

# SIGEVA - UNQ

## INSTRUCTIVO DE PRESENTACIÓN SÓLO PARA DIRECTORES/AS

### de NUEVOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN ORIENTADOS POR LA PRÁCTICA PROFESIONAL

PPROF 2019

Para poder postularse en la convocatoria correspondiente, el/la Director/a del Proyecto, así como sus integrantes, deben registrarse en el SIGEVA UNQ (<https://unq.sigeva.gob.ar/auth/index.jsp>) y realizar todos los pasos de migración de datos entre las distintas plataformas, CVar, SIGEVA CONICET, SIGEVA UNQ (se recomienda leer: [http://secretariadeinvestigacion.web.unq.edu.ar/wp-content/uploads/sites/30/2018/04/instructivo-de-migracion\\_cvar\\_sigevas.pdf](http://secretariadeinvestigacion.web.unq.edu.ar/wp-content/uploads/sites/30/2018/04/instructivo-de-migracion_cvar_sigevas.pdf)). O realizar el registro por primera vez y completar los campos del sistema.

**Primer paso: INSTRUCCIONES SÓLO PARA DIRECTORES/AS DE NUEVOS PROYECTOS.**

**IMPORTANTE: SÓLO puede postularse el/la Director/a de un PPROF 2019**

**NO** deben iniciar el trámite los/as Codirectores/as ni los Integrantes en general.

El sistema reconoce como Director/a a la persona que se postula. Si se postula una persona que no es el/la Directora/a del Proyecto se crearán múltiples proyectos que serán inadmisibles en la presente convocatoria.

**1- Ingrese al sistema <https://unq.sigeva.gob.ar/auth/index.jsp>**

Identificación de Usuario

Usuario:

Contraseña:

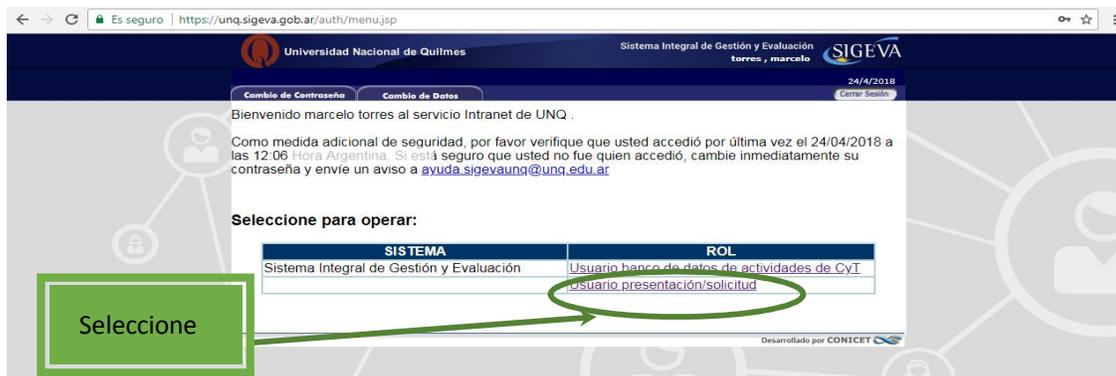
Ingresar

Recomendaciones

- Este servicio es exclusivo para usuarios registrados. Para acceder debe ingresar su Nombre de Usuario y su Contraseña y clickear "Ingresar".
- Si usted no es un usuario registrado, haga [click aquí](#).
- El Nombre de Usuario es el que eligió cuando se registró.
- Evite que otras personas vean el teclado cuando ingresa su contraseña.
- Preferentemente acceda desde una PC conocida y de confianza.
- Usuario bloqueado o recuperación de contraseña:  
Al 5° intento fallido de acceso el Nombre de Usuario queda automáticamente bloqueado. En tal caso [clickee aquí](#) para obtener una nueva contraseña.  
En caso de persistir el inconveniente, envíe un mensaje de correo electrónico a [ayuda.sigevauno@unq.edu.ar](mailto:ayuda.sigevauno@unq.edu.ar)

