

Sistema de Evaluación Docente

*Manual Instructivo para la carga del
formulario de
Evaluación de Desempeño Docente
2015 - 2019*

Dirección de Evaluación y Concursos

Secretaría Académica

ÍNDICE

- 1- Introducción.
- 2- Currículum.
 - 2.1- Formato Currículum.
 - 2.2- Mis encuestas.
 - 2.3- Portada.
 - 2.4- Cargar Currículum.
- 3- Envío Final.

1. Introducción

Bienvenidos al **Sistema de Evaluación Docente** diseñado para la Evaluación Periódica de Desempeño. Su función es la de facilitar la carga de datos para el usuario y permitir una mejor organización de la información.

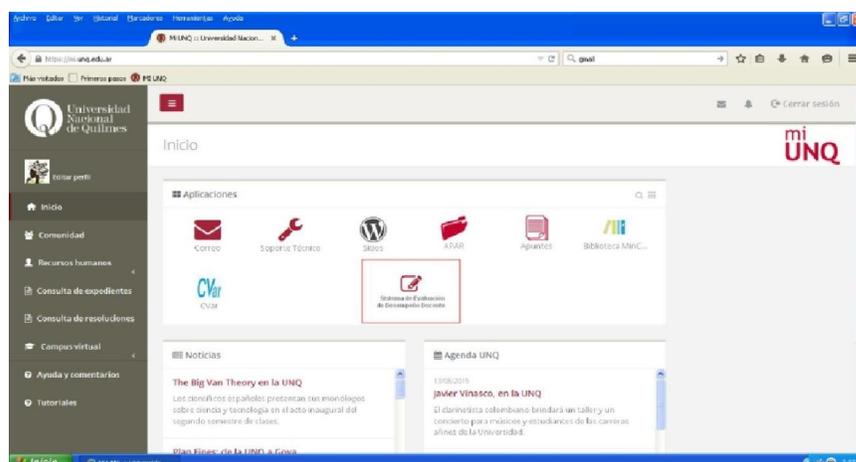
Para optimizar su uso, en este instructivo se explicará en detalle el funcionamiento del Sistema y los pasos a seguir para realizar la carga del Currículum del docente.

Al ingresar al Sistema, el docente accederá a su formulario personalizado, en el que encontrará parcialmente cargados sus datos personales y la información disponible en la institución de algunas de las actividades realizadas dentro del período a evaluar.

Se ha precargado información disponible en la Universidad de algunas de las actividades desarrolladas: cursos de grado y posgrado, puntaje de las encuestas de alumnos de grado, participación y/o dirección en proyectos y programas de investigación y extensión y cargos de gestión, etc.

A medida que vaya avanzando en la carga de datos, encontrará un menú de opciones para seleccionar las que correspondan a las actividades desempeñadas a declarar. Es importante tener en cuenta que el menú de fechas de cada actividad se mantiene exclusivamente dentro del rango de fechas del período a evaluar.

Los docentes accederán al sistema mediante el siguiente ícono disponible en **MI UNQ**:



Le recomendamos, para una óptima visualización, utilizar el explorador "Firefox".

Una vez ingresado podrá ver la página de Inicio con la bienvenida al Sistema.

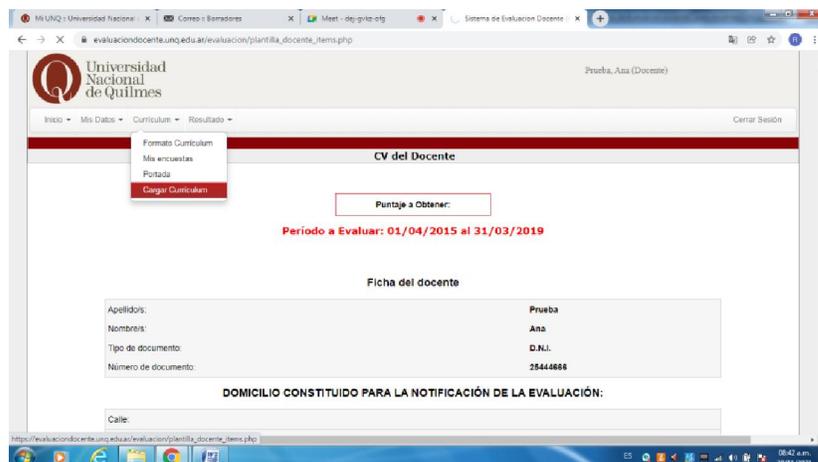
En esta página se puede observar un menú en el margen superior con el siguiente detalle:

INICIO - CURRÍCULUM - RESULTADO - CERRAR SESIÓN

2- Currículum

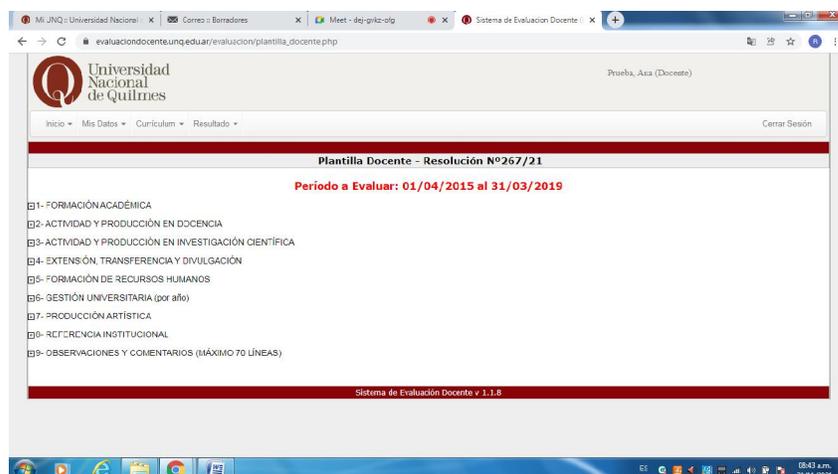
En la pestaña “Currículum” encontrará las siguientes secciones:

- 2.1- Formato Currículum.
- 2.2- Mis Encuestas.
- 2.3- Portada.
- 2.4- Cargar Currículum.



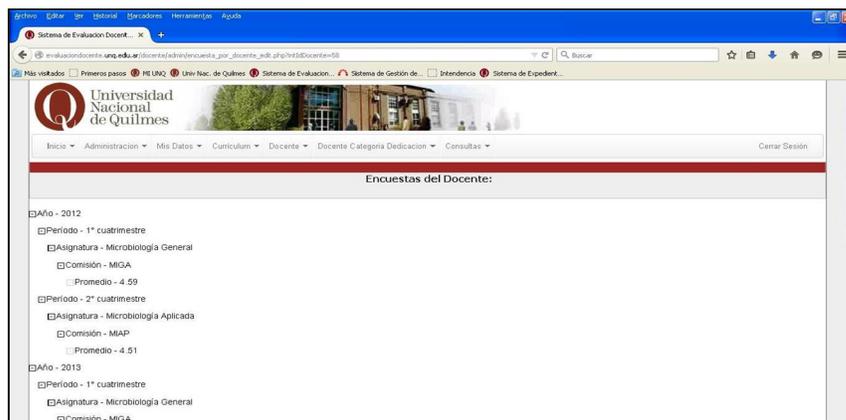
2.1- Formato Currículum

En la sección “Formato Currículum” podrá ver el esquema general de los datos solicitados en cada uno de los ítems, esto le posibilitará acceder a una vista previa del formulario y sus requerimientos, sin necesidad de estar navegando entre los módulos, y así podrá recopilar la información solicitada con mayor practicidad.



