

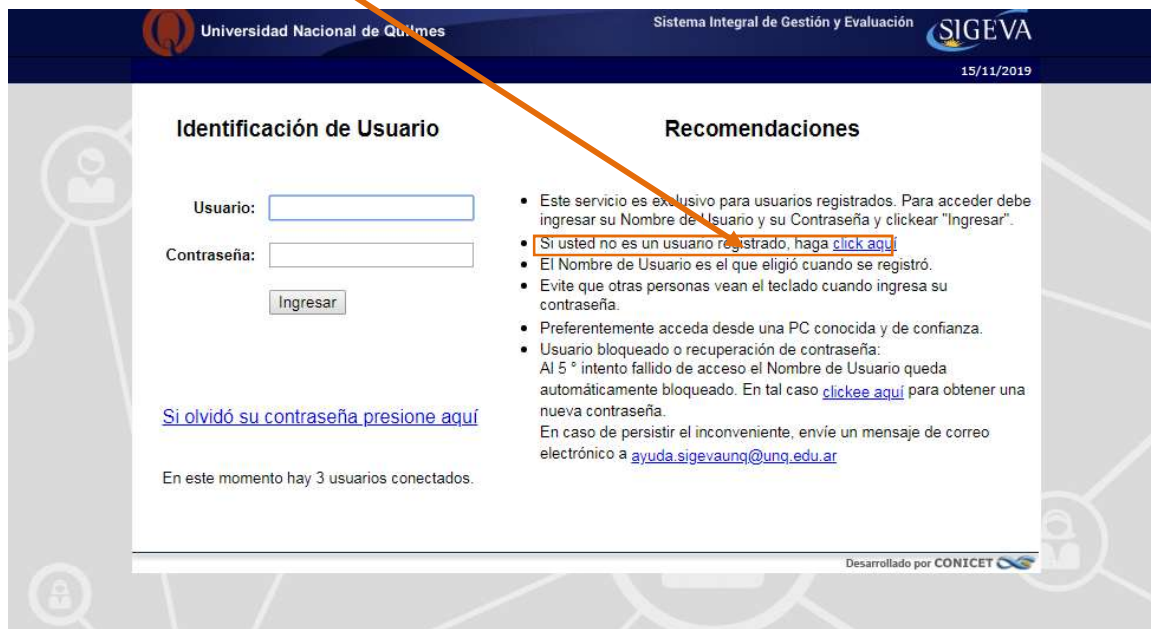
SIGEVA - UNQ

PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO A ESTUDIANTES DE POSGRADO PAEP - 2026

Instructivo de presentación

La convocatoria a PAEP 2026 se llevará adelante mediante la aplicación SIGEVA – UNQ.

En caso de no estar registrado/a, el/la postulante deberá ingresar a <https://unq.sigeva.gob.ar/auth/index.jsp> y seleccionar la opción “Si no es usuario registrado/a, haga click aquí”.



Identificación de Usuario

Usuario:

Contraseña:

[Si olvidó su contraseña presione aquí](#)

En este momento hay 3 usuarios conectados.

Recomendaciones

- Este servicio es exclusivo para usuarios registrados. Para acceder debe ingresar su Nombre de Usuario y su Contraseña y clicar "Ingresar".
- Si usted no es un usuario registrado, haga click aquí.
- El Nombre de Usuario es el que eligió cuando se registró.
- Evite que otras personas vean el teclado cuando ingresa su contraseña.
- Preferentemente acceda desde una PC conocida y de confianza.
- Usuario bloqueado o recuperación de contraseña:
 Al 5° intento fallido de acceso el Nombre de Usuario queda automáticamente bloqueado. En tal caso [clickee aquí](#) para obtener una nueva contraseña.
 En caso de persistir el inconveniente, envíe un mensaje de correo electrónico a ayuda.sigevaunq@unq.edu.ar

Desarrollado por CONICET

Desde allí se accede a una pantalla donde deberá cargar sus datos personales básicos, teniendo especial cuidado en colocar de forma correcta el nombre, apellido, número de CUIT – CUIL y el correo electrónico.