Desarrollado por CONICET

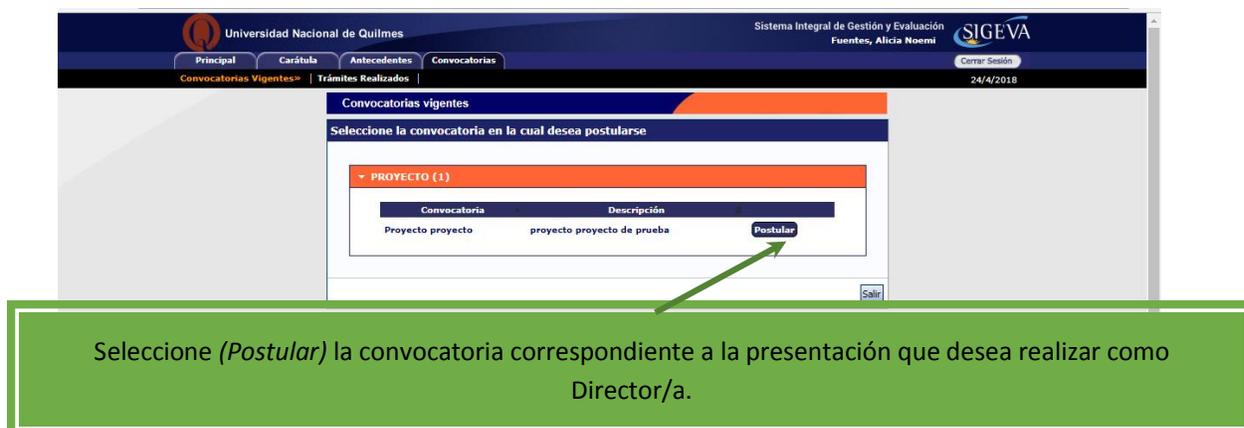
**2- Seleccione el rol "Usuario presentación/solicitud". Recuerde que las postulaciones sólo debe realizarlas el/la Directora/a del Proyecto.**



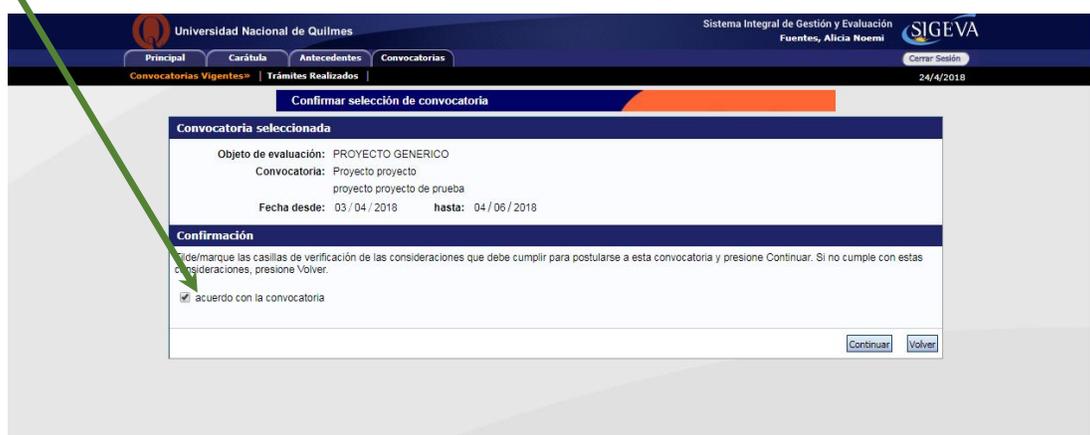
3- En la siguiente pantalla **(CONVOCATORIAS VIGENTES)** figurarán las convocatorias a la que puede postularse. En esta oportunidad se postularán por SIGEVA la siguiente:

- Práctica profesional 2019 – PPROF2019

*El presente instructivo se realiza sobre una pantalla de prueba con la convocatoria "Proyecto Proyecto"*



4- En la siguiente pantalla encontrará los datos básicos de la convocatoria seleccionada. Debe clicar el cuadro de confirmación para poder continuar



5- Ingrese en cada ítem para completar la información correspondiente a su presentación.

