

- INSTRUCTIVO PARA LA PRESENTACIÓN - CARGOS DOCENTES PREUNIVERSITARIOS - ESET-UNQ

Las solicitudes de inscripción tendrán carácter de declaración jurada y serán presentadas en la Dirección de Evaluación y Concursos – Aula 1, planta baja norte, **en dos (2) ejemplares impresos en hojas A4 y un (1) ejemplar en formato digital** por cada referencia a la que se postule.

- Únicamente se deberá entregar la documentación solicitada.
- Completar y entregar el CV utilizando el modelo normalizado provisto por la Dirección de Evaluación y Concursos. En caso de no consignar información en algún campo, dejarlo vacío o con un guion.
- No completar los formularios en forma manuscrita.
- Todas las hojas presentadas en papel deberán estar firmadas.
- De considerarlo conveniente, puede incorporar firma electrónica a la presentación digital.
- Se recomienda leer el archivo de preguntas frecuentes.
- No se considerarán las inscripciones que no cumplan con ambas modalidades de presentación (papel y digital).

A. Ejemplares impresos

La documentación deberá presentarse en el orden que se detalla a continuación, en dos carpetas de tapa transparente con gancho tipo nepaco. Las hojas deberán estar firmadas, perforadas y sin abrochar.

1. Formulario de inscripción para cada cargo (se recomienda no convertirlo a Word, ya que el mismo es editable y podrá completarse utilizando *Foxit Reader*, *Adobe Acrobat* o navegadores como *Firefox* o *Edge*);
2. CV (completar el modelo normalizado provisto por la Dirección de Evaluación y Concursos);
3. Propuesta de Plan de trabajo:
 - Para los cargos de Profesor/a horas cátedra nivel medio: Propuesta de programa de la materia.
 - Para el cargo de Ayudante de Clases Prácticas: Propuesta de organización de un trabajo práctico de la materia.
4. Fotocopia de los títulos o analíticos (anverso y reverso, visibles sellos actuales).
5. Copia del DNI.
6. Evaluaciones Periódicas de Desempeño Docente (sólo postulantes que hayan presentado evaluaciones de desempeño en la UNQ).

Las copias de los títulos o analíticos que **no hayan** sido expedidos por la Universidad Nacional de Quilmes **deberán presentarse en el momento de la inscripción junto a sus originales.**

De no contar con los mismos, **deberá presentar fotocopias legalizadas (por Escribano/a Público/a o por Juez/a de Paz).** Las autenticaciones realizadas por otras instituciones no son válidas.

Los títulos originales serán devueltos en el momento, previa autenticación por personal de la Dirección de Evaluación y Concursos.

B. Ejemplar en formato digital

Antes del horario de cierre de la inscripción, se deberá remitir a concursos@unq.edu.ar, en un **único** correo electrónico y en **formato PDF**, la documentación que se detalla a continuación.

Los archivos deberán **respetar el orden numérico** indicado y **nombrarse según el ejemplo**, reemplazando la letra "X" por el número de referencia del cargo al que se postula.

1. Ref X Formulario de inscripción *Apellido Nombre*
2. Ref X CV *Apellido Nombre*
3. Ref X Plan de trabajo *Apellido Nombre*
4. Ref X Títulos universitarios *Apellido Nombre*
5. Ref X DNI *Apellido Nombre*
6. Ref X Evaluaciones de Desempeño Docente *Apellido Nombre*

El asunto del correo deberá ser: Postulación - Apellido, Nombre - Ref. X.

A modo de ejemplo:

Asunto: Postulación - Pérez, Juan - Ref. 15

1. Ref 15 Formulario de inscripción Pérez Juan
2. Ref 15 CV Pérez Juan
3. Ref 15 Plan de trabajo Pérez Juan

En caso de postularse a más de una referencia, se deberá enviar un mail por cada presentación.

C. Anexo Documental

La persona aspirante puede declarar antecedentes, trabajos, publicaciones, ponencias, etc. sin necesidad de documentarlo en el acto de su postulación. Pero deberá concurrir con dicha documentación al momento de la entrevista con el Jurado. Asimismo, los y las integrantes del Jurado podrían solicitarla cuando lo consideren oportuno.