Una vez registrado/a como usuario/a, el sistema genera automáticamente una contraseña provisoria que será enviada al correo electrónico informado (si no aparece en bandeja de entrada, verificar en SPAM), seguir los pasos del registro.

1- Ingrese al sistema <https://unq.sigeva.gob.ar/auth/index.jsp>

Una vez realizado todos los pasos de registro y confirmación del mismo (si no confirma el registro, no podrá ingresar), ingrese nuevamente al sistema y complete los campos del Rol Usuario. Banco de datos de actividades de CyT.



Cambio de Contraseña Cambio de Datos 15/11/2019 Cerrar Sesión

Bienvenido soledad chiaccio al servicio Intranet de CONICET .

Como medida adicional de seguridad, por favor verifique que usted accedió por última vez el 15/11/2019 a las 15:38 Hora Argentina. Si está seguro que usted no fue quien accedió, cambie inmediatamente su contraseña y envíe un aviso a soporte-hosting@conicet.gov.ar

Seleccione para operar:

SISTEMA	ROL
Sistema Integral de Gestión y Evaluación (UNQ)	Usuario banco de datos de actividades de CyT
	Usuario presentación/solicitud

En este rol se despliegan solapas y campos que debe completar en aquellos casos en los que tenga información. Complete todos los campos del sector **DATOS PERSONALES**, antes de completar los demás ANTECEDENTES.

The screenshot shows the 'BANCO DE DATOS' form. The 'Datos personales' section is highlighted with a red arrow. The form includes sections for 'Datos personales', 'Formación', 'Cargas', 'Antecedentes', 'Producciones y Servicios', and 'Otras Actividades'.

Tenga en cuenta de adjuntar la documentación respaldatoria en los campos que complete y permitan subir el archivo correspondiente al registro que se informa (por ejemplo: texto de artículo publicado en revista o resolución de adjudicación de beca, etc.)

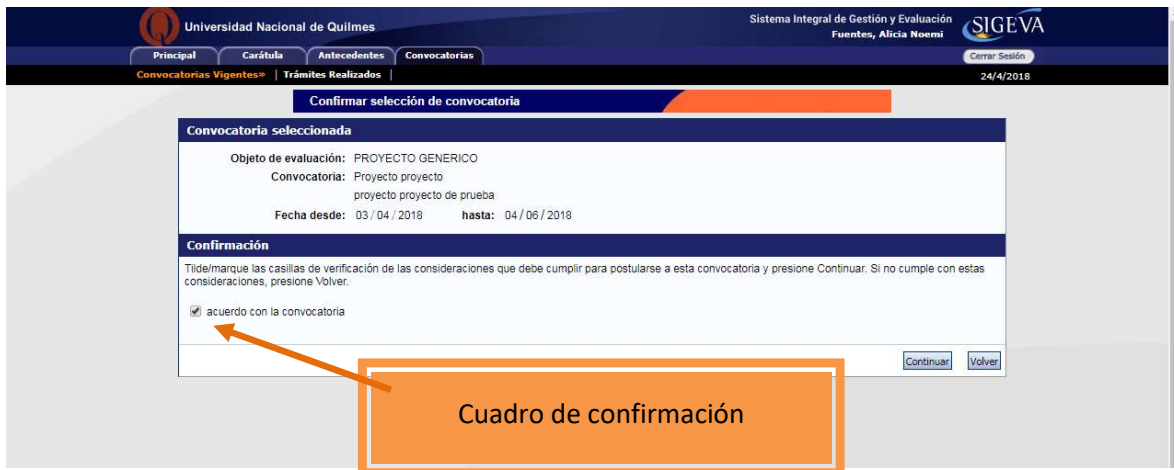
2- Luego de completar lo correspondiente al Rol Usuario. Banco de datos de actividades de CyT. Seleccione el rol “Usuario presentación/solicitud”.

The screenshot shows the SIGEVA system login page. The 'Rol' dropdown menu is open, and 'Usuario presentación/solicitud' is selected and circled in red.

