

SIGEVA - UNQ

PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO A ESTUDIANTES DE POSGRADO PAEP – 2026

Instructivo para directores/as y codirectores/as

Los/as docentes investigadores/as propuestos/as para la dirección de la beca deberán vincularse, a través del código de trámite, a la presentación del/de la postulante.

Para ello deben estar registrados/as en el SIGEVA UNQ.

1- Los/as postulantes deberán informarle al/la director/a y codirector/a propuestos/as el código de trámite para vincularse a la postulación (ejemplo, 80020180300002UQ).

1.1. El/la director/a y codirector/a propuestos/as deben acceder a su **SIGEVA UNQ** con el rol “Usuario banco de datos de actividades de CyT” y efectuar los siguientes pasos:

- Acceder a la solapa “Trámite”.
- Ingresar el código de trámite.
- Presionar “Aceptar”.

The screenshot shows the SIGEVA UNQ web interface. At the top, there is a navigation bar with the University logo and the text 'Sistema Integral de Gestión y Evaluación Fuentes, Alicia Noemi'. Below this is a menu with tabs: 'Principal', 'Datos personales', 'Formación', 'Cargos', 'Antecedentes', 'Producción', 'Otros anteced.', and 'Trámite'. The 'Trámite' tab is selected. Below the menu, there is a header for 'Participación en una convocatoria.' and 'BANCO DE DATOS'. The main content area shows a form titled 'Ingresar el código del trámite del cual participa'. The form has a text input field labeled 'Código del trámite' and two buttons: 'Aceptar' and 'Salir'. Below the form, there is a 'NOTA:' section with three numbered instructions: 1) 'Antes de incorporarse a participar de una convocatoria, debe tener la información del banco de datos actualizada.', 2) 'Revise la información cargada en su banco, ya que una vez que se incorpore al trámite, se sacará una foto de sus datos, luego podrá actualizar sus datos para futuras presentaciones, pero estos no se verán reflejados en el trámite actual.', 3) 'Ingrese el código del trámite al cual se quiere incorporar, si no dispone del código, comuníquese con el titular.'

1.2. Se visualiza la siguiente confirmación dónde se indica nuevamente el número de trámite y el nombre del /de la titular (en este caso el/la postulante) Si los datos son correctos, presionar el botón “Confirmar” para finalizar la vinculación al trámite.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Participación en una convocatoria.' and 'BANCO DE DATOS'. The dialog box contains the text 'Confirme si desea incorporarse al trámite' and a question: '¿Está seguro que quiere incorporarse al trámite 1234567981011CO de PEREZ, JUAN?'. Below the question, there are two buttons: 'Confirmar' and 'Volver'.

IMPORTANTE: Se recomienda tener actualizado el CV, dado que al momento de vincularse al trámite se realiza una captura de la información contenida en el banco de datos (CV), de modo que, si se introduce nueva información luego de la vinculación, la misma no se verá reflejada en el trámite.