**CONVOCATORIA AGENCIA FEDERAL DE INTELIGENCIA**



Trabaja en la Agencia Federal de Inteligencia



1. Asistir en la organización y realización integral de las diversas tareas administrativas que apoyan la actividad de Inteligencia.
2. Redactar con adecuada gramática y/o transcribir textos con corrección ortográfica, en formato y tiempo adecuados.
3. Seguir el circuito administrativo que disponga el área.

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de mail, sin omitir indicar puesto al que se postulan: [jlmerega@unq.edu.ar](mailto:jlmerega@unq.edu.ar)

* Ser argentino, nativo, naturalizado o por opción
* Ser mayor de edad
* No poseer antecedentes penales
* Ser estudiante universitario (informática, psicología, economía, administración de empresas, contaduría, abogacía)

**Asistente Administrativo de Inteligencia**

50

**CIERRE DE CONVOCATORIA: 31 de agosto de 2015**