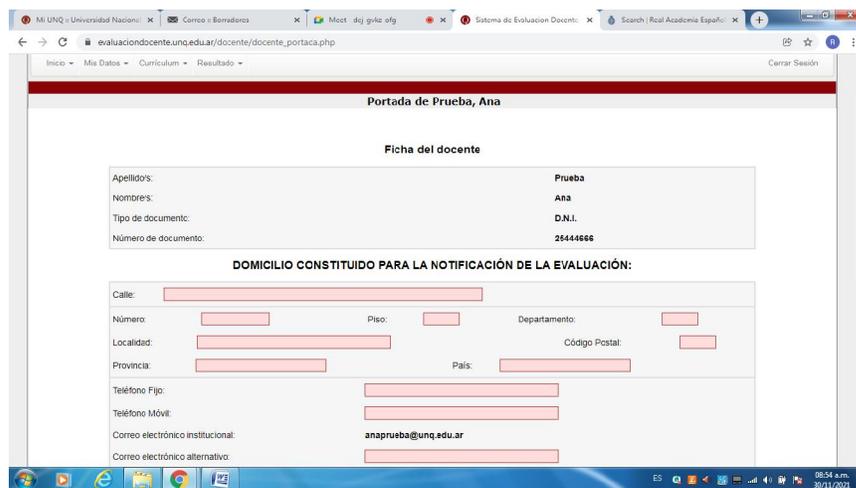
2.2- Mis Encuestas

La sección “Mis Encuestas” contiene la información correspondiente a las encuestas de los cursos que ha dictado dentro del período a evaluar. Sólo las encuestas con calificación igual o mayor a 3 otorgan puntaje y se encuentran cargadas en cada uno de los respectivos ítems del currículum.



2.3- Portada

En “Portada” encontrará la planilla de datos personales con una carga parcial. Los ítems vacíos deben ser completados por cada docente.



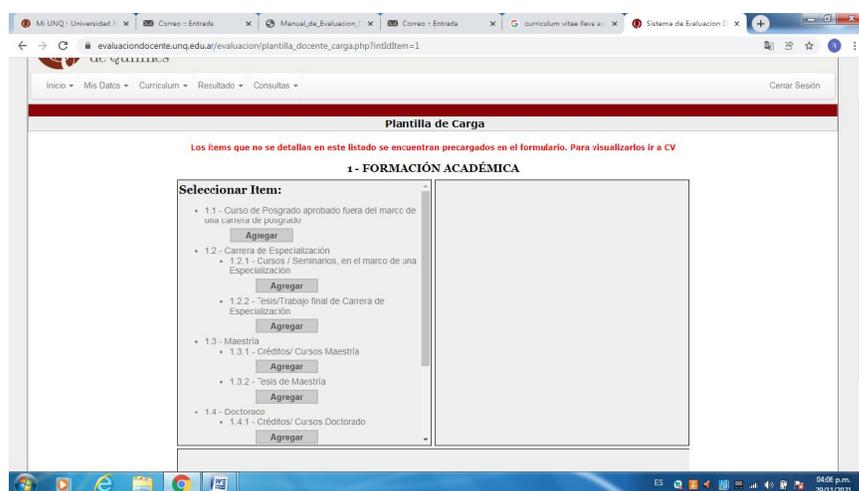
Luego de completar los campos debe proceder a su confirmación utilizando el botón “Confirmar” que se encuentra a pie de página.

Después de realizar la operación el Sistema lo direccionará automáticamente a la página de inicio para proseguir con la carga del currículum.

2.4- Cargar Currículum.

Página principal en la que se despliega el Formulario de Evaluación de Desempeño.

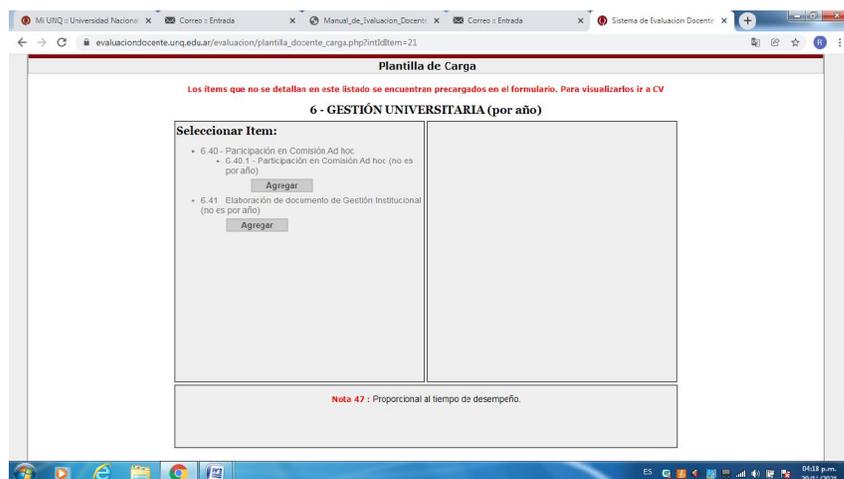
Podrá dar comienzo a la carga de los datos en cada uno de los “Módulos” seleccionando la etiqueta “Agregar”.



