



Manual usuario
Candidato

uni>ersia

Introducción al Portal de Empleo y Prácticas de Universia.

Universia es la **red de universidades** de referencia en Iberoamérica con más de 20 años de experiencia en el sector del empleo. Promovemos el cambio y la innovación a través de una **plataforma de productos y servicios** para la comunidad universitaria y las empresas. Nuestro portal de empleo y prácticas sirve **como agente integrador** entre universidad, empresa y candidato ayudando a las universidades a **desarrollar proyectos** compartidos y a generar nuevas oportunidades para la **comunidad universitaria**.

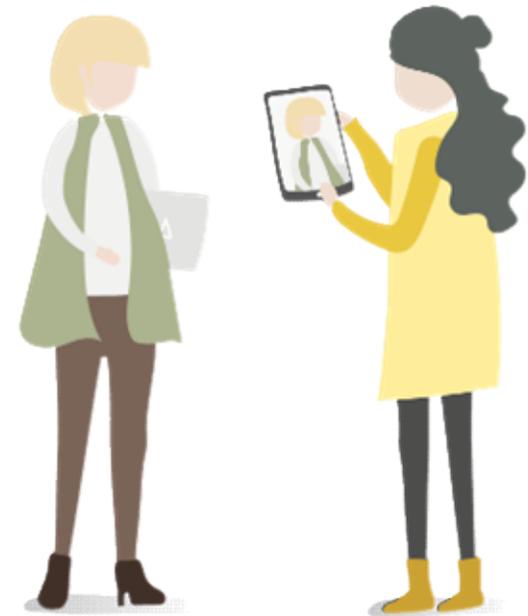
¿Qué es la nueva plataforma de Universia Empleo?

La nueva plataforma de Universia Empleo funciona como comunidad laboral, un portal de portales de empleo que une universidades, alianzas y empresas para poder ofrecer oportunidades de empleo y prácticas a todos los jóvenes de Iberoamérica.

¿Qué ofrece la nueva plataforma de empleo a los candidatos?

La plataforma de Empleo Universia ofrece a los candidatos la posibilidad de encontrar su primer empleo o practicas de una forma fácil y sencilla.

Jóvenes de Iberoamérica multiplicaran sus opciones de empleo accediendo a ofertas en los 8 países donde tenemos presencia, sin barreras geográficas para la movilidad del talento, promoviendo la conexión con las empresas y universidades y acompañándoles en el proceso de la inserción al mundo laboral.



Índice de contenido

Inicio de sesión y registro

Completa tu perfil

Home del candidato

Búsqueda de ofertas de empleo y prácticas

Mis ofertas

Candidaturas

Guardadas

Mi perfil

Preferencias de privacidad

Modificación de datos personales

Modificación de datos profesionales

Notificaciones

Contacto y soporte

Inicio de sesión y registro

El registro en la plataforma de Universia es muy fácil e intuitivo, sólo tendrás que seguir estos sencillos pasos:

1 Selecciona el Idioma en que quieras visualizar la plataforma.

2 Ingresa en Universia Empleo <https://jobs.universia.net> y haz clic en "Regístrate"

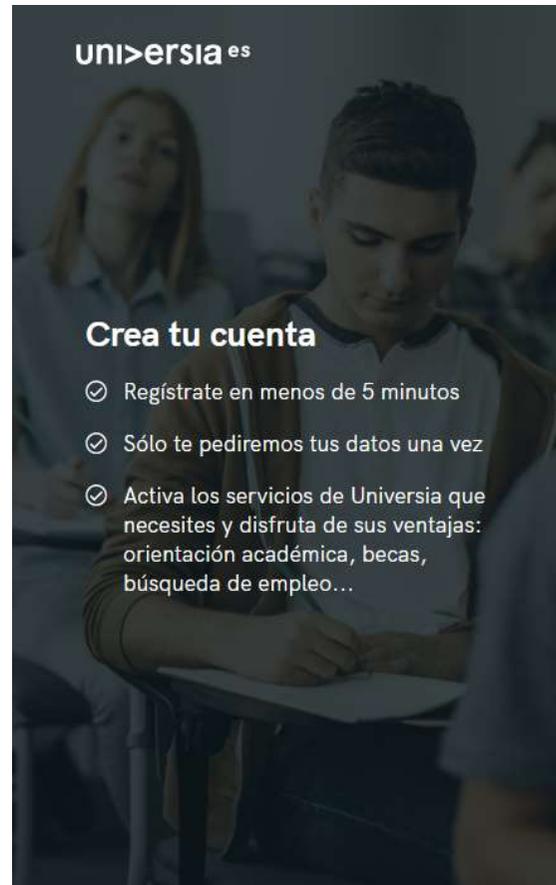


Inicio de sesión y registro

3

Inicia el registro cumplimentando los campos que se indican:

- Nombre
- Apellidos
- Email
- Contraseña/ Repite tu contraseña
- Tu teléfono
- Fecha de nacimiento
- Casillas de aceptación de términos y condiciones



Regístrate

¿Ya tienes cuenta? [Inicia sesión](#)

Nombre	Apellidos
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento	Email
<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> <input type="calendar"/>	<input type="text"/>
Pais de residencia	
<input type="text" value="Elige una opción"/>	
Introduce una contraseña	Repite contraseña
<input type="text"/> <input type="eye"/>	<input type="text"/>
<small>X 8 caracteres o más. X Al menos 1 número(s). X Al menos 1 mayúscula(s).</small>	
<input type="checkbox"/> No soy un robot	
<small>Privacidad - Términos</small>	
<input type="checkbox"/> Acepto que Universia elabore mi perfil de usuario, a partir de la información que proporcione en los Servicios relacionados con el fomento de la Empleabilidad de Universia de los que hago uso, para enviarme, por vía electrónica, comunicaciones promocionales personalizadas orientadas a mejorar mi empleabilidad o relativas a servicios y productos propios o de terceros que puedan resultarme de interés.	
<input type="checkbox"/> He leído y entiendo la Política de Usuarios Finales y he leído, entiendo y acepto los Términos de los Servicios para Usuarios Finales.	