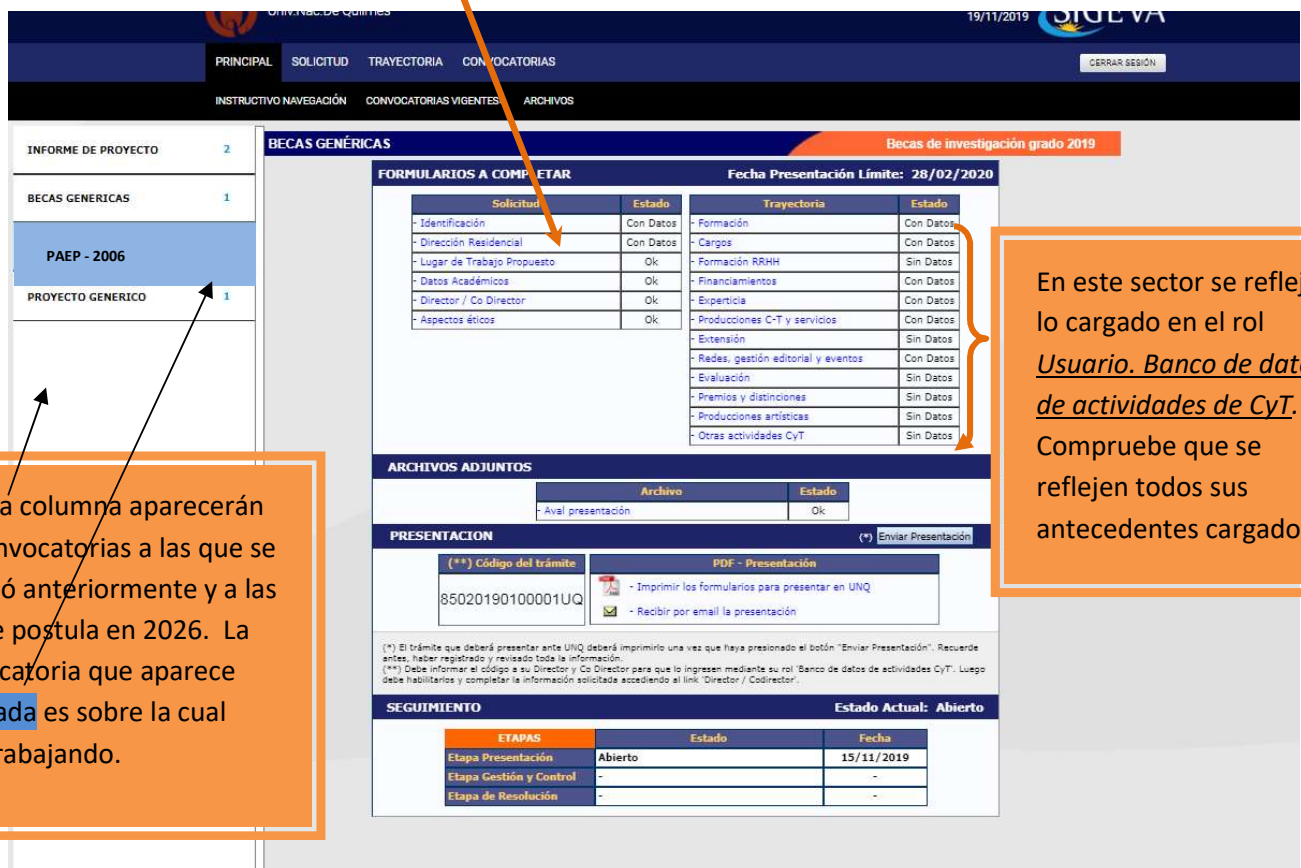
3- En la siguiente pantalla **CONVOCATORIAS VIGENTES** figurarán las convocatorias a la que puede postularse.



4- En la siguiente pantalla encontrará los datos básicos de la convocatoria seleccionada. Debe clicar el cuadro de confirmación para poder continuar.

