

ANEXO | Términos de referencia para productos de investigación

VIII Summit Internacional de Liderazgo: Vivencias Empresariales y Academia

Bogotá, Colombia: martes 10 y miércoles 11 de noviembre de 2026

Antecedentes

La Facultad de Negocios, Gestión y Sostenibilidad, a través de la Escuela de Administración y Competitividad y su Centro de Liderazgo 360 del Politécnico Grancolombiano, reafirma su compromiso con la generación, apropiación y divulgación del conocimiento en torno al liderazgo como eje fundamental para la transformación organizacional y social.

En este marco, se realizará en Bogotá, Colombia, el VIII Summit Internacional de Liderazgo: Vivencias Empresariales y Académicas, los días martes 10 y miércoles 11 de noviembre de 2026.

Este evento, que alcanza su octava versión, se ha consolidado como un espacio académico y empresarial de alto impacto, resultado de siete ediciones previas desarrolladas con éxito, en las que se ha promovido el diálogo entre la academia y el sector productivo, destacando el liderazgo como una competencia clave en contextos dinámicos y desafiantes.

Para el año 2026, el Summit posiciona el liderazgo como eje central desde una perspectiva integral personal, social y organizacional, promoviendo el intercambio de vivencias empresariales, así como la presentación de ponencias de investigación en tendencias y experiencias aplicadas en el desarrollo del liderazgo.

Ejes temáticos

- **Liderazgo personal y desarrollo del ser:** Aborda el fortalecimiento de competencias personales como la autoconciencia, la inteligencia emocional, la ética, la resiliencia y el propósito de vida, como base para el ejercicio efectivo del liderazgo en diferentes contextos.
- **Liderazgo organizacional y transformación empresarial:** Se enfoca en el papel del liderazgo en la gestión del cambio, la cultura organizacional, la productividad y la competitividad, promoviendo procesos de transformación que respondan a entornos dinámicos y exigentes.
- **Liderazgo social e impacto en comunidades:** Explora cómo el liderazgo contribuye al desarrollo social, la inclusión, la equidad y la generación de valor en comunidades, fortaleciendo iniciativas que impactan positivamente el entorno.
- **Liderazgo social e impacto en comunidades:** Explora cómo el liderazgo contribuye al desarrollo social, la inclusión, la equidad y la generación de valor en comunidades, fortaleciendo iniciativas que impactan positivamente el entorno.
- **Liderazgo e inteligencia artificial:** Esta temática invita a reflexionar sobre los retos del liderazgo frente a la automatización, la transformación digital, el desarrollo de nuevas competencias y la construcción de organizaciones capaces de integrar la inteligencia artificial como un apoyo al talento humano y no como un sustituto de su valor.



Liderar desde el ser

- **Liderazgo electrónico e innovación organizacional:** Examina el rol del liderazgo en la adopción de tecnologías, la transformación digital y la promoción de la innovación, impulsando nuevas formas de trabajo, pensamiento y creación de valor.
- **Liderazgo sostenible y responsabilidad social:** Aborda el liderazgo orientado a la sostenibilidad, integrando dimensiones económicas, sociales y ambientales, así como la responsabilidad ética de las organizaciones frente a sus grupos de interés.
- **Experiencias empresariales en el desarrollo del liderazgo:** Presenta casos reales, buenas prácticas y aprendizajes desde el sector empresarial sobre la implementación de modelos y estrategias de liderazgo en contextos organizacionales.
- **Investigación aplicada en liderazgo y desarrollo organizacional:** Incluye estudios, resultados de investigación y propuestas académicas que aportan al avance del conocimiento en liderazgo, con énfasis en su aplicación práctica en organizaciones y contextos reales.

Desde el Centro de Liderazgo 360 del Politécnico Grancolombiano se invita a la comunidad académica a participar en este evento, enviando sus propuestas de ponencias conforme a los términos de referencia definidos por el comité organizador.

Modalidad del evento: híbrida (presencial y virtual).