Completar registro



Inicio de sesión y registro

4 Una vez completados estos datos deberás verificar tu email. Se enviará un correo a la cuenta aportada con un enlace de verificación.



5 Tras hacer clic en "confirma tu e-mail", podrás completar tu perfil de candidato.



Verifica tu email y activa tu cuenta Universia

Te hemos enviado un email para que puedas activar tu cuenta Universia.

¿No te ha llegado? [Haz clic aquí](#) para reenviarlo.

[Volver a la home](#)

Completa tu perfil

Queremos ponértelo fácil, por ello te guiamos en la creación de tu CV paso a paso. Sólo tendrás que contestar una serie de preguntas, ¡nosotros hacemos el resto!

1 Primero accederás a completar tu perfil de candidato, indicándonos:

- Lugar de residencia
- Teléfono de contacto
- Tipo de documento de identidad
- Número de Documento de identidad
- Género

2 Situación académica. Puedes indicar la situación en la que te encuentras:

- Sin estudios
- Cursando estudios
- Estudios finalizados

The image displays three sequential screenshots of the uni>ersia profile completion interface. The first screenshot shows the title 'Cuéntanos un poco más de ti...' and a progress bar indicating '3-4 minutos para terminar'. The second screenshot shows the question '¿Cuál es tu situación?' with three radio button options: 'Todavía no he comenzado mis estudios', 'He comenzado mis estudios', and 'He finalizado mis estudios'. The third screenshot shows a form titled 'Cuéntanos sobre ti' with fields for city, mobile number, document type, ID number, and gender, each with a progress bar indicating '2 minutos para terminar'.

Completa tu perfil

3

Si te encuentras cursando tus estudios actualmente te pediremos que nos indiques lo siguiente:

- Lugar donde estas cursando tus estudios.
- Tipo de estudios: Universitarios/Post-universitarios.
- Nombre de la titulación.
- Fecha de inicio de los estudios.

uni>ersia 2 minutos para terminar

¿Qué hay sobre tu experiencia laboral?

Si tienes alguna experiencia laboral que nos quieras contar este es el momento. No te preocupes si no es así, seguro que esto cambia pronto.

Ten en cuenta que... No es necesario incluir toda tu experiencia laboral ahora. Más adelante podrás añadir o modificar todo lo que necesites.

¿Tienes alguna experiencia laboral?

Aún no Sí tengo

[← Volver](#) [Continuar >](#)

uni>ersia 2 minutos para terminar

Cuéntanos más sobre tus estudios

Ahora sería perfecto conocer un poco sobre tu perfil académico. Así nos aseguramos de que las empresas sepan lo que vales.

Actualmente estoy estudiando en

¿En qué universidad estudiaste?

Escribe el nombre de la universidad

[← Volver](#) [Continuar >](#)

uni>ersia 2 minutos para terminar

Cuéntanos más sobre tus estudios

Ahora sería perfecto conocer un poco sobre tu perfil académico. Así nos aseguramos de que las empresas sepan lo que vales.

Actualmente estoy estudiando en Universidad Carlos III de Madrid sobre

¿Qué estudias?

Tipo de estudios

Estudios Universitarios (Grado, licenciatura, pregrado...)

Estudios Postuniversitarios (Postgrado, máster, maestría...)

Titulación

Escribe el nombre de la titulación

[← Volver](#) [Continuar >](#)

Contacto y soporte

Contacto y soporte

Completa tu perfil

4 En el caso de haber finalizado tus estudios, podrás indicar:

- Lugar donde cursaste tus estudios.
- Tipo de estudios: Universitarios/Post-universitarios.
- Nombre de la titulación cursada.
- Fecha de finalización de los estudios.

uni>ersia

Cuéntanos más sobre tus estudios

Ahora sería perfecto conocer un poco sobre tu perfil académico. Así nos aseguramos de que las empresas sepan lo que vales.

He finalizado mis estudios en **Universidad Carlos III de Madrid** sobre

uni>ersia

2 minutos para terminar

Cuéntanos más sobre tus estudios

Ahora sería perfecto conocer un poco sobre tu perfil académico. Así nos aseguramos de que las empresas sepan lo que vales.

He finalizado mis estudios en

¿En qué universidad estudiaste?

Escribe el nombre de la universidad

< Volver

Continuar >

uni>ersia

2 minutos para terminar

Cuéntanos más sobre tus estudios

Ahora sería perfecto conocer un poco sobre tu perfil académico. Así nos aseguramos de que las empresas sepan lo que vales.

He finalizado mis estudios en **Universidad Ceu San Pablo** sobre **Dirección y Administración de Empresas** en el año

¿En qué año finalizaste?

2020 2019 2018
2017 2016 2015
2014 2013 2012

< Volver

Continuar >

2 minutos para terminar

¿Qué estudiaste?

Tipo de estudios

- Estudios Universitarios (Grado, licenciatura, pregrado...)
- Estudios Postuniversitarios (Postgrado, máster, maestría...)