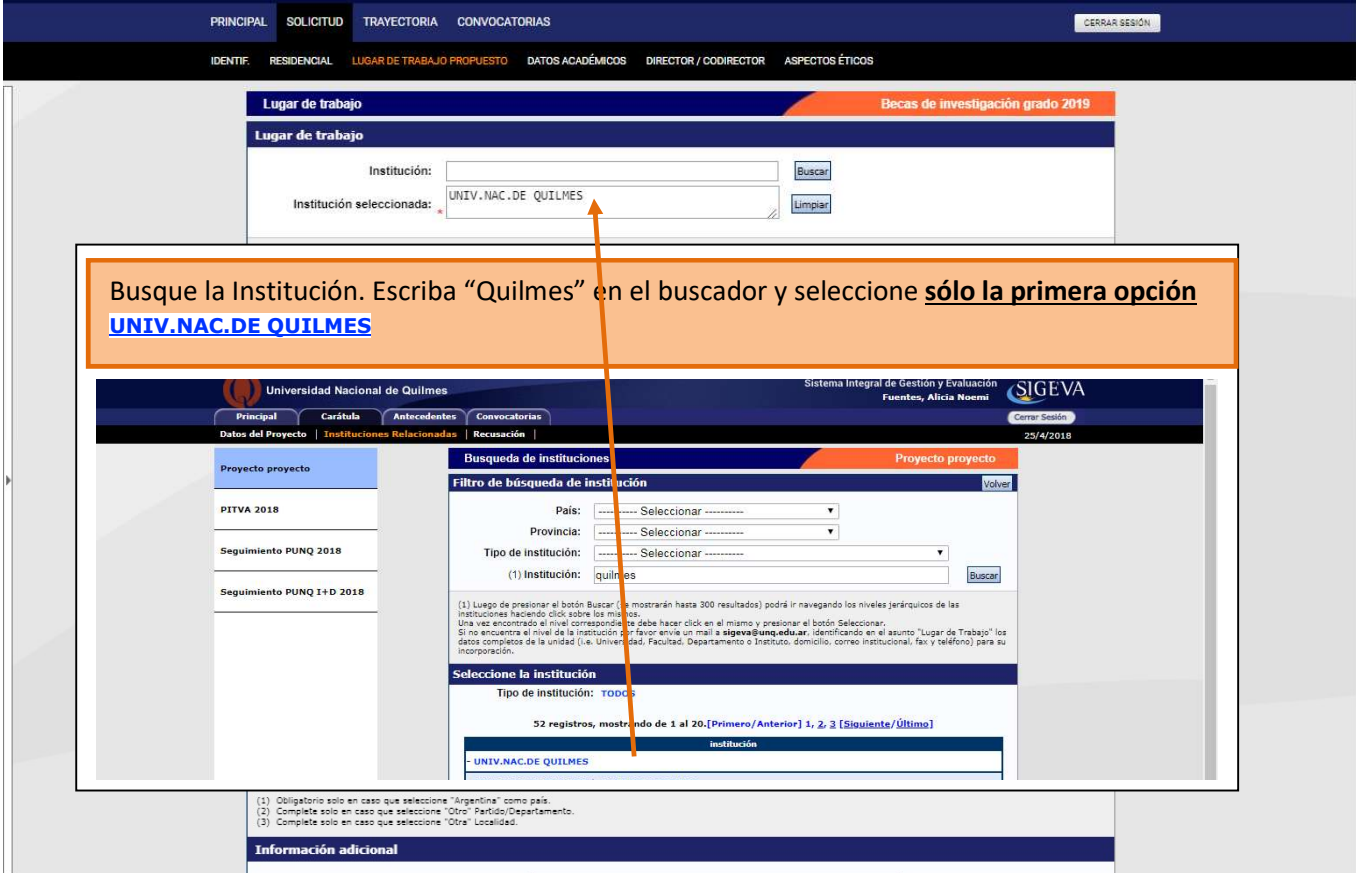


5- Ingrese en cada ítem del sector SOLICITUD para completar la información correspondiente a su presentación.



No olvide GUARDAR cada vez que realiza un procedimiento de carga.

