

Certificados

Este instructivo te guía para iniciar tu solicitud de Certificados en Autogestión Guaraní. Vas a encontrar qué datos completar y cómo subir correctamente la documentación necesaria.

Cómo iniciar el trámite

Ingresá en **Autogestión Guaraní > Trámites > Nueva solicitud > Certificados**

Allí deberás seleccionar el tipo de certificado a gestionar.

- Certificado de materias aprobadas con avance de carrera
- Certificado de No Sanción Disciplinar

Importante: La Constancia de Estudiante Regular, de Promedio en la Carrera y el Certificado de Materias Aprobadas deben descargarse desde *Autogestión Guaraní > Trámites > Constancias y Certificados.*

Verificación de datos

El sistema mostrará información autocompletada que deberás revisar atentamente. Una vez confirmada, deberás hacer clic en **Enviar** para iniciar el trámite.

Seguimiento del trámite

Al enviar la solicitud, se generará una incidencia desde la cual podrás realizar el seguimiento de todo el proceso. Te sugerimos ingresar a la solapa *Mensajes* en la incidencia y revisar si el área interviniente le dejó un aviso. Cuando la solicitud haya sido procesada, podrás descargar el certificado desde la solapa *Documentación* dentro del trámite correspondiente.

Importante: Le recomendamos revisarlos desde una computadora o la versión escritorio del celular.