

Manual de Usuario

- Alumnos -

SIU-Tehuelche

Versión 1.1

Noviembre 2012

Índice de contenido

Autentificación de usuarios.....	3
Crear nuevo usuario.....	4
Pantalla principal.....	5
Barra de herramientas.....	5
Solicitudes.....	6
Solicitud.....	7
(1) Definir localidades.....	9
Definir localidad.....	10
(2) Ingresar familiares.....	11
Cambiar contraseña.....	13

Autentificación de usuarios

Autentificación de Usuarios

Usuario (*)

Clave (*)

Ingresar

Olvide Mi Usuario o Contraseña

Nuevo Usuario

Para obtener una clave de ingreso al sistema, presione el siguiente botón.

Nuevo Usuario

Desarrollado por SIU
2002-2011

Si ya cuenta con un usuario y una contraseña, ingresar estos datos en los campos de **Usuario(*)** y **Contraseña(*)** correspondientes y dar click en **Ingresar**.

En el caso de no estar registrado, puede ingresar en **Nuevo Usuario** para crear una nueva cuenta.

Crear nuevo usuario

Generación de Usuario y Clave de acceso al Sistema

Tipo documento (*)	<input type="button" value="--- SELECCIONAR ---"/>
Nro documento (*)	<input type="text"/> 
Apellido (*)	<input type="text"/>
Nombre (*)	<input type="text"/>
Sexo (*)	<input type="button" value="--- SELECCIONAR ---"/>
Fecha nacimiento (*)	<input type="text"/> 
Dirección de e-mail (*)	<input type="text"/>
Usuario (*)	<input type="text"/>
Contraseña (*)	<input type="text"/>
Repetir Contraseña (*)	<input type="text"/>

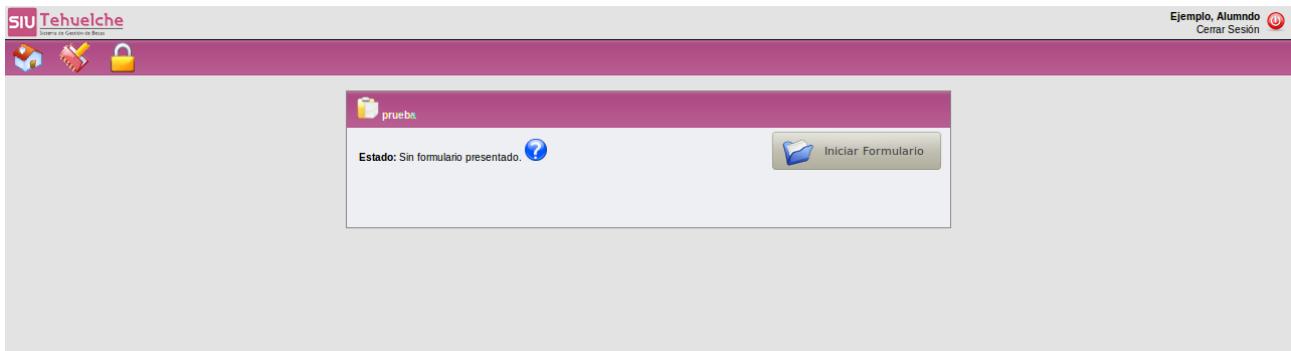
 [Volver](#)  [Crear usuario](#)

Ingresar los datos en los campos correspondientes. Todos los campos son obligatorios; el sistema no avanzará hasta que estén completos.

Dar click en **Crear Usuario**.

Una vez hecho esto, el sistema redirigirá a la página de **Autentificación de Usuarios**, donde podrá ingresar al sistema con los datos recién creados.

Pantalla principal



Luego de iniciar sesión en el sistema, se accede a la pantalla principal.

En el centro de la pantalla, el sistema muestra las convocatorias abiertas a las que se puede postular el usuario.

