURADA y los datos recabados son confidenciales, aplicándose la normativa Nacional vigente. Para todas las comunicaciones y notificaciones que se cursen desde la Universidad se tomará el correo electrónico como el domicilio electrónico que usted ha constituido.

ATENCIÓN: los datos cargados en esta pantalla no podrán ser modificados posteriormente. Por favor, verifica que los mismos sean correctos antes de generar el usuario.

Datos personales

Sexo (*)
-- Seleccioná --

Nacionalidad (*) País emisor del documento (*)
-- Seleccioná --

Tipo de Documento (*)

Número de documento (*) Repetir el número de documento (*)

Apellido (*) Nombre (*)

Datos del usuario

E-mail (*) Repetir e-mail (*)

Clave (*) Reingresá la clave (*)

Generar usuario **Volver**

2do paso

Una vez que hayan ingresado al sistema con el e-mail y clave de registro, accederán al módulo de preinscripción. Dentro de este módulo, el primer paso será hacer clic en **Elegir Propuesta**

Universidad Nacional de Quilmes @gmail.com

Preinscripción

Como primer paso, elegí la propuesta a la que querés preinscribirte.

Todavía no te preinscribiste a ninguna propuesta

Elegir Propuesta ←

Se habilitará una nueva pantalla en la que deberán seleccionar la propuesta "Taller de Elaboración de Proyecto Socioeducativo", en la ubicación "Bernal", en modalidad "Presencial", Plan "2025".

Al finalizar, es importante no olvidar marcar la casilla de aceptación de la política de privacidad y presionar el botón **Aceptar**.

Propuesta (*)
 Taller de elaboración de proyecto socio educativo

Ubicación (*)
 Bernal

Modalidad (*)
 Presencial

Plan (*)
 2025

Política de Privacidad

Los datos personales incluidos en el presente formulario se encuentran amparados por el Art. 43° de la Constitución Nacional Argentina y por la Ley 25.326, sobre PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. La finalidad de la información personal vertida en el presente formulario tendrá solo y exclusivamente fines de recolección de información de posibles interesados en la oferta académica de posgrado de la Universidad Nacional de Quilmes, para los cuales fue creado este instrumento. La DIRECCIÓN NACIONAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, Órgano de Control de la ley N° 25.326, tiene la atribución de atender las denuncias y reclamos que se interpongan con relación al incumplimiento de las normas sobre protección de datos personales. Asimismo, se informa que el titular de los datos incluidos en el presente formulario tiene la facultad de ejercer el derecho de acceso a los mismos de forma gratuita a intervalos no menores a seis meses, salvo que se acredite un interés legítimo al efecto conforme lo establecido en el artículo 14, inciso 3 de la Ley N° 25.326

Acepto la política de privacidad

Aceptar **Cerrar**

3er paso

Deberán completar la información solicitada en cada una de las solapas que se encuentran en el menú lateral izquierdo. En la primera, llamada Propuesta, no hay nada para agregar.

A continuación, se muestran los campos que deberán completarse en el resto de las solapas del menú, para avanzar con el proceso de preinscripción:

1) Datos Principales:

En esta sección deberán ingresar correctamente los datos de apellido, nombre, sexo, dirección de correo electrónico y fecha de nacimiento, entre otros. Es fundamental que esta información sea precisa y esté actualizada, ya que será utilizada para contactarlas/los y para el registro formal de su preinscripción.

Al finalizar, presionar el botón de **Guardar** que aparece en el margen superior derecho.

Confirmar

Datos principales **Guardar**

Datos personales (Completar según indica el Documento de Identidad)

Apellido (*)

Nombres (*)

Sexo (*)
 -- Seleccioná --

Identidad de Género y Diversidad: ¿Cuál de estas opciones considerás que te describe mejor?
Material de ayuda.
 -- Seleccioná --

País emisor del documento (*)
 ARGENTINA

Tipo de documento (*)
 DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD

Número de documento (*)
 [REDACTED]

Nacionalidad (*)
 ARGENTINO

E-mail (*)