6. LUGAR DE TRABAJO PROPUESTO



Busque la Institución. Escriba "Quilmes" en el buscador y seleccione sólo la primera opción UNIV.NAC.DE QUILMES



Seleccionar

Cómo completar los datos del campo **Conformidad de la máxima autoridad del lugar de trabajo** que se encuentra al final de la pantalla **LUGAR DE TRABAJO PROPUESTO**

En **Conformidad de la máxima autoridad del lugar de trabajo** debe consignar los datos de/de la Director/a o Codirector/a correspondiente a la Unidad Académica por la que se postula:

Alejandra Rodríguez / Daniel Busdygan: Directora / Vicedirector del Departamento de Ciencias Sociales, respectivamente.

Patricia Gutti / Héctor Bazque: Directora / Vicedirector del Departamento de Economía y Administración, respectivamente.

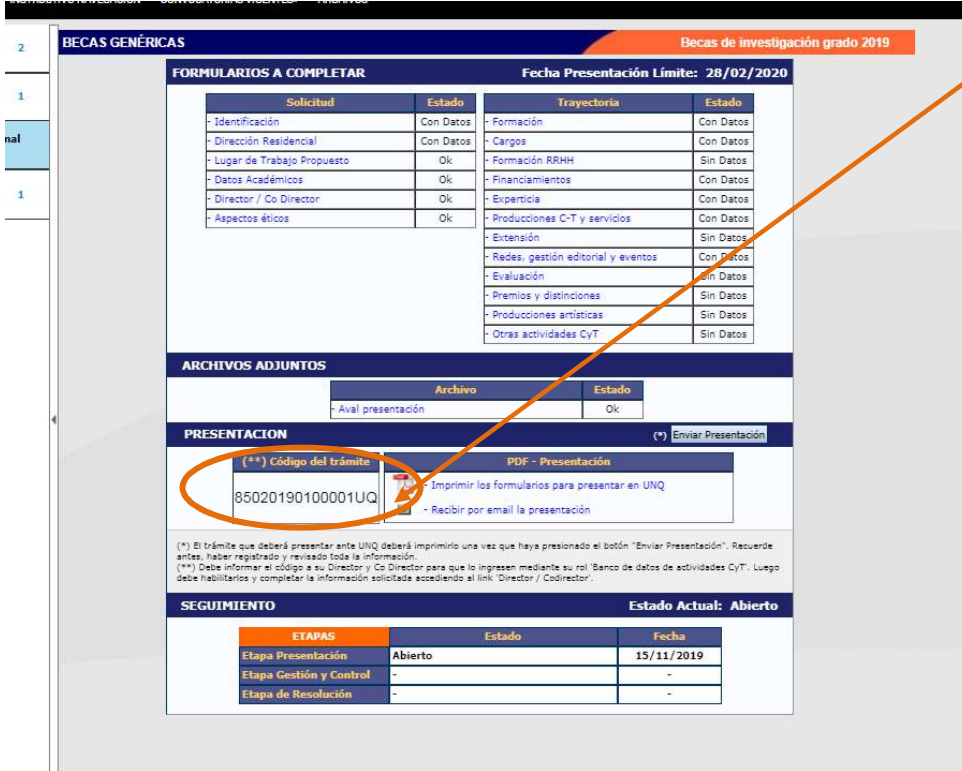
Carla Capobianco / Flavia Saldaña: Directora / Vicedirectora del Departamento de Ciencia y Tecnología, respectivamente.

Martín Liut: Director de la Escuela Universitaria de Artes.

IMPORTANTE: Recuerde que esta firma será gestionada por la Secretaría de Investigación una vez que el/la postulante haga el envío definitivo en el sistema y envíe el FORMULARIO DE SOLICITUD a convocatorias_si@unq.edu.ar

7. DIRECTOR/A - CODIRECTOR/A

El/la directora/a y el/la codirector/a debe vincularse a la presentación a través del **código del trámite** (ver instructivo para la dirección).



