



Solicitud de Título

Para estudiantes de carreras de Modalidad Presencial

Antes de iniciar el trámite, verificá que cumplís con todos los requisitos del plan de estudios de tu carrera y que tus datos personales estén actualizados¹ en Guaraní.

La solicitud del certificado analítico y diploma se realiza de manera digital, directamente desde Autogestión Guaraní.

Cómo iniciar la gestión

Seguí estos pasos para iniciar el trámite de tu certificado analítico y diploma desde Autogestión Guaraní.

1. Ingresá al sistema

Accedé a Autogestión Guaraní con tu usuario y contraseña. Desde el menú principal, hacé clic en: *Trámites* → *Nueva solicitud* → *Solicitud de título*.

2. Completá los datos

El formulario mostrará automáticamente tu nombre, país de nacimiento, carrera, correo electrónico y teléfono de contacto. Revisá que toda la información sea correcta y completá los siguientes campos:

- Orientación (si es que corresponde en tu carrera)
- Fecha del último examen rendido (podés corroborar esta información en tu historia académica, disponible en Autogestión Guaraní: *Reportes* → *Historia Académica*)

3. Seleccioná el tipo de solicitud:

En los desplegables, deberás elegir:

- **Título:** Final o Intermedio.
- **Solicitud:** Original o Duplicado. Al seleccionar Duplicado, se habilitará automáticamente un nuevo menú desplegable para que indiques qué trámite deseás iniciar: Certificado Analítico, Diploma o Ambos.

Además, deberás seleccionar el motivo del duplicado: robo/pérdida o deterioro.

- Si seleccionás robo/pérdida, deberás adjuntar la denuncia correspondiente.
- Si seleccionás deterioro, se te solicitará presentar el documento original.

¹ Para actualizar tus datos personales (apellido, nombre, correo, domicilio.) ingresá a **Autogestión Guaraní > Trámites > Mis datos personales**.

Si necesitás actualizar tu **DNI** (por cambio de número o rectificación), podés comunicarte a: datos.personales@unq.edu.ar



4. Adjuntá la documentación

Subí los archivos en formato PDF:

- Foto del DNI (anverso y reverso).
- Si tu ingreso a la carrera fue anterior al año 2021, también deberás adjuntar el título de nivel medio (y su convalidación, si fue emitido en el exterior). En carreras CCC, además deberás subir el título de nivel superior correspondiente.

Si ingresaste a partir del año 2021, no necesitás adjuntar el título secundario.

En caso de requerirse documentación adicional o algún archivo específico, te lo vamos a solicitar por la misma vía del trámite.

5. Enviá la solicitud

Hacé clic en *Enviar* para finalizar.

Visualizarás un número de gestión que te permitirá hacer el seguimiento del trámite desde la sección "Mis Solicitudes".

6. Seguimiento y comunicaciones

- ✓ Todas las notificaciones sobre tu trámite llegarán a tu correo electrónico (domicilio electrónico declarado) registrado en Guaraní.
- ✓ También podrás ver los mensajes y actualizaciones dentro de la mensajería del sistema.
- ✓ Durante el proceso, tu solicitud llegará al estado "*Finalizado para reabrir*". Esto significa que, luego de las revisiones pertinentes, confirmamos tu egreso e inicia el proceso de elaboración del certificado analítico y diploma, y de intervención de la autoridad educativa nacional competente. Es decir, el trámite continúa dentro del circuito administrativo.

No es necesario realizar ninguna acción: es simplemente una etapa más dentro de la gestión.

¿Qué hacer si tu trámite fue devuelto?

Si el área de gestión revisó tu solicitud y necesita más información o documentación, el trámite puede ser **devuelto para corrección**. No necesitás iniciarlo nuevamente: simplemente completá lo solicitado y reenviá la gestión.

¿Cómo hacerlo?

1. Ingresá a **Autogestión Guaraní** → **Trámites** → **Mis solicitudes**.
2. Buscá y seleccioná el **trámite devuelto**.
3. Abrilo para ver el **detalle del pedido realizado por el área de gestión**.

Si necesitás adjuntar archivos, ingresá a la solapa "Documentación", cargá los archivos solicitados en formato PDF y luego regresá a la pestaña "Detalle".

Si te solicitaron completar o aclarar datos, ingresá a la sección "Mensajes", escribí la respuesta correspondiente y hacé clic en "Enviar". Después volvé a la pestaña "Detalle".

Para finalizar, en la pestaña "Detalle", hacé clic en el botón del margen inferior derecho para reenviar el trámite al área de gestión. De esta manera, el área correspondiente recibirá nuevamente tu solicitud y podrá continuar con el procesamiento del trámite.



Importante

- Antes de enviar la solicitud, verificá que cumplís con todos los requisitos del plan de estudios de tu carrera.
- Los diplomas y certificados se emitirán conforme a los datos personales registrados en Guaraní. Si hiciste el trámite de respeto de identidad de género, tu titulación reflejará la información vigente según la Disposición del Programa Institucional de Género y Diversidad.