Escribe el nombre de la titulación

< Volver

Continuar >

Contacto y soporte

Twitter Facebook LinkedIn Instagram | Contacto y soporte

uni>ersia

Completa tu perfil

5

Si tienes alguna experiencia laboral, aquí puedes contárnosla, indicando:

- Nombre del puesto
- Nombre de la Empresa
- Fecha de inicio y fin

uni>ersia

2 minutos para terminar

¿Qué hay sobre tu experiencia laboral?

Si tienes alguna experiencia laboral que nos quieras contar este es el momento. No te preocupes si no es así, seguro que esto cambia pronto.

Ten en cuenta que..

No es necesario incluir toda tu experiencia laboral ahora. Más adelante podrás

¿Tienes alguna experiencia laboral?



Aún no



Si tengo

< Volver

Continuar >

uni>ersia

2 minutos para terminar

¿Qué hay sobre tu experiencia laboral?

Si tienes alguna experiencia laboral que nos quieras contar este es el momento. No te preocupes si no es así, seguro que esto cambia pronto.

Ten en cuenta que..

No es necesario incluir toda tu experiencia laboral ahora. Más adelante podrás añadir o modificar todo lo que necesites.

¿Tienes alguna experiencia laboral?



Aún no



Si tengo

Puesto

Nombre del puesto o función que desempeñaste

Empresa

Nombre de la empresa

Fecha de inicio

Selecciona

Fecha de fin

Actualmente

Añadir

< Volver

Añadir más adelante >

Twitter Facebook LinkedIn Instagram | Contacto y soporte

uni>ersia es

Twitter Facebook LinkedIn Instagram | Contacto y soporte

uni>ersia

Completa tu perfil

6

Si tienes alguna información que te haga diferente como candidato (Cursos, certificados, voluntariados, etc.) este es el apartado donde puedes contarnoslo, en el caso de no quieras añadir ninguna información, no te preocupes, podrás hacerlo más tarde.

uni>ersia 2 minutos para terminar

Ya tenemos lo principal, ¿Quieres contarnos lo que te hace diferente?

2 minutos para terminar

× e hacen diferente y que van más profesional.

orgullosos: alguna publicación o reconocimientos y premios), etc.

Cuéntanos lo que te hace diferente

Qué es

Descripción *240 caracteres

URL o referencia *Opcional **Año**

Añadir

← Volver **Continuar** >

Cuéntanos que te hace diferente

Incluir ahora otra información Proyectos, trabajos, logros, premios..

Prefiero hacerlo más adelante → Podrás añadir información cuando quieras

← Volver

Twitter Facebook LinkedIn Instagram | Contacto y soporte

Completa tu perfil

7

Para finalizar, nos gustaría saber como sería tu empresa ideal para trabajar.

8

Haciendo clic en "Empezar en Universia", comenzaras a disfrutar de todos nuestros servicios

uni>ersia 0 minutos para terminar

Para terminar, ¿Cómo te imaginas tu empresa ideal?

Llega el momento de que puedas expresarte y nos digas cómo imaginas tu empresa y trabajo ideal. Sabemos que será difícil pero intentaremos ayudarte a encontrarlo

- Responsabilidad social
- Plan de formación
- Flexibilidad horaria
- Posibilidad de teletrabajo
- Startup
- Empresa internacional

uni>ersia

¡Genial! Has completado el registro

Ya puedes empezar a conocer todo lo que tenemos para ti en Universia Empleo. ¡A por ello!

Empezar en Universia

<- Volver Continuar >

Twitter Facebook LinkedIn Instagram | Contacto y soporte

Home del candidato

1 Una vez te hayas registrado como Candidato, puedes acceder a la plataforma de Universia, para ello, primero tendrás que hacer clic en "Acceso"

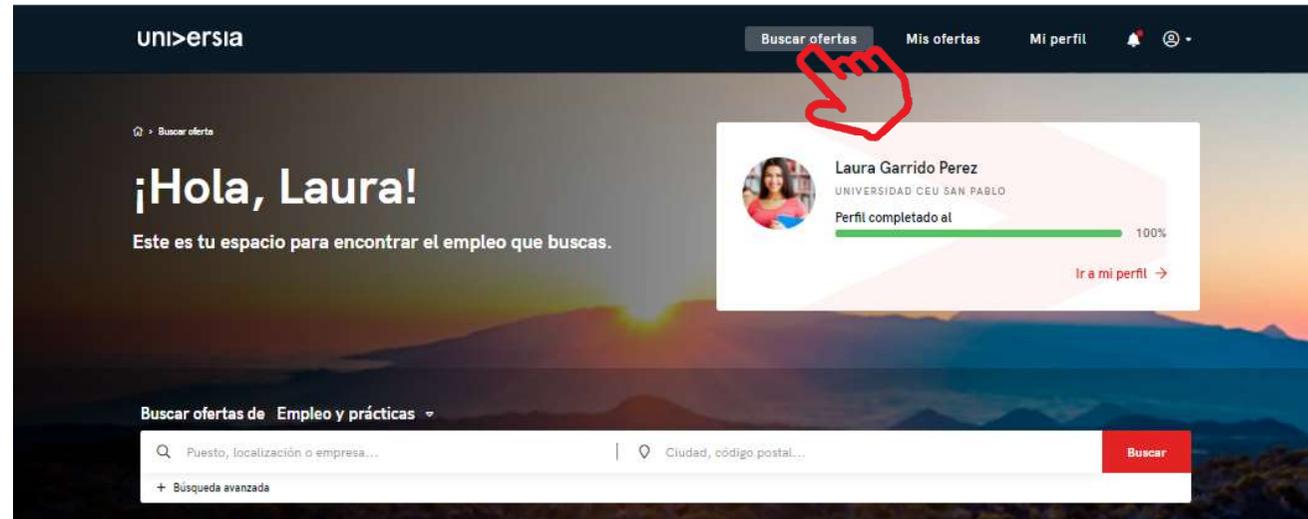
2 Tienes que introducir tu e-mail y contraseña para poder iniciar sesión y acceder a tu home privada.

