

Certificados

Este instructivo te guía para iniciar tu solicitud de Certificados en Autogestión Guaraní. Vas a encontrar qué datos completar y cómo subir correctamente la documentación necesaria.

Cómo iniciar el trámite

Ingresá en **Autogestión Guaraní > Trámites > Nueva solicitud > Certificados**

Allí deberás seleccionar el tipo de certificado a gestionar.

- Certificado de materias aprobadas con avance de carrera
- Certificado de No Sanción Disciplinar

Certificado de materias aprobadas con avance de carrera:

* Este certificado no se tramita para gestionar o acompañar el trámite de Legalización de Planes de Estudios y Programas, para eso debe descargar el Certificado de Materias Aprobadas desde su perfil de Autogestión de Siu Guaraní (<https://www.unq.edu.ar/wp-content/uploads/2024/02/Procedimiento-para-la-obtencion-del-certificado.pdf>)

*Una vez enviado el certificado, éste tendrá validez hasta que se acredite una nueva asignatura en la historia académica.

Verificación de datos

El sistema mostrará información autocompletada que deberás revisar atentamente. Una vez confirmada, deberás hacer clic en **Enviar** para iniciar el trámite.

Seguimiento del trámite

Al enviar la solicitud, se generará una incidencia desde la cual podrás realizar el seguimiento de todo el proceso. Te sugerimos ingresar a la solapa **Mensajes** en la incidencia y revisar si el área interviniente le dejó un aviso. Cuando la solicitud haya sido procesada, podrás descargar el certificado desde la solapa **Documentación** dentro del trámite correspondiente.

Importante: Le recomendamos revisarlos desde una computadora o la versión escritorio del celular.