Datos de nacimiento

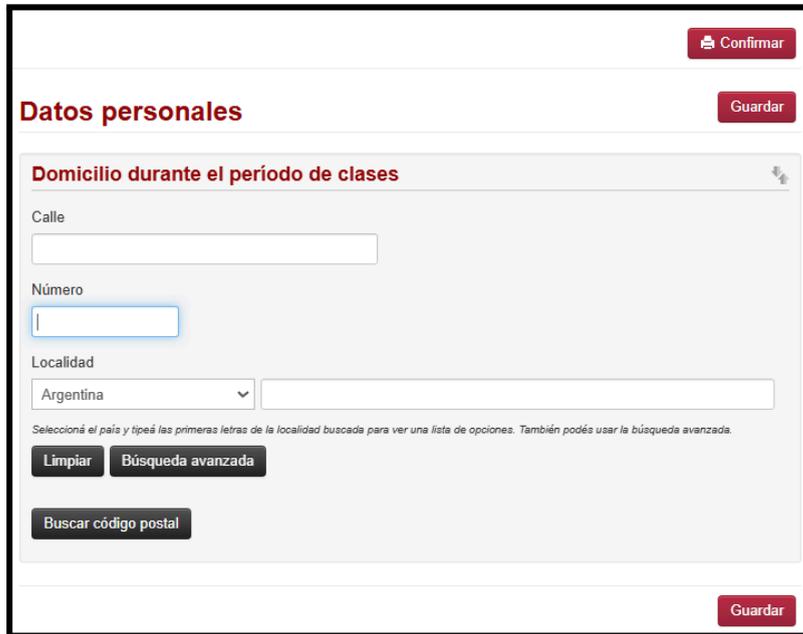
Fecha (*)

Localidad
 QUILMES, CÓRDOBA, ARGENTINA

Limpiar **Búsqueda avanzada**

2) Datos Personales:

En ésta solapa deberán completar los datos correspondientes a su lugar de residencia, incluyendo domicilio, localidad y código postal. Al finalizar, presionar el botón de **Guardar** que aparece en el margen superior derecho.



The screenshot shows a web form titled "Datos personales". At the top right, there is a "Confirmar" button. Below the title, there is a "Guardar" button. The main section is titled "Domicilio durante el período de clases". It contains the following fields and controls:

- "Calle": A text input field.
- "Número": A text input field.
- "Localidad": A dropdown menu currently showing "Argentina" and an adjacent text input field for the locality name.
- Below the locality field, there is a small instruction: "Seleccioná el país y tipeá las primeras letras de la localidad buscada para ver una lista de opciones. También podés usar la búsqueda avanzada."
- Two buttons: "Limpiar" and "Búsqueda avanzada".
- A "Buscar código postal" button.

At the bottom right of the form, there is another "Guardar" button.

3) Estudios:

En ésta solapa, se solicita especial atención a lo siguiente:

- **no tildar** la casilla que pregunta si es *mayor a 25 años y no realizó el colegio secundario*. Deben dejar el cuadrado en blanco.
- **completar con el número 10** el campo de promedio

A continuación, deberán hacer clic en el botón "**Seleccionar Colegio**".



The screenshot shows a web form titled "Estudios". At the top right, there is a "Confirmar" button. Below the title, there is a "Guardar" button. The main section is titled "Nivel secundario / Polimodal". It contains the following fields and controls:

- A checkbox with the label "¿Es mayor a 25 años y no realizó el colegio secundario?". An arrow points to this checkbox with the text "No tildar".
- A text input field for "Promedio (según Analítico o estimación en caso de no haber finalizado la escuela)" containing the number "10".
- Below the average field, there is a red instruction: "En caso de ingresar decimales, utilizar punto (.) como separador".
- A text input field for "Colegio Secundario (*)".
- Two buttons: "Seleccionar colegio" and "Limpiar".

At the bottom right of the form, there is another "Guardar" button.

Acá deberán escribir el nombre de la **Localidad** para que se abra el desplegable y puedan elegir el nombre completo de la misma.

En el campo "**Nombre del colegio**", escribir el nombre de la institución. Se sugiere escribir una palabra clave del nombre de la Escuela y hacer clic en "**Buscar**" para que aparezca su nombre correcto y completo.

Al finalizar, recuerden presionar el botón de **Guardar** que aparece en el margen superior derecho.

Importante: Si no encuentran el nombre de la escuela en el sistema, deberán seleccionar como localidad "**Coronel Brandsen, Buenos Aires, Argentina**" y elegir "**Jardín de Infantes N° 908**" en nombre del colegio (es la primera opción). Este es un dato ficticio que les permitirá a ustedes avanzar con la carga, y a nosotros identificar el inconveniente que tuvieron para corregirlo posteriormente.

4) Discapacidad:

Si marcan que **declaran tener alguna discapacidad**, se desplegará un menú adicional donde se les solicitará que completen más datos específicos sobre su situación.