The image shows a composite of the Universia website interface. At the top, the navigation bar includes 'SELECCIONA TU PAIS', 'FUNDACION UNIVERSIA', 'ESPAÑOL (ES)', 'Acceso Universidades', 'Acceso Empresas', and 'Acceso'. The main header features the 'uni>ersia' logo and a menu with 'Qué estudiar', 'Dónde estudiar', 'Becas', 'Empleo', and 'Más'. The central banner displays the headline 'Encuentra el trabajo que te haga crecer' and the subtext 'De lo tuyo. Que encaje con lo que eres y quieres ser.' Below this, there are two red buttons: 'Acceso' (highlighted with a red hand cursor) and 'Regístrate'. A search bar is positioned below the buttons, containing the text 'universia' and a location field 'Ciudad, código postal...'. A red 'Buscar' button is to the right of the search bar. Below the search bar, there is a '+ Búsqueda avanzada' link. On the left side, there is a login section titled 'Inicia sesión' with the subtext 'para acceder a tu cuenta'. It includes input fields for 'Email' and 'Contraseña', a red 'Iniciar sesión' button, and a link 'He olvidado mi contraseña'. At the bottom right, there is a dark overlay with the text 'orientacion academica, becas, busqueda de empleo...' and a red 'Regístrate ahora' button. The 'uni>ersia' logo is also present in the bottom right corner of the overall image.

Home del candidato

3 Una vez hecho login, accederás a tu home privada, donde encontrarás:

- **Buscar ofertas de empleo y prácticas:** Para buscar estas ofertas, podrás usar el buscador para encontrar la oferta que más se adapte a tu perfil, aplicando los filtros de búsqueda, así conseguirás que la búsqueda sea más rápida.
- **Ofertas que podrían interesarte:** Te ofrecemos ofertas de empleo o prácticas en este listado de ofertas.
- **Candidaturas activas:** Te mostrará las novedades que se produzcan en las candidaturas que tengas abiertas.

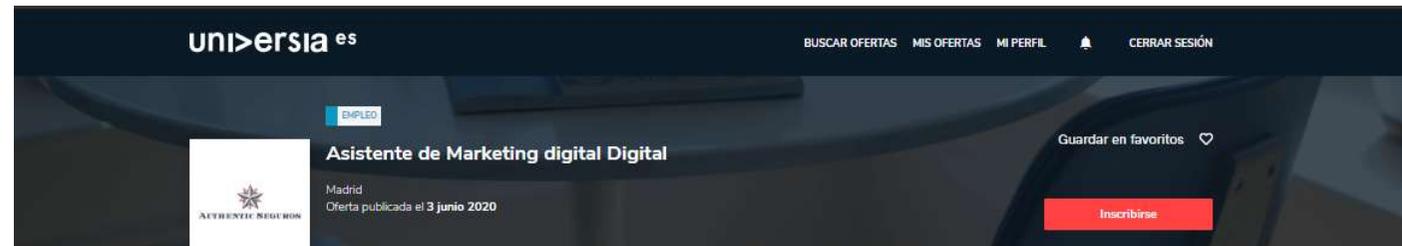


Home del candidato

4 Haciendo clic en la oferta que te interese, te mostraremos los detalles de esa oferta de empleo o prácticas.

5 Una vez dentro de la oferta que hayas seleccionado, accederás a:

- **Inscribirte a la oferta:** Haciendo clic en inscribirse, la empresa recibirá tu candidatura en el caso de que la oferta la haya publicado una empresa.
- **Detalle de la oferta:** te muestra la descripción del puesto al que quieras optar.
- **Requisitos:** puedes ver la titulación, competencias, experiencia y idiomas requeridos para el puesto.
- **Condiciones laborales:** verás las condiciones laborales que te oferte la empresa tanto para empleo como para prácticas.
- **Sobre la empresa:** información sobre la empresa que ofrece el puesto.
- **Guardar en favoritos:** te damos la opción de guardar la oferta sin tener que inscribirte en ella para revisarla en otro momento.



[Detalle de la oferta](#) | [Requisitos](#) | [Condiciones laborales](#) | [Sobre la empresa](#)

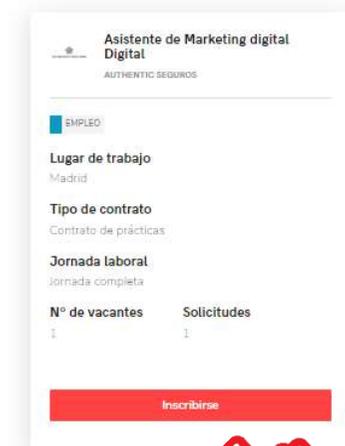
Detalle de la oferta

Descripción del puesto

- Funciones Principales:**
- Dar apoyo a las Campañas de Marketing: colaborando en la creación, ejecución y medición.
 - Gestión de envíos a BBDD y análisis de performance.
 - Seguimiento de redes sociales.
 - Mantener y actualizar contenidos web.
 - Coordinar los materiales creativos (banners, Spots, gráfica, HTML...) con agencias.
- Funciones Principales:**
- Dar apoyo en la gestión de eventos.
 - Dar apoyo a las Campañas de Marketing: colaborando en la creación, ejecución y medición.
 - Gestión de envíos a BBDD y análisis de performance.
 - Seguimiento de redes sociales.
 - Mantener y actualizar contenidos web.
 - Coordinar los materiales creativos (banners, Spots, gráfica, HTML...) con agencias.
- Funciones Principales:**
- Dar apoyo en la gestión de eventos.