Becas de investigación grado 2019

FORMULARIOS A COMPLETAR Fecha Presentación Límite: 28/02/2020

Solicitud	Estado	Trayectoria	Estado
- Identificación	Con Datos	- Formación	Con Datos
- Dirección Residencial	Con Datos	- Cargos	Con Datos
- Lugar de Trabajo Propuesto	Ok	- Formación RRHH	Sin Datos
- Datos Académicos	Ok	- Financiamientos	Con Datos
- Director / Co Director	Ok	- Experiencia	Con Datos
- Aspectos éticos	Ok	- Producciones C-T y servicios	Con Datos
		- Extensión	Sin Datos
		- Redes, gestión editorial y eventos	Con Datos
		- Evaluación	Sin Datos
		- Premios y distinciones	Sin Datos
		- Producciones artísticas	Sin Datos
		- Otras actividades CYT	Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo	Estado
Aval presentación	Ok

PRESENTACION (*) Enviar Presentación

(**) Código del trámite: 85020190100001UQ

PDF - Presentación

Imprimir los formularios para presentar en UNQ

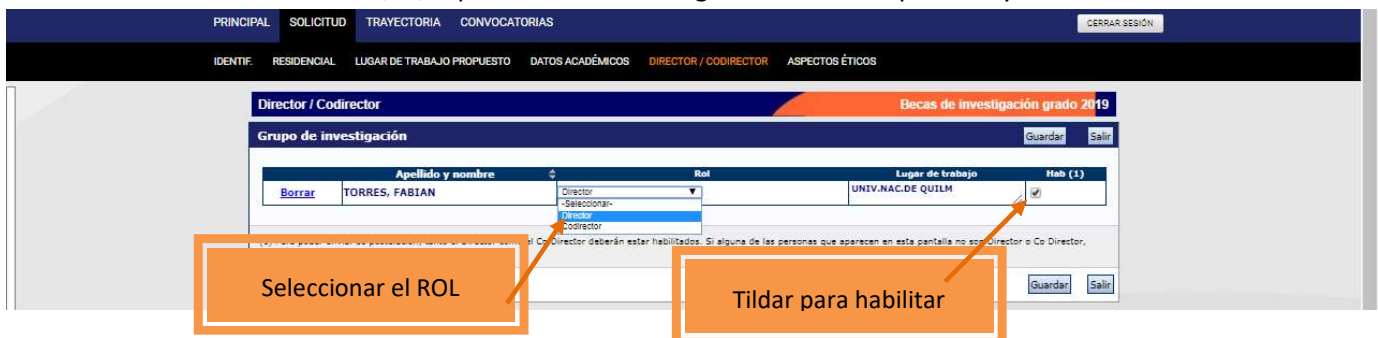
Recibir por email la presentación

(*) El trámite que deberá presentar ante UNQ deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.
 (**) Debe informar el código a su Director y Co Director para que lo ingresen mediante su rol "Banco de datos de actividades CYT". Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link "Director / Codirector".

SEGUIMIENTO Estado Actual: Abierto

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapá Presentación	Abierto	15/11/2019
Etapá Gestión y Control	-	-
Etapá de Resolución	-	-

Una vez realizada la vinculación, el/la postulante debe elegir el rol de cada persona y habilitarla.



Director / Codirector Becas de investigación grado 2019

Grupo de investigación Guardar Salir

Borrar	Apellido y nombre	Rol	Lugar de trabajo	Hab (1)
	TORRES, FABIAN	Director	UNIV.NAC.DE QUILM	<input checked="" type="checkbox"/>

Seleccionar el ROL

Tildar para habilitar

8. Complete el campo ASPECTO ÉTICO según corresponda a las características del plan de trabajo presentado.



Aspecto ético Becas de investigación grado 2019

¿Usted considera que la propuesta o plan de trabajo además de ser evaluado desde el punto de vista académico debe ser analizado desde el punto de vista ético o de seguridad?

No Si

¿La propuesta comprende alguno de los objetos y usos identificados en la investigación humana?