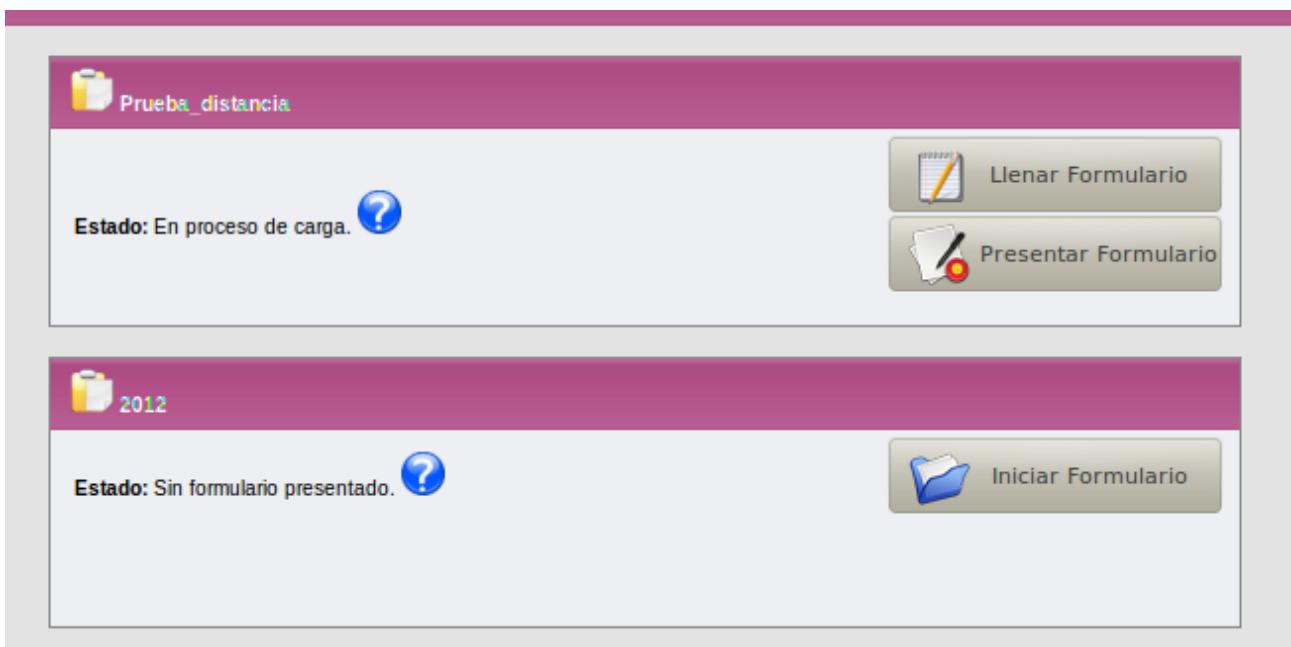
Barra de herramientas

- 1.- Botón de inicio: redirige a la pantalla de inicio al usuario cuando se encuentre en alguna otra página.
- 2.- Agenda de entrevistas: lleva al usuario al Listado de entrevistas. Aquí puede ver las entrevistas que se tendrán en un futuro (en el caso de existir).
- 3.- Cambiar Contraseña: lleva a la pantalla para cambiar la contraseña.



Este símbolo indica que hay ayuda relacionada con la pantalla que se está mostrando al usuario. Al dar click sobre la imagen, se mostrará un video con una explicación pertinente al tema.