Cronograma

Apertura de la convocatoria	01 de julio de 2026
Recepción de ponencias	Del 01 de agosto al 15 de octubre de 2026
Evaluación de ponencias	La evaluación de cada ponencia se le enviará al autor un mes calendario después del recibo de la misma.
Fecha máxima de confirmación de participación por parte de los autores	Del 01 de agosto al 15 de octubre de 2026
Fecha del evento	10 y 11 de noviembre de 2026

Envío de ponencias y contactos del comité organizador

Los interesados en participar en el evento pueden enviar sus ponencias o formular sus inquietudes al correo electrónico: centroliderazgo360@poligran.edu.co.

Requisitos para aprobación de productos de investigación

- Solo se tendrán en cuenta ponencias que no hayan sido previamente publicadas.
- Se debe seguir el formato que se encuentra al final de este documento, en el aparte llamado “Requisitos para publicación de ponencias”.
- La ponencia debe tener entre 5.000 y 6.000 palabras. Las referencias bibliográficas no cuentan como palabras propias del documento.
- Si la ponencia es obra de un solo autor, este debe tener título académico de maestría o doctorado. Si la ponencia es obra de más de un autor, por lo menos uno de los autores debe tener título de maestría o doctorado. La ponencia debe tener un máximo de cuatro autores.

- El documento debe contener una página de presentación con: título de la ponencia en español e inglés; nombre completo de cada autor; identificación del autor con quien se realizarán las comunicaciones referentes al documento y al evento; filiación institucional de cada autor; correos electrónicos institucional y personal de cada autor; y número de teléfono celular de cada autor.
- Una vez recibida la ponencia, el comité organizador la pasará por la plataforma Compilatio para análisis de coincidencias. Si hay una coincidencia mayor al 20%, el documento no será tenido en cuenta y se informará al autor o autores al respecto.
- Las ponencias serán enviadas a dos pares evaluadores, quienes no conocerán el nombre de los autores. Para ser aceptada y presentada en el evento, la ponencia debe tener una evaluación mínima de 80/100.

Publicación de ponencias

Las ponencias serán publicadas en un número de la revista Punto de Vista, publicación de la Facultad de Negocios, Gestión y Sostenibilidad del Politécnico Grancolombiano, siempre que cumplan con los parámetros editoriales de la revista.

Modelo de publicación de ponencias

A continuación se presenta el modelo editorial que deberán considerar los autores para la postulación de sus productos académicos.

Título y datos de autoría	Título del artículo; título del artículo en inglés; título del artículo en portugués; nombre del autor; correo electrónico; filiación institucional; No. ORCID (solo número); No. Autor Redalyc (solo número); país; breve bibliografía del autor.
Resumen	Texto estructurado en un (1) párrafo, máximo 300 palabras, con los apartados: objetivo, métodos y materiales, resultados y discusión, conclusiones.
Palabras clave	Entre 3 y 6 palabras o descriptores asociados al contenido del manuscrito. Deben preferirse términos categorizados del área de conocimiento; no deben ser una transcripción del título. Todas deben escribirse en minúscula y separadas por coma (,).
Abstract	Structured text in one (1) paragraph, maximum 300 words, with the sections: objective, methods and materials, results and discussion, conclusions.
Keywords	Include 3 to 6 words or descriptors associated with the content of the manuscript. These should be written in lower case and separated by comma (,), and should not be a transcription of the document title.
Introducción	Presenta el tema de investigación; realiza inspección o balance sistemático de la literatura existente a nivel local, nacional e internacional conforme a la pertinencia del estudio; justifica la motivación, relevancia y delimitaciones del estudio dentro del campo de especialidad.
Recomendaciones para la introducción	No repetir lo expuesto en el resumen; usar correctamente los tiempos verbales; no usar o insertar notas al pie ni notas al final; usar subtítulos que aporten mejoras en la legibilidad del documento.
Norma APA	Todo el documento debe incluir o estar bajo norma APA, última versión.