Información adicional

- Información adicional**
- Perfil Personal:**
- Conocimientos de finanzas o interés por este sector.
 - Persona muy creativa y dinámica.
 - Habilidades sociales, muy proactiva y organizada.
 - Excelentes habilidades de comunicación y relaciones interpersonales.
- Capacidad resolutive.



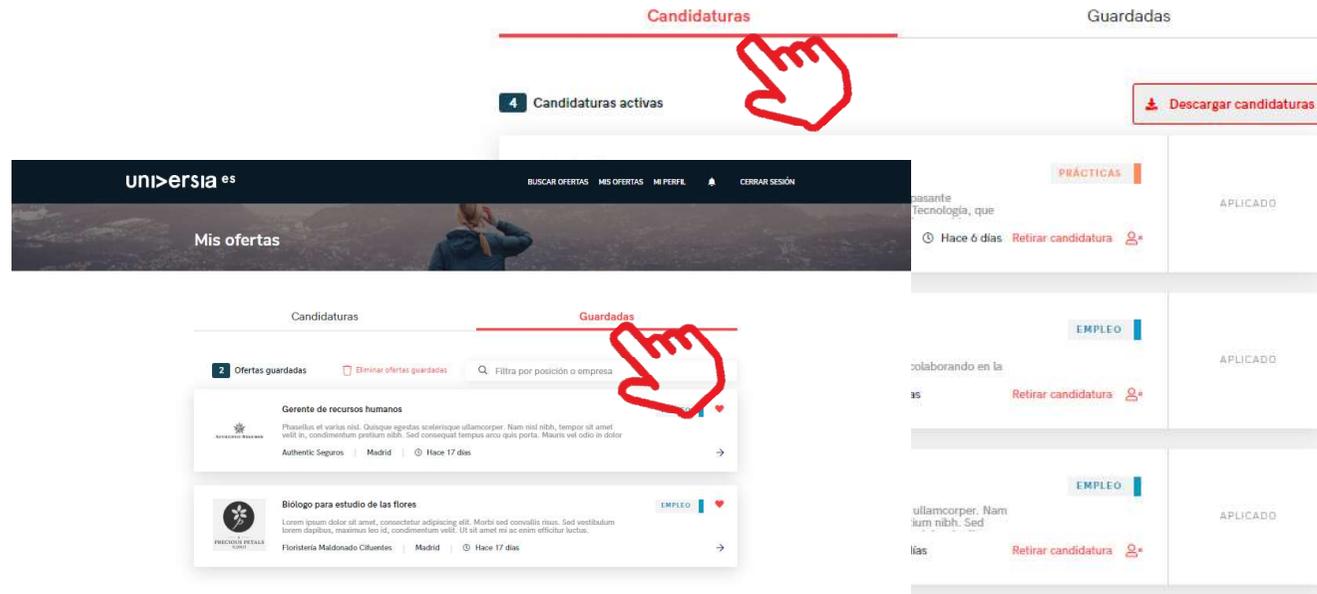
Mis ofertas

Haciendo clic sobre **mis ofertas**, accedes al apartado donde puedes gestionar tus candidaturas y las ofertas guardadas.

1 **Candidaturas:** gestiona y revisa el estado en el que se encuentran tus candidaturas abiertas, pudiendo también descargar el listado de las candidaturas en formato XLS.



2 **Guardadas:** gestiona y revisa ofertas que te hayan gustado pero que habías preferido inscribirte en ellas en otro momento.



Mi perfil

Haciendo clic sobre **mi perfil**, te mostramos el apartado donde puedes gestionar todo lo relacionado con tus datos personales y profesionales.

1 **Datos personales:** modifica tus preferencias de privacidad y tus datos personales:

- **Preferencias de privacidad :** Haciendo clic en esta pestaña gestionarás tu privacidad en Universia, pudiendo controlar la gestión de tus datos, descarga de tus datos y solicitar la baja de nuestros servicios.

uni>ersia Buscar ofertas Mis ofertas **Mi perfil** 🔔 🗑️

🏠 Mi perfil

Mi perfil

Laura Garrido Perez

- 📄
- 🗑️

- > Datos personales
- > Información académica
- > Experiencia profesional
- > Idiomas
- > Adjuntos
- > Otros logros
- > Intereses y expectativas

Datos personales

📅 15 ago. 1997 📍 Madrid, España

✉️ lauragarridoperez@hotmail.com

📞 606060606

[Preferencias de privacidad](#) | [Modificar datos](#) | [Desactivar servicio](#) | [Idioma de la herramienta](#)

Gestión de tus datos

Aquí podrás elegir para qué fines podemos utilizar tus datos en el contexto de los Servicios y para cuáles otros no.

No obstante, ten en cuenta que también los utilizamos para algunos fines que no dependen de ti. Por ejemplo, no puedes elegir que no tratemos tus datos para la propia prestación del o los Servicios, ya que si lo haces no podrías disfrutar de ellos; y tampoco podrías negarte a que los utilizemos para cumplir las obligaciones que nos impone la normativa.

En cambio, sí puedes elegir que utilicemos o no utilizemos tus datos para los fines que se describen a continuación, así que te invitamos a que nos indiques tus preferencias. Además, recuerda que puedes consultar más información al respecto en nuestra [Política de Privacidad](#).

Permito que se utilicen mis datos para...

Elaboración de un perfil único uniendo datos de todos los Servicios de Universia que utilices, para fines de mercadotecnia, sobre productos y servicios propios y de terceros en base a tus intereses incluida la vía electrónica.