Solicitudes

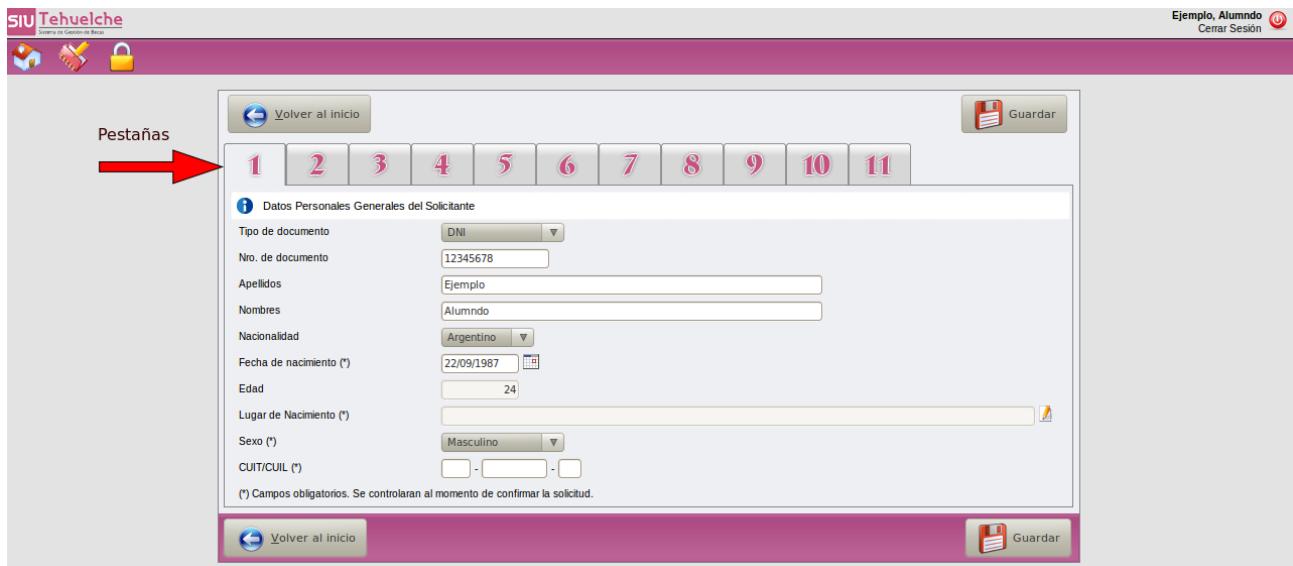


En el centro de la pantalla se muestran las convocatorias a las que el usuario puede presentarse.

Para presentarse a la beca, el usuario tiene que dar click en **Iniciar Formulario**.

En el caso de haberse presentado previamente a la convocatoria, se dirá que está **En proceso de carga**. En ese caso se puede **Llenar Formulario** (en el caso de que falten datos) o **Presentar Formulario** en el caso de haber terminado de cargar los datos.

Solicitud



Pestañas

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

Datos Personales Generales del Solicitante

Tipo de documento: DNI
Nro. de documento: 12345678
Apellidos: Ejemplo
Nombres: Alumno
Nacionalidad: Argentino
Fecha de nacimiento (*): 22/09/1987
Edad: 24
Lugar de Nacimiento (*):
Sexo (*): Masculino
CUIT/CUIL (*): - -
(*) Campos obligatorios. Se controlaran al momento de confirmar la solicitud.

En la pantalla de solicitud, hay 11 pestañas donde el usuario deberá ingresar diferentes tipos de datos.

El orden en el ingreso de los datos no es necesario, y, como vimos anteriormente, se pueden guardar datos o dejar algunos incompletos para volver y completar la solicitud.

Datos obligatorios:

- Solapa 1

- Tipo de documento
- Nro. de documento
- Apellido
- Nombre
- Nacionalidad
- Fecha de nacimiento
- Lugar de nacimiento **(1)**
- Sexo
- CUIT-CUIL
- Indicar si tiene alguna relación con la Universidad (laboral por ejemplo).

- Solapa 2

- Calle del domicilio actual
- Altura del domicilio actual

- Barrio del domicilio actual
- Localidad **(1)**
- Código Postal
- Teléfono Fijo
- Estado Civil
- Tiene hijos

- Solapa 3

- Promedio del Polimodal o nivel medio
- Institución donde realizó el Polimodal o nivel medio
- Indicar si cursa el ingreso o ya ingresó a la universidad.
- Si está en el ingreso:
 - Indicar si rindió exámen libre de lengua. (De ser así, indicar la nota).
 - Indicar cuántos ejes está cursando.
- Si ya ingresó a la universidad:
 - Cantidad de materias que está cursando.
 - Cantidad de materias aprobadas.
 - Promedio (con aplazos).
 - Nro. Legajo.

- Solapa 4

- Cobertura de salud

- Solapa 6

- Fuente de financiamiento
- Tipo de transporte
- Con quién vive

- Solapa 8

- Debe seleccionar al menos un tipo de beca a solicitar.

- Solapa 9

- Debe ingresar al menos un familiar **(2)**

- Solapa 10

- Calle donde vive el grupo familiar
- Altura donde vive el grupo familiar
- Localidad donde vive el grupo familiar
- Código Postal donde vive el grupo familiar
- Código de área telefónica donde vive el grupo familiar
- Teléfono donde vive el grupo familiar
- Ingresos extras del hogar donde vive el grupo familiar.

(1) Definir localidades

SIU Tehuelche Sistema de Gestión de Bases Convocatorias Ponderaciones Solicitudes Alumnos Entrevistas Importación Tablas Maestras Consultas Mantenimiento Cerrar Sesión Versión 2.5

Confirmar

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

Datos Personales Generales del Solicitante

Tipo de documento: DNI
Nro. de documento: 2569874
Apellidos: alumno
Nombres: alumno
Nacionalidad: Argentino
Fecha de nacimiento (*):
Edad:
Lugar de Nacimiento (*): A
Sexo (*): SELECCIONAR
CUIT/CUIL (*): - -
(*) Campos obligatorios. Se controlaran al momento de confirmar la solicitud.