Método	Describe el diseño metodológico, los procesos y procedimientos implementados para el desarrollo de la investigación y las herramientas utilizadas para compilar la información. Se espera ubicar elementos como investigación por tipo, lugar y alcance, perspectivas de análisis y diseño de instrumentos.
Instrumento de investigación	Si el autor lo considera pertinente, puede anexar el instrumento de investigación. Al postular el manuscrito a través de la plataforma https://journal.poligran.edu.co/index.php/panorama , debe cargar dicho documento en PDF en el componente “Instrumento de investigación”.
Recomendaciones para el método	Usar tablas e infografías que concreten y sintetizen la información; organizar cronológicamente de forma precisa y detallada; especificar la metodología relativa a una tradición epistemológica, tecnológica o disciplinar y argumentar su elección; no usar notas al pie ni notas al final; usar subtítulos que mejoren la legibilidad.
Material de apoyo no textual	Ilustraciones, gráficos y tablas deben cumplir: tamaño máximo 1 MB; dimensión máxima 500 px de alto; colores en escala de grises; formato jpg, jpeg o png; textos en tipografía Arial tamaño 10.
Restricciones visuales	Evitar el uso de nubes de palabras y tablas con extensión mayor a media cuartilla.
Ejemplo de tabla	Columna 1 Columna 2 Columna 3. Tabla 1. Título de la tabla. Fuente: referencia a la fuente.
Ejemplo de imagen	Imagen 1. Ejemplo de fotografía de referencia. Imagen: Freepik.com.
Resultados	Expone los hallazgos y datos resultantes del análisis de datos presentados en los métodos, con coherencia y ética respecto al tratamiento de la pregunta de investigación planteada. Se realiza la constatación de hipótesis y resultados de los objetivos de investigación, argumentando sus diferentes perspectivas o hallazgos.
Recomendaciones para resultados	Evidenciar situaciones o hallazgos con argumentos en hechos fácticos; no convertir la sección en una lista de situaciones; no usar notas al pie ni notas al final; usar subtítulos que aporten mejoras en la legibilidad del documento.
Discusión y conclusión	Interpreta los resultados de la investigación demostrando la relevancia de la investigación e innovación en el área de conocimiento. Indica los escenarios epistemológicos y metodológicos encontrados durante el desarrollo de la investigación. Debe establecer recomendaciones a nuevos estudios para su abordaje o continuidad de conformidad con los resultados encontrados.
Referencias bibliográficas base	Daza-Orozco, C.E. (2018). Escritura con estilo: Guía práctica para publicar científicamente. Colombia: Fundación Universitaria San Mateo. Investigación y Educación en Enfermería (2007). El resumen de un artículo científico: Qué es y qué no es. Investigación y Educación en Enfermería, 25(1), 14-17. Tecnológico de Monterrey (2019). Centro de recursos para la escritura académica. México: Tecnológico de Monterrey.

Plantilla editable para autores

TÍTULO DEL ARTÍCULO

Título del artículo (inglés)

Título del artículo (portugués)

*Nombre del autor | Correo electrónico | Filiación institucional | No. ORCID | No. Autor Redalyc | País |
Breve bibliografía del autor*

RESUMEN

[Escriba aquí el contenido de esta sección según los parámetros editoriales indicados.]

PALABRAS CLAVE

[Escriba aquí el contenido de esta sección según los parámetros editoriales indicados.]

ABSTRACT

[Escriba aquí el contenido de esta sección según los parámetros editoriales indicados.]

KEYWORDS

[Escriba aquí el contenido de esta sección según los parámetros editoriales indicados.]

INTRODUCCIÓN

[Escriba aquí el contenido de esta sección según los parámetros editoriales indicados.]

MÉTODO

[Escriba aquí el contenido de esta sección según los parámetros editoriales indicados.]

RESULTADOS

[Escriba aquí el contenido de esta sección según los parámetros editoriales indicados.]

DISCUSIÓN Y CONCLUSIÓN

[Escriba aquí el contenido de esta sección según los parámetros editoriales indicados.]

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

[Escriba aquí el contenido de esta sección según los parámetros editoriales indicados.]

Beneficios institucionales para participantes

- Publicación en el micrositio del evento.
- Difusión en redes sociales institucionales.
- Fotos del evento.
- Base de datos de asistentes autorizados.
- Oportunidad de fortalecer redes académicas, investigativas y de cooperación interinstitucional.