Recuerda que si esta casilla está marcada podrás recibir información únicamente sobre los servicios que elijas.

* Esta casilla al inicio del registro aparece pre-marcada porque Universia ostenta un interés legítimo.

Mi perfil

Haciendo clic sobre **mi perfil**, accedes al apartado pudiendo así, gestionar todo lo relacionado con tus datos personales y profesionales.

- **Modificar datos:** Haciendo clic en esta pestaña, gestiona tu datos personales en Universia, pudiendo modificarlos cuando te sea necesario.

uni>ersia es

- Inicio
- Datos de cuenta
- Ajustes de privacidad
- Configuración de servicios

The screenshot displays the 'Mi perfil' (My profile) page on the Uni>ersia website. The page is divided into several sections:

- Datos de cuenta (Account Data):** Shows the user's email address (lauragarridoperez@hotmail.com) and a phone number (606060606). A red hand icon points to the 'Modificar datos' (Modify data) link.
- Datos personales (Personal Data):** Shows the user's name (Laura Garrido Perez), date of birth (15 ago. 1997), and location (Madrid, España).
- Datos de acceso (Access Data):** Shows the user's email address and password field.
- Datos personales (Personal Data):** Shows the user's name, surname, date of birth, gender, country of residence, city, and phone number.

The page also features a navigation menu on the left and a sidebar on the right with a profile picture and a list of menu items: Datos personales, Información académica, Experiencia profesional, Idiomas, Adjuntos, Otros logros, and Intereses y expectativas.

uni>ersia

Mi perfil

Haciendo clic sobre **mi perfil**, accedes al apartado pudiendo así, gestionar todo lo relacionado con tus datos personales y profesionales.

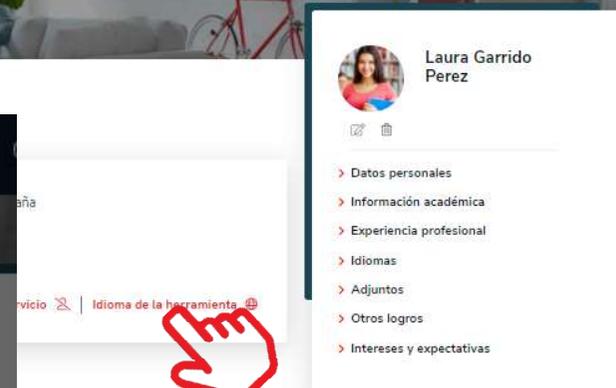
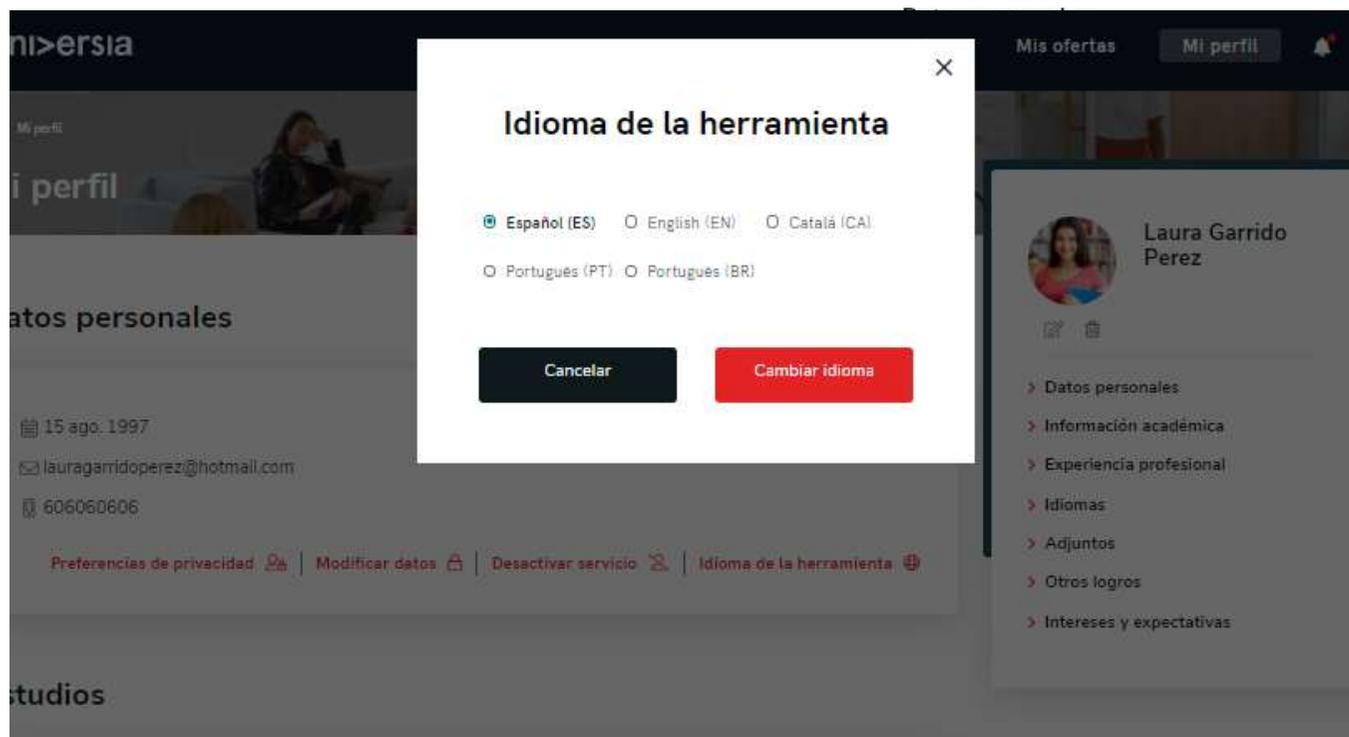
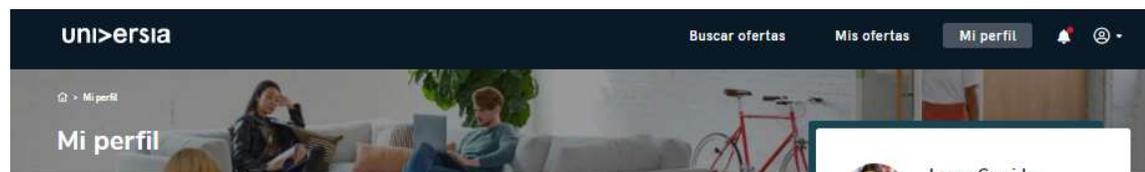
- **Desactivar cuenta:** Haciendo clic en la pestaña de desactivar cuenta, podrás daros de baja de los servicios que os ofrecemos desde Universia.

