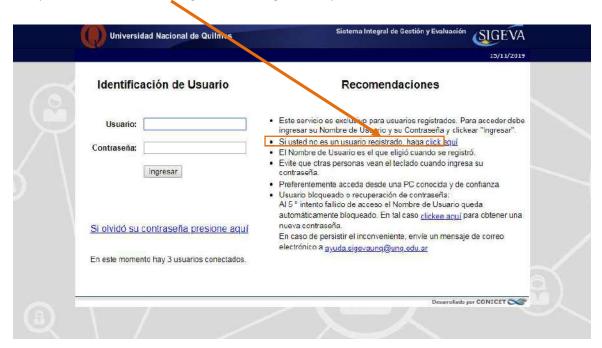
SIGEVA - UNQ

BECAS DE FORMACIÓN EN LA INVESTIGACIÓN PARA ESTUDIANTES EN ETAPA FINAL DE CARRERA DE GRADO – BEFI 2025 INSTRUCTIVO DE PRESENTACIÓN

La convocatoria a BEFI 2025 se llevará adelante mediante la aplicación SIGEVA – UNQ.

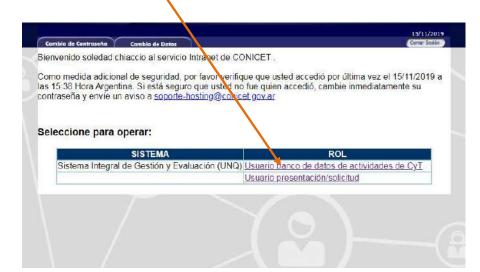
En el caso de no estar registrado/a, el/la postulante deberá ingresar a https://unq.sigeva.gob.ar/auth/index.jsp y seleccionar la opción <u>"Si no es usuario registrado/a, haga click aquí".</u>



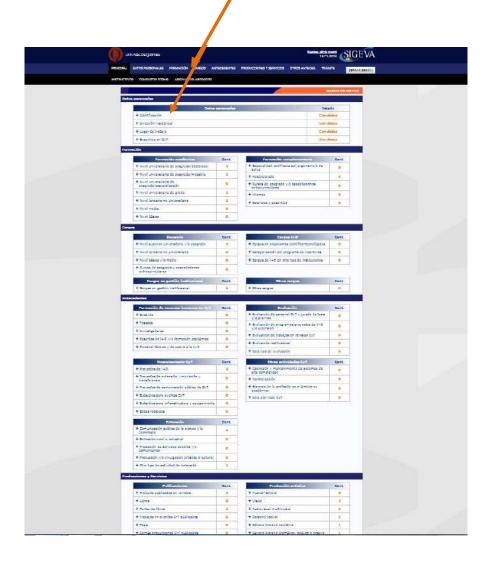
Desde allí se accede a una pantalla donde deberá cargar sus datos personales básicos, teniendo especial cuidado en colocar de forma correcta el nombre, apellido, número de CUIT – CUIL y el correo electrónico. Una vez registrado/a como usuario, el sistema genera automáticamente una contraseña provisoria que será enviada por correo electrónico (debe verificar la bandeja de SPAM), seguir los pasos del registro.

1- Ingrese al sistema https://unq.sigeva.gob.ar/auth/index.jsp

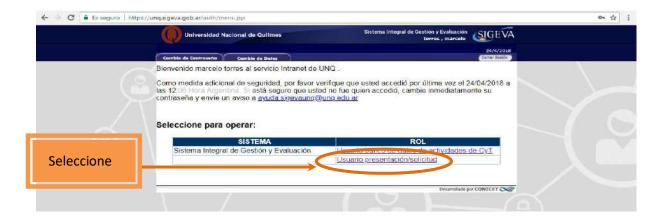
Una vez realizado todos los pasos de registro y confirmación del mismo. Ingrese nuevamente al sistema y complete los campos del Rol *Usuario. Banco de datos de actividades de CyT*.



En este rol se despliegan una serie de campos y solapas que debe completar en aquellos casos en los que tenga información. Complete todos los campos del sector <u>ANTECEDENTES</u>, antes de completar los demás.



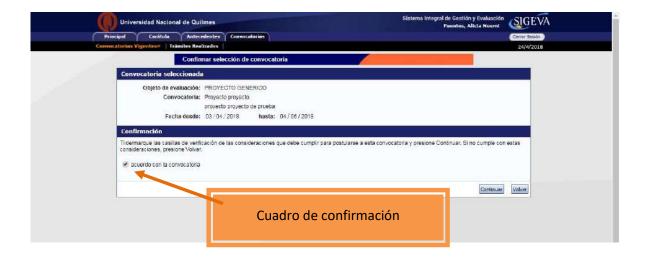
2- Luego de completar lo correspondiente al Rol <u>Usuario. Banco de datos de actividades de CyT</u>. Seleccione el rol <u>"Usuario presentación/solicitud".</u>



3- En la siguiente pantalla (CONVOCATORIAS VIGENTES) figurarán las convocatorias a la que puede postularse.