IMPORTANTE. Vea a partir del punto 7 para cargar los ítems de **FORMULARIOS A COMPLETAR**

Universidad Nacional de Quilmes | Sistema Integral de Gestión y Evaluación | Fuentes, Alicia Noemi | SIGEVA

Principal | Carátula | Antecedentes | Convocatorias

Instructivo Navegación | Instructivo Presentación | Convocatorias Vigentes\* | Archivos Adjuntos | 24/4/2018

Proyecto proyecto

PITVA 2018

Seguimiento PUNQ 2018

Seguimiento PUNQ I+D 2018

**PROYECTOS GENÉRICOS**

**FORMULARIOS A COMPLETAR** Fecha Presentación Límite: 04/06/2018

Carátula	Estado	Antecedentes	Estado
- Datos de proyecto	Sin Datos	- Grupo de investigación	Con Datos
- Instituciones relacionadas	Con Datos	- Recursos financieros	Sin Datos
- Recusación	Sin Datos	- Otras fuentes de financiamiento	Sin Datos

**ARCHIVOS ADJUNTOS**

Archivo	Estado
- Plan de trabajo	Sin datos
- Excel Integrantes	Sin datos
- Otros documentos	Sin datos

**PRESENTACION** (\*) Enviar Presentación

(\*\*) Código del trámite: 80020180300002UQ

PDF - Presentación

- Imprimir los formularios para presentar en UNQ
- Recibir por email la presentación

(\*) El trámite que deberá presentar ante UNQ deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.  
 (\*\*) Debe informar el código a los participantes del trámite para que lo ingresen mediante su rol "Banco de datos de actividades CyT". Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link "Grupo de Investigación".

**SEGUIMIENTO** Estado Actual: Abierto

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapa Presentación	Abierto	24/04/2018
Etapa Gestión y Control	-	-
Etapa de Resolución	-	-

En esta columna aparecerán las convocatorias a las que se postuló anteriormente y a las que se postula en 2019. La convocatoria que aparece resaltada es sobre la cual está trabajando.

**CARGA DEL FORMULARIO. No olvide GUARDAR cada vez que realiza un procedimiento de carga**

6- Complete el formulario. Inicie en el título Carátula.

Universidad Nacional de Quilmes | Sistema Integral de Gestión y Evaluación | Fuentes, Alicia Noemi | SIGEVA

Principal | Carátula | Antecedentes | Convocatorias

Instructivo Navegación | Instructivo Presentación | Convocatorias Vigentes\* | Archivos Adjuntos | 24/4/2018

Proyecto proyecto

**PROYECTOS GENÉRICOS**

**FORMULARIOS A COMPLETAR** Fecha Presentación Límite: 04/06/2018

Carátula	Estado	Antecedentes	Estado
- Datos de proyecto	Ok	- Grupo de investigación	Con Datos
- Instituciones relacionadas	Ok	- Recursos financieros	Ok
- Recusación	Sin Datos	- Otras fuentes de financiamiento	Sin Datos

**ARCHIVOS ADJUNTOS**

Archivo	Estado
- Plan de trabajo	Ok
- Excel Integrantes	Ok
- Otros documentos	Sin datos

**PRESENTACION** (\*) Enviar Presentación

(\*\*) Código del trámite: 80020180300002UQ

PDF - Presentación

- Imprimir los formularios para presentar en UNQ
- Recibir por email la presentación

(\*) El trámite que deberá presentar ante UNQ deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.  
 (\*\*) Debe informar el código a los participantes del trámite para que lo ingresen mediante su rol "Banco de datos de actividades CyT". Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link "Grupo de Investigación".

