

Ingresa a Google Drive en tu teléfono y dirigitelo al signo

PODÉS DESCARGARLA EN FORMA GRATUITA DESDE LA TIENDA DE TU DISPOSITIVO



Escanear

PRESIONÁ EN **ESCANEAR** Y TOMÁ UNA FOTOGRAFÍA DEL DOCUMENTO. EVITÁ QUE SE PROYECTEN SOMBRAS SOBRE EL PAPEL A DIGITALIZAR Y PROCURÁ QUE EL CELULAR SE ENCUENTRE PARALELO A LA SUPERFICIE DE LA HOJA.

tip

Intentá hacerlo con luz natural por ejemplo de una ventana.

PODÉS **REINTENTAR** O **ACEPTAR** PARA CONTINUAR.

Para digitalizar varias páginas, usá el botón  y repetí el proceso las veces que sea necesario. Para terminar presioná **guardar**.

HERRAMIENTAS Y CONFIGURACIONES AVANZADAS.



DESDE EL ICONO DE LA PALETA VAS A PODÉR CONFIGURAR LOS COLORES DEL DOCUMENTO QUE ESTÁS DIGITALIZANDO.

- Ninguna
- Blanco y negro
- Color
- Dibujar en colores

ESTA HERRAMIENTA TE PERMITE GIRAR EL DOCUMENTO Y ESTA OTRA, REALIZAR UN RECORTE DEL ÁREA QUE SEA DE TU INTERÉS.



DESDE LOS TRES PUNTITOS, PODÉS ACCEDER A OTRAS CONFIGURACIONES DE TIPO Y CALIDAD DE LA IMAGEN QUE GENERÁS AL DIGITALIZAR.

LOS DOCUMENTOS QUE DIGITALICES SERÁN ALMACENADOS EN LA NUBE DESDE DÓNDE PODRÁS VISUALIZARLOS CON TU GOOGLE DRIVE. TE RECOMENDAMOS QUE PARA TENERLOS DISPONIBLES AL MOMENTO DE LA INSCRIPCIÓN, LOS DESCARGUES A TU DISPOSITIVO MEDIANTE LA OPCIÓN **DESCARGAR** DEL MENÚ DEL DOCUMENTO MISMO.



SOPORTE TÉCNICO - WHATSAPP +54 9 11 6641 4809



Universidad
Nacional
de Quilmes
Gestión Académica