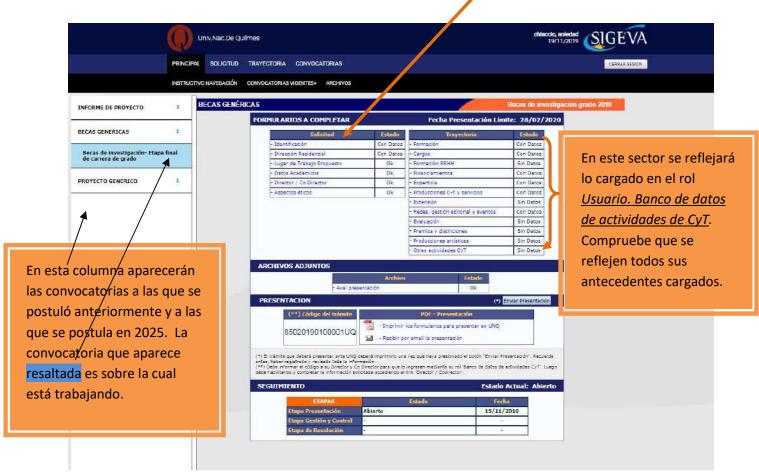


4- En la siguiente pantalla encontrará los datos básicos de la convocatoria seleccionada. Debe cliquear el cuadro de confirmación para poder continuar.



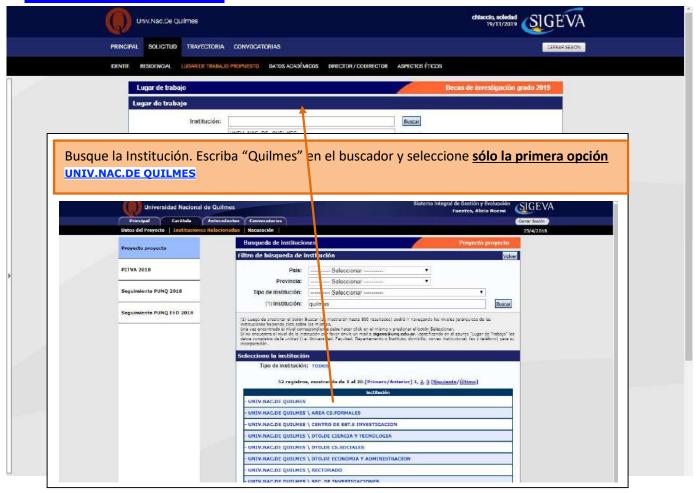
5- Ingrese en cada ítem para completar la información correspondiente a su presentación.

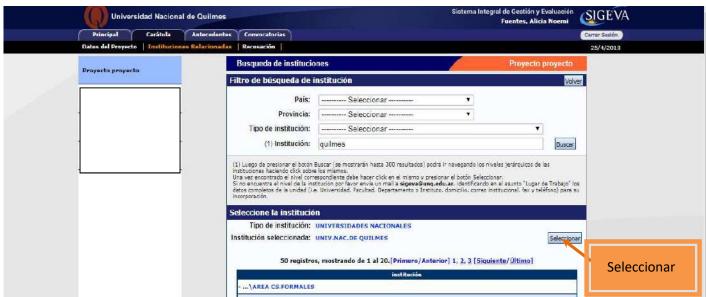
IMPORTANTE. Vea a partir del punto 6 para cargar los ítems de FORMULARIOS A COMPLETAR



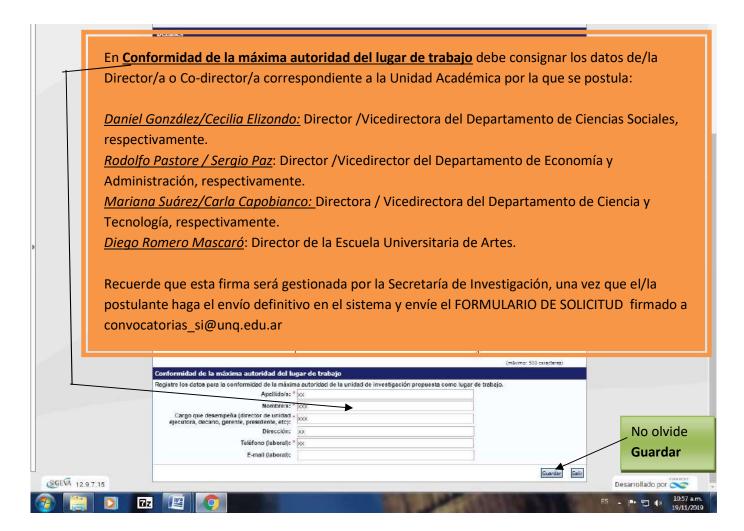
CARGA DEL FORMULARIO. No olvide GUARDAR cada vez que realiza un procedimiento de carga