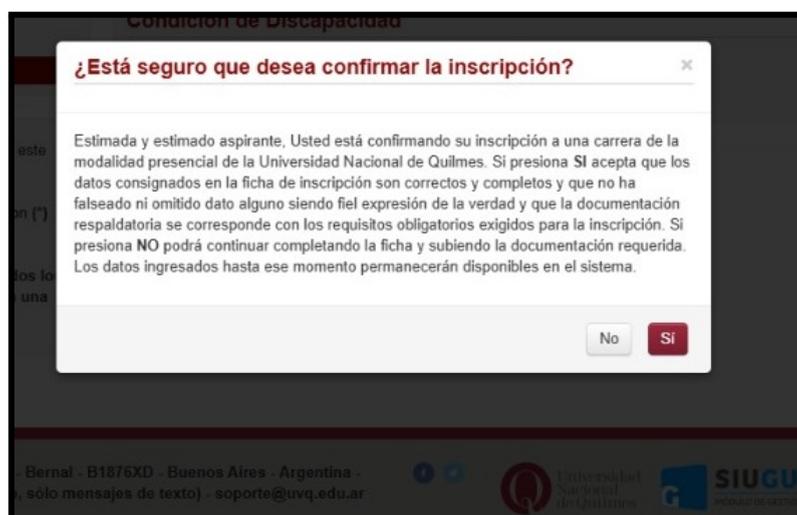
Al finalizar, presionar el botón de **Guardar** que aparece en el margen superior derecho.

4to paso

El último paso es **Confirmar** la preinscripción, presionando el botón que aparece en la parte superior del formulario (observe que tiene un dibujo de impresora).



El sistema, solicitará que confirme nuevamente presionando el botón que dice **Sí**



Luego, deberán aguardar el envío de un correo electrónico que notificará la recepción de la postulación por parte de la Universidad.

De ésta forma se completa su solicitud de inscripción al "Taller de Elaboración de Proyecto Socio Educativo para Estudiantes de Escuela Secundaria" de la Universidad Nacional de Quilmes. El resto de los pasos administrativos y académicos a seguir, serán informados por las vías institucionales que correspondan, al finalizar el período de inscripción.

Preguntas Frecuentes

1. ¿Qué hago si no recibo el correo electrónico de confirmación luego de preinscribirme?

Verificá que no haya llegado a la bandeja de correo no deseado o spam. Si pasados unos minutos no lo recibís, podés intentar ingresar nuevamente al sistema para chequear el estado de tu preinscripción.

2. ¿Puedo modificar los datos después de haberlos cargado?

Sí, podés ingresar al sistema y editar tu preinscripción antes de confirmarla. Una vez confirmada, no se podrán modificar los datos.

3. ¿Qué sucede si no completo todos los campos obligatorios?

El sistema no te permitirá confirmar la preinscripción si quedan campos obligatorios (*) sin completar. Recordá guardar los cambios en cada sección.

4. ¿Cómo procedo si el nombre de mi escuela no aparece en el desplegable del formulario de preinscripción?

Si no encontrás el nombre de tu escuela en el sistema, deberás seleccionar como localidad "Coronel Brandsen, Buenos Aires, Argentina" y elegir como escuela el "Jardín de Infantes N° 908" (es la primera opción del listado).

Este es un dato ficticio que te permitirá avanzar con la carga del formulario. De esta forma, podremos identificar que no pudiste registrar el nombre real de tu institución.

5. ¿Puedo hacer la preinscripción desde el celular?

Sí, el sistema permite el acceso desde dispositivos móviles, aunque se recomienda utilizar una computadora para una mejor visualización y carga de datos.

6. ¿Cuándo y cómo sabré si fui admitido/a?

Si tu preinscripción es aceptada, recibirás un correo electrónico con los datos de usuario y contraseña, junto con el link de acceso al Campus Virtual (<https://acceso.uvq.edu.ar/>) La admisión se notificará una vez que se haya procesado tu postulación. Te sugerimos revisar periódicamente tu correo electrónico de registro en la Universidad.

7. ¿Cómo debo actuar si tengo un inconveniente técnico al momento de realizar la preinscripción?

Si tenés un problema técnico con el sistema de preinscripción, podés comunicarte con el área de Soporte Técnico de la Universidad Nacional de Quilmes:

Correo electrónico: sopORTE@uvq.edu.ar - WhatsApp (solo mensajes): 11 6641 4809