Estudios farmacológicos y tecnológicos: No Si

Estudios clínicos, quirúrgicos y básicos: No Si

Estudios epidemiológicos, sociales y psicológicos: No Si

Uso del equipamiento médico: No Si

Uso de equipamiento de diagnóstico por imágenes y de radiación: No Si

Uso de historias clínicas: No Si

Uso de muestras biológicas: No Si

Estudios de comunidades aborígenes: No Si
 (Ver Ley 25.517)

Si alguna de las respuestas anteriores es si, excepto la de estudios de comunidades aborígenes

Indique si dispone de informes del comité de ética acerca del plan de investigación: No Si

Guardar Salir

9. Continúe la carga de los ARCHIVOS ADJUNTOS

Fecha Presentación Límite: 27/10/2025

Solicitud		Estado	Trayectoria		Estado
- Identificación		Ok	- Formación		Ok
- Dirección Residencial		Ok	- Cargos		Sin Datos
- Lugar de Trabajo Propuesto		Ok	- Formación RRHH		Sin Datos
- Datos Académicos		Ok	- Financiamientos		Sin Datos
- Director / Co Director		Ok	- Experiencia		Sin Datos
- Aspectos éticos		Ok	- Extensión		Sin Datos
			- Producciones C-T y servicios		Sin Datos
			- Redes, gestión editorial y eventos		Sin Datos
			- Evaluación		Sin Datos
			- Premios y distinciones		Sin Datos
			- Producciones artísticas		Sin Datos
			- Otras actividades CyT		Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo	Estado
- Plan de trabajo	Ok
- Foja académica	Ok
- Aval Director/a Prog_Proy	Ok
- Documentación respaldatoria	Ok
- Documentación respaldatoria	Ok

Seleccione el título del archivo que desea subir. El plan de trabajo y la carta aval debe descargarlos de la página de la Secretaría de Investigación. El plan de trabajo debe completarse sin borrar ni modificar ningún campo. La carta aval debe estar firmada por el /la director/a correspondiente, y adjuntada en formato pdf. Si adjunta foja académica (en la misma debe figurar el promedio, si el mismo no figura, debe adjuntar una constancia del promedio que se obtiene del campus) debe estar acompañada del certificado de título en trámite.

10. Realice el envío definitivo.

Univ.Nac.De Quilmes

PRINCIPAL SOLICITUD TRAYECTORIA

INSTRUCTIVO NAVEGACIÓN CONVOCATORIAS

BECAS GENÉRICAS

FORMULARIO

Cerciórese de que toda la información se encuentra actualizada.
 A partir de este momento:
 - Se registrarán los cambios
 - Se cerrará la presentación
 - Ya no podrá modificar los datos declarados
 Desea continuar?

Solicitud		Estado	Trayectoria		Estado
- Identificación		Ok	- Formación		Ok
- Dirección Residencial		Ok	- Cargos		Sin Datos
- Lugar de Trabajo Propuesto		Ok	- Formación RRHH		Sin Datos
- Datos Académicos		Ok	- Financiamientos		Sin Datos
- Director / Co Director		Ok	- Experiencia		Sin Datos
- Aspectos éticos		Ok	- Extensión		Sin Datos
			- Producciones C-T y servicios		Sin Datos
			- Redes, gestión editorial y eventos		Sin Datos
			- Evaluación		Sin Datos
			- Premios y distinciones		Sin Datos
			- Producciones artísticas		Sin Datos
			- Otras actividades CyT		Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo	Estado
- Aval presentación	Ok

PRESENTACION (+) Enviar Presentación

(**) Código del trámite: 85020190100001UQ

PDF - Presentación

- Imprimir los formularios para presentar en UNQ
- Recibir por email la presentación

(*) El trámite que deberá presentar ante UNQ deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.
 (***) Debe informar el código a su Director y Co Director para que lo ingresen mediante su rol "Banco de datos de actividades CyT". Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link "Director / Codirector".

SEGUIMIENTO Estado Actual: Abierto

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapla Presentación	Abierto	15/11/2019
Etapla Gestión y Control	-	-
Etapla de Resolución	-	-

Al presionar el botón "Enviar presentación" el sistema le pedirá confirmación para continuar.

11. Una vez realizado el paso Envío Presentación deberá bajar el archivo "Imprimir los formularios para presentar en la UNQ" hacerlo firmar según las indicaciones del punto 2 de la Guía de presentación y enviarlo a convocatorias_si@unq.edu.ar