**SEGUIMIENTO** Estado Actual: Abierto

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapa Presentación	Abierto	24/04/2018
Etapa Gestión y Control	-	-
Etapa de Resolución	-	-

Ingrese en Datos del Proyecto

6.1. **DATOS DEL PROYECTO**

Universidad Nacional de Quilmes | Sistema Integral de Gestión y Evaluación SIGEVA | Fuentes, Alicia Noemi | 25/4/2018

Principal | Carátula | Antecedentes | Convocatorias

Datos del Proyecto | **Instituciones Relacionadas** | Recusación

Proyecto proyecto

**Ingrese características del proyecto** [Guardar] [Salir]

Disciplina desagregada: a) 41 - AGRONOMIA Y DASONOMIA  
 b) 8133 - CS. AMB-CAMBIOS EN EL USO DEL SUELO

Campo de aplicación: a) 0100 - Energia-Varios  
 b) 0111 - Energia-Centrales de producción

Especialidad:  
 Comisión propuesta: Comisión Evaluadora Interna PProyecto proyecto

**Proyecto**

Tipo de Actividad de I+D: Investigación aplicada

Título del proyecto: \* ffffffffffffffff (máximo: 255 caracteres)

Resumen del proyecto: \* fddddddddd (máximo: 2500 caracteres)

Palabras clave: \* dd \* dd \* de

Título del proyecto (inglés): \* dddddddddd (máximo: 255 caracteres)

Resumen del proyecto (inglés): \* dddddddddd (máximo: 2500 caracteres)

Palabras clave (inglés): \* \* \* (máximo: 2500 caracteres)

[Guardar] [Salir]

**Complete todos los ítems**

**Complete luego la siguiente solapa: Instituciones**

## 6.2. INSTITUCIONES RELACIONADAS

Universidad Nacional de Quilmes | Sistema Integral de Gestión y Evaluación SIGEVA | Fuentes, Alicia Noemi | 25/4/2018

Principal | Carátula | Antecedentes | Convocatorias

Datos del Proyecto | **Instituciones Relacionadas** | Recusación

Proyecto proyecto

PITVA 2018

**Instituciones relacionadas al proyecto** [Guardar]

Nuevo	Buscar institución	Institución seleccionada	Ejecuta	Evalúa	% Financia
+ [Borrar]	[Buscar]	UNIV.NAC.DE QUILMES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100.0

Ejecuta: Principal institución en la cual se ejecuta el financiamiento. En caso que el proyecto se lleve adelante en más de una institución, agregar las que correspondan.  
 Evalúa: Institución responsable de la evaluación. Se podrá ingresar más de una institución en caso que sea necesario.  
 Financia: Institución que otorga el financiamiento. Si el proyecto tiene más de una fuente de financiamiento, reflejar en % cuanto aporta cada una de las partes. La suma de las partes debe ser igual a 100%.

[Guardar] [Salir]

Busque la Institución. Escriba "Quilmes" en el buscador y seleccione sólo la primera opción **UNIV.NAC.DE QUILMES**

Universidad Nacional de Quilmes | Sistema Integral de Gestión y Evaluación SIGEVA | Fuentes, Alicia Noemi | 25/4/2018

Principal | Carátula | Antecedentes | Convocatorias

Datos del Proyecto | **Instituciones Relacionadas** | Recusación

Proyecto proyecto

PITVA 2018

Seguim...  
 Seguim...

**Busqueda de instituciones** [Guardar]

Filtro de búsqueda de institución [Volver]

País: ..... Seleccionar .....  
 Provincia: ..... Seleccionar .....  
 Tipo de institución: ..... Seleccionar .....

(1) Institución: quilmes [Buscar]

(1) Luego de presionar el botón Buscar (se mostrarán hasta 300 resultados) podrá ir navegando los niveles jerárquicos de las instituciones haciendo clic sobre los mismos.  
 Una vez encontrado el nivel correspondiente debe hacer clic en el mismo y presionar el botón Seleccionar.  
 Si no encuentra el nivel de la institución por favor envíe un mail a [sigeva@unq.edu.ar](mailto:sigeva@unq.edu.ar), identificando en el asunto "Lugar de Trabajo" los datos completos de la unidad (i.e. Universidad, Facultad, Departamento o Instituto, domicilio, correo institucional, fax y teléfono) para su incorporación.