The image shows a composite of three screenshots from the Universia website's 'Mi perfil' section. The top screenshot shows the navigation bar with 'uni>ersia' on the left and 'Buscar ofertas', 'Mis ofertas', and 'Mi perfil' on the right. The middle screenshot shows a confirmation dialog box with the text: '¿Estás seguro de que quieres desactivar el servicio?' and 'Esta acción no se podrá deshacer'. It has two buttons: 'No, he cambiado de idea' and 'Sí, quiero desactivar el servicio'. The bottom screenshot shows the 'Mi perfil' page for 'Laura Garrido Perez' with a red hand cursor pointing to the 'Desactivar servicio' link in the footer of the profile card. The profile card lists sections: Datos personales, Información académica, Experiencia profesional, Idiomas, Adjuntos, Otros logros, and Intereses y expectativas.

Mi perfil

Haciendo clic sobre **mi perfil**, accedes al apartado pudiendo así, gestionar todo lo relacionado con tus datos personales y profesionales.

- **Idioma de la herramienta:** Haciendo clic en la pestaña de idioma de la herramienta, podrás configurar el idioma en el que queráis que se visualice la plataforma.



Mi perfil

Haciendo clic sobre **mi perfil**, tienes acceso al apartado donde modificarás todo lo relacionado con tus datos personales y profesionales.

2 **Datos profesionales:** Modifica los siguientes datos profesionales:

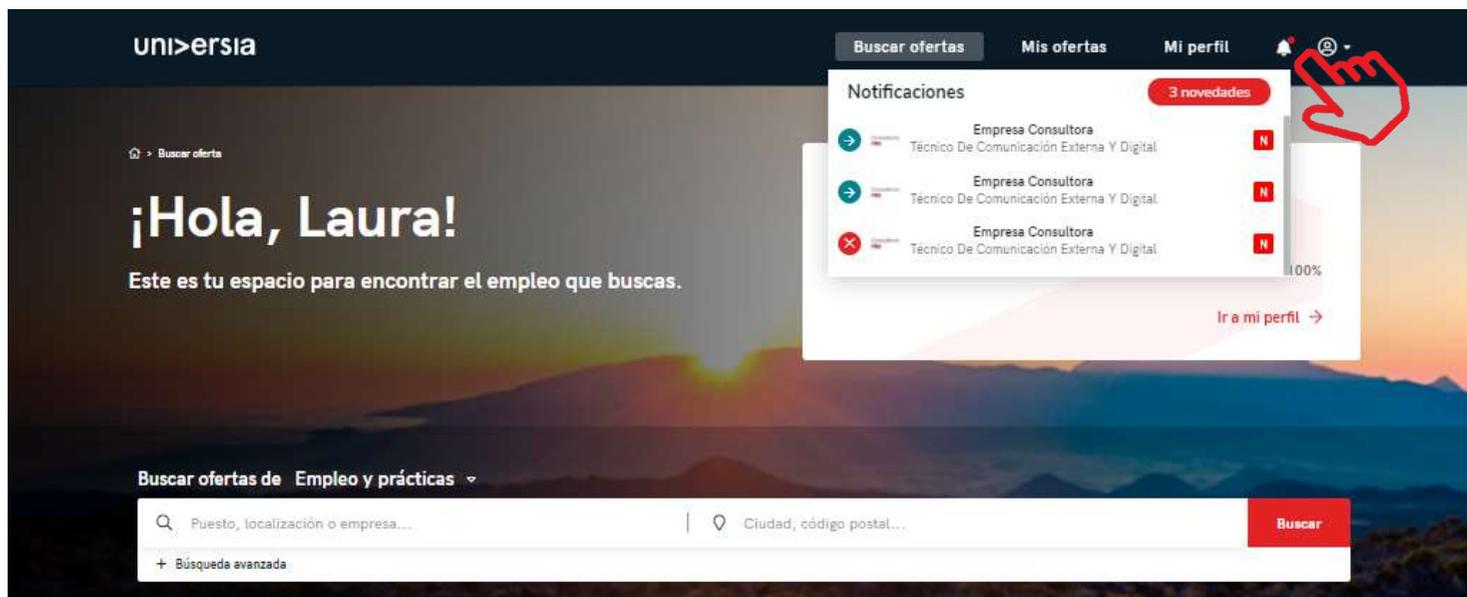
- **Foto de perfil:** Añade una foto tuya para que los reclutadores puedan ponerte cara.
- **Información académica:** añade información sobre tus estudios (carreras, masters).
- **Experiencia profesional:** incluye los empleos o prácticas que hayas tenido.
- **Idiomas:** añade los idiomas que tienes y el nivel en el que se encuentran.
- **Documentos adjuntos:** adjunta cualquier documento que creas que pueda ayudarte (notas, títulos, etc.), por otro lado, podrás subir tu CV.
- **Otros logros:** añade logros, cursos, etc. Que hayas conseguido.
- **Intereses y expectativas laborales:** queremos saber cuales son tus expectativas de trabajo ideal, ¿nos las cuentas?.