Confirmar

Para completar el lugar de nacimiento y la localidad actual es necesario ingresar por el botón marcado en la imagen, que llevará al usuario a una pantalla para definir la localidad.

Definir localidad

Popup Ciudad

País (*)	Argentina
Provincia	--- SELECCIONAR ---
Localidad	<input type="text"/>
<input type="button" value="Filtrar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>	
No hay datos	

Hay que elegir el país de nacimiento y luego la provincia. Es opcional ingresar el nombre de la localidad. Luego de ingresar los datos hay que apretar en **Filtrar**.

Se muestra una pantalla como la siguiente.

Popup Ciudad

País (*)	Argentina		
Provincia	Buenos Aires		
Localidad	Quilmes		
<input type="button" value="Filtrar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>			
Localidad	Departamento	Provincia	
BARRIO EL DORADO (QUILMES OESTE-PDO. QUILMES)	Indeterminado	Buenos Aires	
BARRIO GUADALUPE (SAN FRANCISCO SOLANO-PDO. QUILMES)	Indeterminado	Buenos Aires	
BARRIO LAS MARGARITAS (QUILMES OESTE-PDO. QUILMES)	Indeterminado	Buenos Aires	
BARRIO LOS EUCALIPTOS (QUILMES OESTE-PDO. QUILMES)	Indeterminado	Buenos Aires	
BARRIO SANTA CATALINA (SAN FRANCISCO SOLANO-PDO. QUILMES)	Indeterminado	Buenos Aires	
BARRIO SANTA ISABEL (SAN FRANCISCO SOLANO-PDO. QUILMES)	Indeterminado	Buenos Aires	
QUILMES	Quilmes	Buenos Aires	
QUILMES OESTE	Quilmes	Buenos Aires	
SANTA ISABEL (SAN FRANCISCO SOLANO-PDO. QUILMES)	Indeterminado	Buenos Aires	
VILLA ARGENTINA (QUILMES-PDO. QUILMES)	Indeterminado	Buenos Aires	
VILLA ELENA (QUILMES-PDO. QUILMES)	Indeterminado	Buenos Aires	
VILLA MARIA (QUILMES-PDO. QUILMES)	Indeterminado	Buenos Aires	

Para seleccionar la ciudad correcta dar click en la lupa que corresponde a la misma.

(2) Ingresar familiares

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

i Datos Generales del Grupo Familiar de alumno, alumno. **?**

Cantidad de integrantes del núcleo familiar

¿Madre vive? Si No

¿Padre vive? Si No

Familiares - Grupo conviviente

No existen Familiares cargados.

 Agregar nuevo familiar

Para ingresar un familiar dar click en **Agregar nuevo familiar**.

9

i Datos Generales del Grupo Familiar de alumno, alumno. **?**

 Volver  Guardar Familiar

Datos generales del familiar

Parentesco (*)

Apellidos (*)

Nombres (*)

Edad (*)

Nacionalidad (*)

Sexo (*)

Estado civil (*)

Total de erogaciones por problemas de salud

Condición de actividad laboral (*)

¿Convive con el grupo?

Datos del nivel de instrucción

Máximo nivel de estudios alcanzados

Tipo de establecimiento

Profesión

Situación actual de estudio (*)

¿Posee dificultades severas o discapacidades? Si No

(*) Campos obligatorios. Se controlaran al momento de confirmar la solicitud.

 Volver  Guardar Familiar

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

Una vez que se terminan de cargar los datos, dar click en **Guardar familiar**. El sistema mostrará la pantalla de carga en la pestaña número 9.

Se puede agregar más familiares.

Cambiar contraseña.

The screenshot shows a web application window for 'SIU Tehuelche'. At the top, there's a purple header bar with icons for user profile, help, and session management ('Ejemplo, Alumno' and 'Cerrar Sesión'). Below the header is a navigation menu with icons for home, search, and security. The main content area has a light gray background and features a form titled 'Cambio de Contraseña' (Change Password). The form contains three input fields: 'Contraseña Actual (*)', 'Contraseña Nueva (*)', and 'Repetir Contraseña Nueva (*)'. To the right of these fields is a large gray button labeled 'Grabar cambios' (Save changes) with a small icon of a floppy disk.

Para realizar el cambio de contraseña es necesario ingresar la **Contraseña Actual(*)**.

Luego, se ingresa la **Contraseña Nueva(*)** y se debe **Repetir Contraseña Nueva(*)**.