**Seleccione la institución**

Tipo de institución: todos

52 registros, mostrando de 1 a 10. [Primero/Anterior] 1, 2, 3 [Siguiente/Último]

Institución
- UNIV.NAC.DE QUILMES
- UNIV.NAC.DE QUILMES \ AREA CS.FORMALES
- UNIV.NAC.DE QUILMES \ CENTRO DE ESTE INVESTIGACION
- UNIV.NAC.DE QUILMES \ DTO.DE CIENCIA Y TECNOLOGIA
- UNIV.NAC.DE QUILMES \ DTO.DE CS.SOCIALES
- UNIV.NAC.DE QUILMES \ DTO.DE ECONOMIA Y ADMINISTRACION
- UNIV.NAC.DE QUILMES \ RECTORADO
- UNIV.NAC.DE QUILMES \ SEC. DE INVESTIGACIONES
- UNIV.NAC.DE QUILMES \ SECRETARIA DE CIENCIA Y TECNOLOGIA

Universidad Nacional de Quilmes | Sistema Integral de Gestión y Evaluación | SIGEVA | Fuentes, Alicia Noemi

Principal | Carátula | Antecedentes | Convocatorias

Datos del Proyecto | **Instituciones Relacionadas** | Recusación | 25/4/2018

Proyecto proyecto

**Busqueda de instituciones** Proyecto proyecto

Filtro de búsqueda de institución [Volver]

Pais: ----- Seleccionar -----  
 Provincia: ----- Seleccionar -----  
 Tipo de institución: ----- Seleccionar -----  
 (1) Institución: quilmes [Buscar]

(1) Luego de presionar el botón Buscar (se mostrarán hasta 300 resultados) podrá ir navegando los niveles jerárquicos de las instituciones haciendo click sobre los mismos.  
 Una vez encontrado el nivel correspondiente debe hacer click en el mismo y presionar el botón Seleccionar.  
 Si no encuentra el nivel de la institución por favor envíe un mail a [sigeva@unq.edu.ar](mailto:sigeva@unq.edu.ar), identificando en el asunto "Lugar de Trabajo" los datos completos de la unidad (i.e. Universidad, Facultad, Departamento o Instituto, domicilio, correo institucional, fax y teléfono) para su incorporación.

**Seleccione la institución**

Tipo de institución: UNIVERSIDADES NACIONALES  
 Institución seleccionada: UNIV.NAC.DE QUILMES [Seleccionar]

50 registros, mostrando de 1 al 20. [Primero/Anterior] 1, 2, 3 [Siguiente/Último]

institución
- ... \AREA CS.FORMALES

Seleccionar

Una vez seleccionada la **UNIV.NAC.DE QUILMES** tildé **Ejecuta y Evalúa**. Complete con el número 100 en **% Financia**

Proyecto proyecto

**Instituciones relacionadas al proyecto** [Guardar]

Nuevo	Buscar institución	Institución seleccionada	Ejecuta	Evalúa	% Financia
[+]	[Borrar] [Buscar]	UNIV.NAC.DE QUILMES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100

Ejecuta: Principal institución en la cual se ejecuta el financiamiento. En caso que el proyecto se lleve adelante en más de una institución, agregar las que correspondan.  
 Evalúa: Institución responsable de la evaluación. Se podrá ingresar más de una institución en caso que sea necesario.  
 Financia: Institución que otorga el financiamiento. Si el proyecto tiene más de una fuente de financiamiento, reflejar en % cuanto aporta cada una de las partes. La suma de las partes debe ser igual a 100%.

[Guardar] [Salir]

### 6.3. RECUSACIÓN

Universidad Nacional de Quilmes | Sistema Integral de Gestión y Evaluación | SIGEVA | Fuentes, Alicia Noemi

Principal | Carátula | Antecedentes | Convocatorias

Datos del Proyecto | Instituciones Relacionadas | **Recusación** | 25/4/2018

Proyecto proyecto

**Recusación** Proyecto proyecto

Ingrese evaluadores que no deben ser convocados para analizar la presentación

Las recusaciones y excusaciones que se formulen tendrán que ajustarse a lo previsto en el Art. 69 de la [ley de procedimiento administrativo Nº 19.549](#) y sustentarse en las causales y en las oportunidades previstas en los artículos 17 y 18 del [Código Procesal Civil y Comercial de la Nación](#). Las resoluciones que se dicten con motivo de los incidentes de recusación o excusación y las que los resuelvan, serán inembargables y tendrán la intervención previa de la Dirección del Servicio Jurídico de este Consejo Nacional.

