



UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES

FORMULARIO PARA LA SOLICITUD DE EQUIVALENCIAS

-COMPLETAR TODO EL FORMULARIO EN LETRA IMPRENTA MAYÚSCULA-

INTERNA:..... EXTERNA:..... REAPERTURA DE EXPEDIENTE:.....

DATOS PERSONALES

Apellido y Nombre:.....

Carrera que cursa en UNQ:.....

Orientación de la Carrera (si corresponde):.....

Legajo:..... DNI:.....

Domicilio:..... Localidad:

Teléfono Fijo/Celular:.....

E-mail:.....

(La finalización del trámite se le comunicará únicamente a través del e-mail indicado)

DATOS DE LA INSTITUCIÓN DE ORIGEN

Universidad o Institución en la que estudió:.....

Facultad o Departamento en los que estudió:.....

Carrera/s cursada/s:.....

Año de finalización de la Carrera/s:.....

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA TRAMITACIÓN DE EQUIVALENCIAS EXTERNAS

- 1) Plan de Estudios de la Carrera de Institución de origen y la Resolución Ministerial que lo aprobó.
- 2) Certificado de materias aprobadas legalizado, emitido por la Institución de origen, que acredite fecha y calificación obtenida con inclusión de los aplazos.
- 3) Programas de materias con expresa atestación de ser los rendidos por el solicitante.
- 4) Constancia de No Sanción Disciplinaria.
- 5) Toda la documentación deberá estar legalizada por la Institución de origen, indicando que es copia fiel del original con sello y firma.
- 6) Los alumnos que acrediten estudios superiores en Instituciones extranjeras deberán presentar dicha documentación con la Apostilla de La Haya ó legalizada en el Ministerio de Educación y Ministerio de Relaciones Exteriores del país de origen, y en Ministerio de Educación y de Relaciones Exteriores y del Interior de la República Argentina.

En caso de solicitar EQUIVALENCIAS INTERNAS Ó DE MODALIDAD VIRTUAL (UVQ) deberá completar el presente Formulario y adjuntar solo la Foja Académica Virtual.

IMPORTANTE:

- Se recomienda leer en el Régimen de Estudios de la UNQ, sobre Equivalencias, Resolución (CS) N° 336/13, antes de iniciar la solicitud de Equivalencias. www.unq.edu.ar (Menú Principal- ESTUDIANTE- Guía de Trámites- Archivos Relacionados/Reglamentos y Resoluciones).
- Completar al dorso del presente formulario la Tabla de Equivalencias solicitadas.
- Recepción, control y entrega de documentación: Dirección de Alumnos (Departamento de Alumnos Box 4). Lunes a Viernes de 8.30 a 19.30 hs.