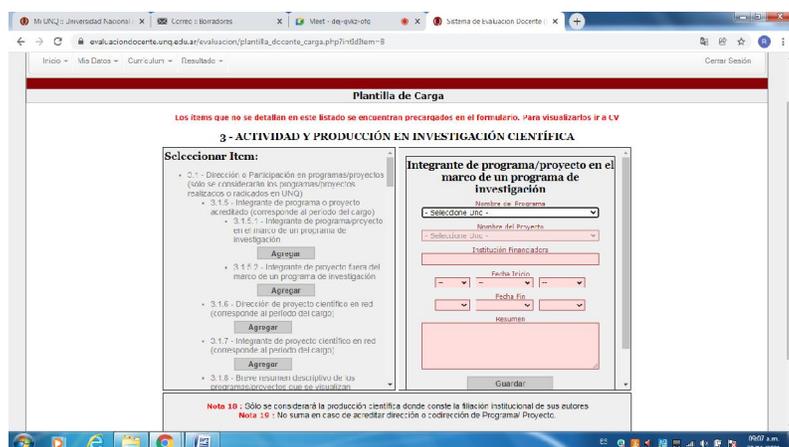
El botón “Ver” le permitirá trasladarse a cada uno de los Módulos para visualizarlos con mayor comodidad.

Índice	Nombre	Cargados	Agregar
1	FORMACIÓN ACADÉMICA	Ver	Agregar
2	ACTIVIDAD Y PRODUCCIÓN EN DOCENCIA	Ver	Agregar
3	ACTIVIDAD Y PRODUCCIÓN EN INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA	Ver	Agregar
4	EXTENSIÓN, TRANSFERENCIA Y DIVULGACIÓN	Ver	Agregar
5	FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Ver	Agregar
6	GESTIÓN UNIVERSITARIA (por año)	Ver	Agregar
7	PRODUCCIÓN ARTÍSTICA	Ver	Agregar
8	REFERENCIA INSTITUCIONAL	Ver	Agregar
9	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS (MÁXIMO 70 LÍNEAS)	Ver	Agregar

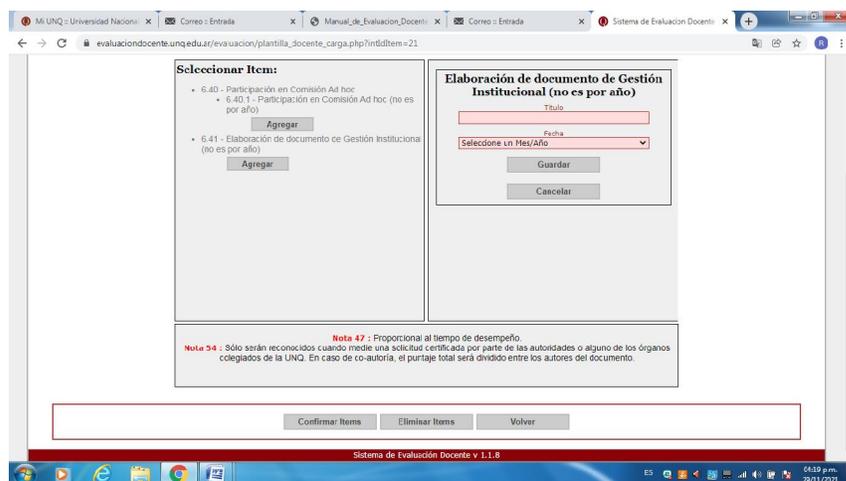
Es importante tener en cuenta que algunos ítems contienen **Notas** a pie de cada página, las mismas facilitan especificaciones con respecto a la información que se está solicitando.



También encontrará ítems que cuentan con menús desplegables para seleccionar la información.



Una vez que haya completado la información, deberá grabarla haciendo “click” en el botón “GUARDAR”, y así no perder los datos.