Apellido	Nombre	Fundamento

No complete esta sección. Tenga en cuenta que si desea recusar algún miembro de la Comisión Evaluadora Interna, debe seguir los pasos establecidos en el Art. 17° del Reglamento (CS) N° 553/17 de Proyectos de Investigación orientados por la práctica profesional (*los/as interesados/as disponen de 5 días hábiles luego de la publicación de la convocatoria para recusar a alguno de los miembros de la Comisión*)

## 7- Continúe la carga en el título Antecedentes

Unidad Nacional de Quilmes | Sistema Integral de Gestión y Evaluación | SIGEVA | Fuentes, Alicia Noemi

Principal | Carátula | **Antecedentes** | Convocatorias

Instructivo Navegación | Instructivo Presentación | Convocatorias Vigentes | Archivos Adjuntos

Proyecto proyecto

PROYECTOS GENÉRICOS | Proyecto proyecto

FORMULARIOS A COMPLETAR | Fecha Presentación Límite: 04/06/2018

Carátula	Estado	Antecedentes	Estado
- Datos de proyecto	OK	- Grupo de Investigación	Con Datos
- Instituciones relacionadas	OK	- Recursos financieros	OK
- Recusación	Sin Datos	- Otras fuentes de financiamiento	Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo	Estado
- Plan de trabajo	OK
- Escal. Integrantes	OK
- Otros documentos	Sin datos

PRESENTACION (+) Enviar Presentación

(\*\*) Código del trámite: 80020180300002UQ

PDF - Presentación

Imprimir los formularios para presentar en UNQ

Recibir por email la presentación

(\*) El trámite que deberá presentar ante UNQ deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes haber registrado y revisado toda la información.  
 (\*\*) Debe informar el código a los participantes del trámite para que lo ingresen mediante su rol "Banco de datos de actividades CyT". Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link "Grupo de Investigación".

SEGUIMIENTO | Estado Actual: Abierto

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapla Presentación	Abierto	24/04/2018
Etapla Gestión y Control	-	-

Antes de ingresar al ítem **Grupo de Investigación** debe enviarle a cada integrante de la propuesta (el/la investigador /a debe tener SIGEVA UNQ), el **Código del trámite** para que se vinculen al mismo.

### 7.1. GRUPO DE INVESTIGACIÓN

Realice el siguiente paso sólo cuando los/las investigadores/as, incluidos los/as codirectores/as, del se vinculen al mismo.

Unidad Nacional de Quilmes | Sistema Integral de Gestión y Evaluación | SIGEVA | Fuentes, Alicia Noemi

Principal | Carátula | Antecedentes | Convocatorias

Grupo de Investigación | Recursos Financieros | Otros Financiamientos

Proyecto proyecto

Grupo de Investigación | Proyecto proyecto

Apellido y nombre	Rol	Horas(1)	Lugar de trabajo	Hab (2)
Ver   MUCHAGA, MARTÍN Borrar	Investigador	20	UNIV.NAC.DE QUILM	
Editar	FUENTES, ALICIA NOEMI	20	UNIV.NAC.DE QUILMES / SEC. DE INVESTIGACION	

(1)

Guardar | Salir

Guardar | Salir

No olvide Guardar

Una vez que se hayan vinculado todos/as los/as integrantes del Proyecto, debe completar:

**El Rol de cada uno**

**% de participación en el Proyecto**

**Tildar para habilitarlos**

El/la Director/a siempre aparecerá como Titular.

