

Programa para la Movilidad e Intercambio del Personal Administrativo y de Servicios

PROMOPAS

Datos Personales:

Apellido y Nombre:

Fecha de Nacimiento: de de

Documento Nacional de Identidad N°:

Teléfono: (.....) Celular: (.....) 15.....

Otros:

Plazas Solicitadas:

.....
.....

Documentación Obligatoria a presentar:

1. Formulario de inscripción completo.
2. Curriculum Vitae.
3. Fotocopia de DNI y PASAPORTE en caso de elegir una plaza del exterior.
4. Carta de aceptación de la Universidad donde se realizará la movilidad o el intercambio.
5. Descripción de la propuesta de trabajo que se realizará durante la movilidad.
6. Nota aval del responsable del área.

Bernal, de de

Firma