The screenshot displays the user profile page for Laura Garrido Perez on the uni>ersia.es platform. The page is organized into several sections:

- Header:** uni>ersia.es logo and navigation links: BUSCAR OFERTAS, MIS OFERTAS, MI PERFIL, CERRAR SESIÓN.
- Profile Card:** User name (Laura Garrido Perez), profile picture, and a list of menu items: Datos personales, Información académica, Experiencia profesional, Idiomas, Adjuntos, Otros logros, Intereses y expectativas. A red hand icon points to the 'Experiencia profesional' item.
- Estudios:** Section for academic information with a '+ Añadir información académica' button. It lists two entries:
 - Dirección Y Administración De Empresas:** UNIVERSIDAD CEU SAN PABLO, Septiembre 2017.
 - Master De Marketing Online Y Comercio Digital:** UNIVERSIDAD COMPLUTENSE MADRID, Septiembre 2019.
- Experiencia profesional:** Section for professional experience with a '+ Añadir información profesional' button. It lists one entry:
 - Practicas Departamento De Marketing:** EMPRESA 1, Diciembre 2017 - Noviembre 2018.
- Idiomas:** Section for languages with a '+ Añadir idioma' button. It lists three entries:
 - Japonés:** Nivel alto.
 - Español:** Nivel nativo.
 - Inglés:** Nivel alto.
- Documentos adjuntos:** Section for attachments with a '+ Añadir documento' button. It lists two entries:
 - lorem_ipsum_definicion.pdf**
 - CV CANDIDATO.pdf**
- Otros Logros:** Section for achievements with a '+ Añadir logro' button. It lists two entries:
 - Stem Challenge:** 2019.
 - Programación Digital:** 1973.
- Intereses y expectativas:** Section for interests and expectations with a '+ Añadir interés' button. It lists four items under 'Expectativas trabajo ideal':
 - Responsabilidad social:** (checked)
 - Plan de formación:** (checked)
 - Flexibilidad horaria:** (checked)
 - Posibilidad de teletrabajo:** (checked)

Notificaciones

Haciendo clic sobre la campana, te mostraremos las **notificaciones**, donde tendrás la oportunidad de ver las novedades que se vayan produciendo en tus candidaturas.



The screenshot shows the uni>ersia website interface. At the top right, there are navigation links: "Buscar ofertas", "Mis ofertas", and "Mi perfil". A notification bell icon is visible next to "Mi perfil". A red hand cursor is pointing at the bell icon. A dropdown menu titled "Notificaciones" is open, showing "3 novedades". The menu contains three entries, each for "Empresa Consultora" and "Técnico De Comunicación Externa Y Digital". The first two entries have a green arrow icon and a red "N" icon, while the third has a red "X" icon and a red "N" icon. A "100%" progress indicator is shown at the bottom of the dropdown. Below the dropdown, there is a link "Ir a mi perfil →". The main content area features a large banner with the text "¡Hola, Laura!" and "Este es tu espacio para encontrar el empleo que buscas." Below the banner is a search bar with the text "Buscar ofertas de Empleo y prácticas" and a search input field with the placeholder "Puesto, localización o empresa...". A "Buscar" button is located to the right of the search input. Below the search bar, there is a link "+ Búsqueda avanzada".

Ofertas que podrían interesarte



The job listing shows the company logo "Dequal" and the job title "Reponedor/a". A blue tag labeled "EMPLEO" is visible on the right side of the listing.



The notification shows "4 CANDIDATURAS ACTIVAS" and "1 novedad".

Contacto y soporte

Si hacemos clic sobre **contacto y soporte**, accederás a una pantalla donde encontrarás un formulario para poder ponerse en contacto con nuestro servicio de atención al cliente.

Para cumplimentar el formulario tendrá que **completar los siguientes campos**:

- Tu nombre completo
- Email de contacto
- Tipo de consulta
- Consulta que quiera transmitimos
- Archivo (opcional) que quieras compartir con nosotros

The screenshot displays the website's navigation bar with the logo 'uni>ersia es' and a menu including 'Estudios universitarios', 'Universidades', 'Noticias', 'Estudiar en el extranjero', 'Becas', 'Cursos', and 'Empleo'. Below the navigation, there are two main promotional banners: 'CANDIDATOS Es tu momento, crea tu perfil en Universia e' and 'EMPRESAS ¿Eres una empresa que busca talento joven?'. The central focus is a contact form titled '¿Necesitas ayuda?' with the text 'Envía tu consulta y contactaremos contigo en 3 días laborables, de lunes a viernes de 9 am a 5 pm CEST.'. The form includes fields for 'Nombre completo', 'Email', and 'Mensaje', along with a 'Tipo de consulta' section containing buttons for 'Otros derechos de privacidad', 'Quiero darme de baja', 'No quiero seguir recibiendo comunicaciones del portal', 'Reclamaciones', 'Consultas', and 'Incidencias'. A 'Sube tu archivo' section has a 'Selecciona un archivo' button. At the bottom, there is a checked checkbox for 'He leído y entiendo la Política de Privacidad' and a reCAPTCHA widget. A red hand cursor icon points to the 'Contacto y soporte' link in the footer.



uni>ersia