El sistema sólo permite otorgarle el rol de Codirector/a a una sola persona. Si su presentación tiene más de un/a codirector/a consígnelo en el Listado de Integrantes, así como los integrantes que no tienen obligación de completar el CVar. **Todos los integrantes del proyectos deben estar listados en el Anexo de integrantes (Director/a. Codirector/a, investigadores, estudiantes, becarios, etc.)**

### 7.2. RECURSOS FINANCIEROS

Universidad Nacional de Quilmes Sistema Integral de Gestión y Evaluación SIGEVA Fuentes, Alicia Noemi

Principal Carátula Antecedentes Convocatorias

Grupo de Investigación Recursos Financieros Otros Financiamientos

26/4/2018

Proyecto proyecto

PITVA 2018

Recursos financieros Proyecto proyecto

Recursos financieros Guardar Salir

Rubro		2017	2018	Total
Gastos de capital (equipamiento)	Equipamiento (1)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
	Licencias (2)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
	Bibliografía (3)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Total		\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Gastos corrientes (funcionamiento)	Bienes de consumo	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
	Viajes y viáticos (4)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
	Difusión y/o protección de resultados (5)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
	Servicios de terceros (6)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
	Otros gastos (7)	\$ 500.000,00	\$ 500.000,00	\$ 500.000,00
	Total	\$ 0,00	\$ 500.000,00	\$ 500.000,00

(1) Equipamiento: Equipamiento, repuestos o accesorios de equipos, etc..  
 (2) Licencias: Adquisición de licencias de tecnología (software, o cualquier otro insumo que implique un contrato de licencia con el proveedor).  
 (3) Bibliografía: En el caso de compra de bibliografía, ésta no debe estar accesible como suscripción en la Biblioteca Electrónica.  
 (4) Viajes y viáticos: Viajes y viáticos en el país. Gastos de viajes, viáticos de campaña y pasantías en otros centros de investigación (congresos, talleres, etc.). Proyecto: Gastos de viajes, viáticos de campaña y pasantías en otros centros de investigación (congresos, talleres, etc.).  
 (5) Difusión y/o protección de resultados: Gastos de difusión y/o protección de resultados (congresos, talleres, etc.).  
 (6) Servicios de terceros: Gastos de servicios de terceros (congresos, talleres, etc.).  
 (7) Otros gastos: Gastos de otros rubros (congresos y/o talleres, etc.).

Realice la distribución de fondos teniendo en cuenta el Art. 27° del Reglamento (CS) N° 553/17 y lo asignado en la presente convocatoria (\$ 85.500 por año)

No olvide Guardar

Guardar Salir

### 7.3. OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO

Universidad Nacional de Quilmes Sistema Integral de Gestión y Evaluación SIGEVA Fuentes, Alicia Noemi

Principal Carátula Antecedentes Convocatorias

Grupo de Investigación Recursos Financieros Otros Financiamientos

26/4/2018

Proyecto proyecto

Otras fuentes de financiamiento Proyecto proyecto

Otras fuentes de financiamiento Guardar Salir

Un registro encontrado.1

Apellido y nombre	Título	Tipo de financiamiento	Fecha desde	Fecha hasta	Monto	Sel.
MUCHAGA, MARTÍN HORACIO	Incentivos	Proyectos de I+D	04/2016	04/2018	\$4.000	<input type="checkbox"/>

Un registro encontrado.1

NOTA: Indique cuál de los siguientes financiamientos de CyT pertenecientes a el/los integrantes del proyecto, está/n relacionado/s con el proyecto. Si el financiamiento se repite, solo marcar uno, preferentemente al investigador con rol de mayor jerarquía.

Guardar Salir

Indique cuál de los financiamientos de CyT pertenecientes a los /as integrantes del proyecto, está/n relacionado/s con el proyecto. Si el financiamiento se repite, porque en el mismo participan varios investigadores de su proyecto, sólo marcar uno.