6. LUGAR DE TRABAJO PROPUESTO



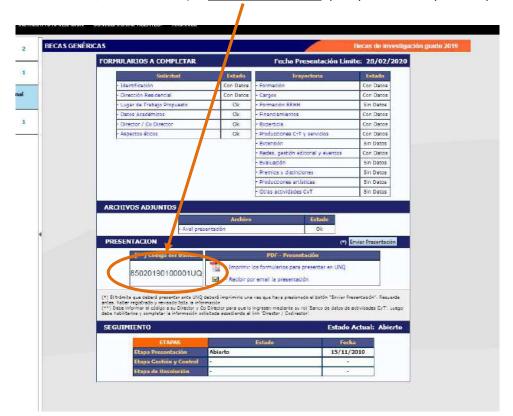


Cómo completar los datos del campo Conformidad de la máxima autoridad del lugar de trabajo que se encuentra al final de la pantalla LUGAR DE TRABAJO PROPUESTO



7. DIRECTOR/A - CODIRECTOR/A

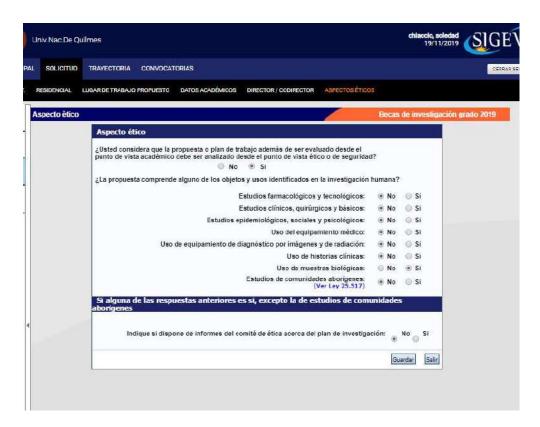
El/la postulante deberá enviarle a la/s persona/s elegida/s para la dirección y codirección de la beca (no es obligación contar con un/a codirector/a) el <u>número de trámite</u> que aparece en la pantalla principal.



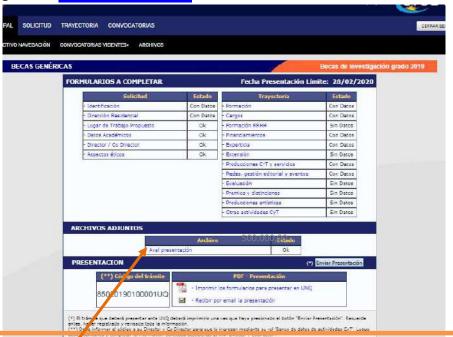
El/la director/a y el/la codirector/a debe vincularse a la presentación (ver instructivo para la dirección). Una vez realizada la vinculación, el/la postulante debe elegir el rol de cada persona y habilitarla.



8. Complete el campo ASPECTO ÉTICO según corresponda a las características del plan de trabajo presentado.



9. Continúe la carga de los **ARCHIVOS ADJUNTOS**

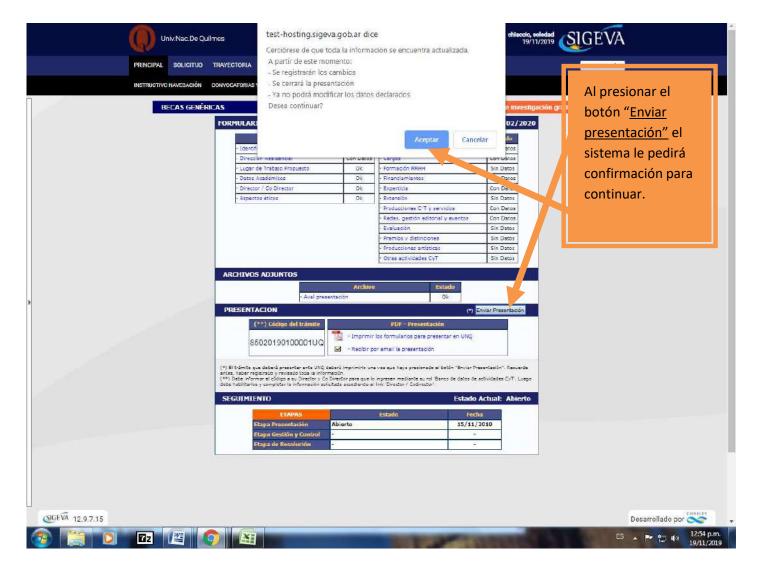


Seleccione el título del archivo que desea subir.

El plan de trabajo y la carta aval debe descargarlos de la página de la Secretaría de Investigación, El plan de trabajo debe adjuntarse en formato *word* y la carta aval debe estar firmada y escaneada para ser adjuntada.

En la foja, historia académica o plan de estudios debe figurar el promedio.

10. Realice el envío definitivo.



11. Una vez realizado el Envío de la Presentación deberá imprimir el Formulario y enviarlo a convocatorias_si@unq.edu.ar, según las indicaciones correspondientes.