8- Continúe la carga de los **ARCHIVOS ADJUNTOS**

Universidad Nacional de Quilmes | Sistema Integral de Gestión y Evaluación | Fuentes, Alicia Noemi | SIGEVA

Principal | Carátula | Antecedentes | Convocatorias

Instructivo Navegación | Instructivo Presentación | Convocatorias Vigentes\* | Archivos Adjuntos | 24/4/2018

Proyecto proyecto

**PROYECTOS GENÉRICOS**

**FORMULARIOS A COMPLETAR** Fecha Presentación Límite: 04/06/2018

Carátula	Estado	Antecedentes	Estado
- Datos de proyecto	Sin Datos	- Grupo de investigación	Con Datos
- Instituciones relacionadas	Con Datos	- Recursos financieros	Sin Datos
- Recusación	Sin Datos	- Otras fuentes de financiamiento	Sin Datos

**ARCHIVOS ADJUNTOS**

Archivo	Estado
- Plan de trabajo	Sin datos
- Excel Integrantes	Sin datos
- Otros documentos	Sin datos

**PRESENTACION** (\*) Enviar Presentación

Seleccione el título del archivo que desea adjuntar.

Previamente debe descargarlo de la web de la Secretaría de Investigación, completarlo con la información solicitada y guardarlo en su máquina.

Tenga en cuenta que los archivos que debe subir son los correspondientes a **NUEVOS PPROF**

9- Revise la presentación y controle la carga. Antes de realizar el envío definitivo puede imprimir la presentación (no válida para presentar) a fin de revisar lo cargado.

Universidad Nacional de Quilmes | Sistema Integral de Gestión y Evaluación | Fuentes, Alicia Noemi | SIGEVA

Principal | Carátula | Antecedentes | Convocatorias

Instructivo Navegación | Instructivo Presentación | Convocatorias Vigentes\* | Archivos Adjuntos | 24/4/2018

Proyecto proyecto

**PROYECTOS GENÉRICOS** Proyecto proyecto

**FORMULARIOS A COMPLETAR** Fecha Presentación Límite: 04/06/2018

Carátula	Estado	Antecedentes	Estado
- Datos de proyecto	Ok	- Grupo de investigación	Con Datos
- Instituciones relacionadas	Ok	- Recursos financieros	Ok
- Recusación	Sin Datos	- Otras fuentes de financiamiento	Sin Datos

**ARCHIVOS ADJUNTOS**

Archivo	Estado
- Plan de trabajo	Ok
- Excel Integrantes	Ok
- Otros documentos	Sin datos

**PRESENTACION** (\*) Enviar Presentación

(\*\*) Código del trámite: 80020180300002UQ

PDF - Presentación

- Imprimir los formularios para presentar en UNQ
- Recibir por email la presentación

(\*) El trámite que deberá presentar ante UNQ deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.  
 (\*\*\*) Debe informar el código a los participantes del trámite para que lo ingresen mediante su rol 'Banco de datos de actividades CYT'. Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link 'Grupo de investigación'.

**SEGUIMIENTO** Estado Actual: Abierto

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapas Presentación	Abierto	24/04/2018
Etapas Gestión y Control	-	-
Etapas de Resolución	-	-

10- Realice el envío definitivo.

Proyecto proyecto

PR De test-hosting.sigeva.gob.ar

FOR Cerciórese de que toda la información se encuentra actualizada.

A partir de este momento:

- Se registrarán los cambios
- Se cerrará la presentación

AR - Ya no podrá modificar los datos declarados

Aceptar Cancelar

**PRESENTACION** (\*) Enviar Presentación

(\*\*) Código del trámite: 80020180300002UQ

PDF - Presentación

- Imprimir los formularios para presentar en UNQ
- Recibir por email la presentación

(\*) El trámite que deberá presentar ante UNQ deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.  
 (\*\*\*) Debe informar el código a los participantes del trámite para que lo ingresen mediante su rol 'Banco de datos de actividades CYT'. Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link 'Grupo de investigación'.

**SEGUIMIENTO** Estado Actual: Abierto

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapas Presentación	Abierto	24/04/2018
Etapas Gestión y Control	-	-
Etapas de Resolución	-	-

Al presionar el botón "Enviar presentación" el sistema le pedirá confirmación para continuar.

**11- Una vez realizado el Envío de la Presentación deberá imprimir el Formulario y presentarlo según las indicaciones de la convocatoria.**