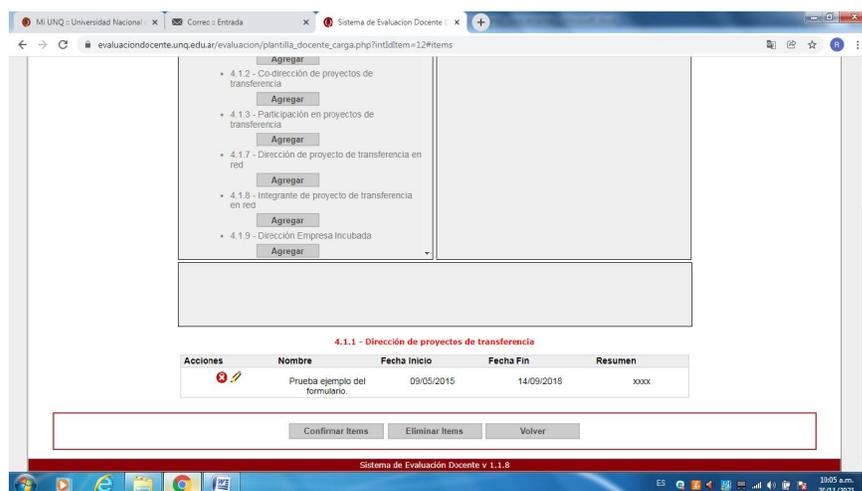
The screenshot shows a web browser window with the URL `evaluaciondocente.unq.edu.ar/evaluacion/plantilla_docente_carga.php?intIdItem=21`. The page is titled 'Elaboración de documento de Gestión Institucional (no es por año)'. It features a 'Seleccionar Item:' section with two items: '6.40 - Participación en Comisión Ad hoc' and '6.41 - Elaboración de documento de Gestión Institucional'. Each item has an 'Agregar' button. To the right, there is a form for 'Elaboración de documento de Gestión Institucional' with fields for 'Titulo', 'Fecha', and a 'Seleccionar un Mes/Año' dropdown menu. Below these fields are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons. At the bottom of the page, there are buttons for 'Confirmar ítems', 'Eliminar ítems', and 'Volver'. A 'Nota 34' is displayed at the bottom of the main content area.

En la parte inferior de la página se pueden visualizar los datos guardados.

Utilizando el siguiente ícono podrá eliminar o editar la información de cualquier ítem consignado.



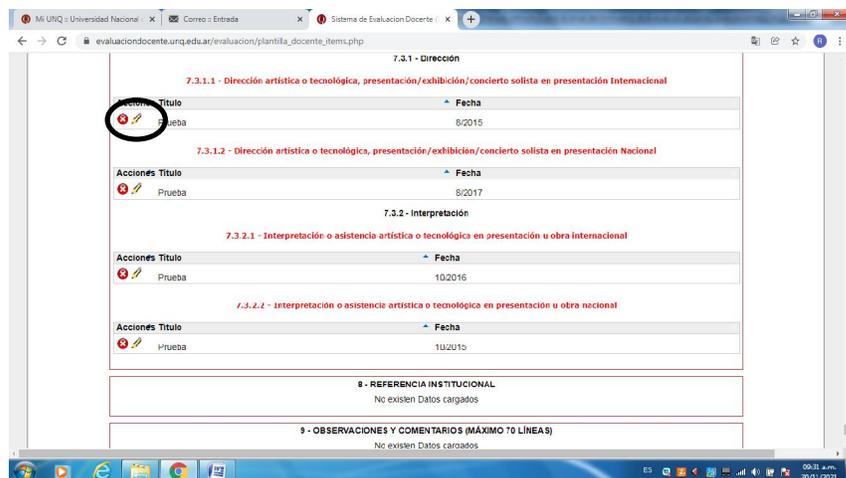
Finalmente”, deberá hacer “click” en el botón “Confirmar Ítems” para guardar la información o en el botón “Eliminar Ítems” para limpiar todos los datos cargados del módulo.



The screenshot shows the 'Sistema de Evaluación Docente' interface with the URL `evaluaciondocente.unq.edu.ar/evaluacion/plantilla_docente_carga.php?intIdItem=12#items`. The 'Seleccionar Item:' section lists several items related to 'Dirección de proyectos de transferencia', each with an 'Agregar' button. Below this, a table titled '4.1.1 - Dirección de proyectos de transferencia' displays saved items. The table has columns for 'Acciones', 'Nombre', 'Fecha Inicio', 'Fecha Fin', and 'Resumen'. The first row shows an edit/delete icon, the name 'Prueba ejemplo del formulario.', the start date '09/05/2015', the end date '14/09/2018', and the summary 'xxxx'. At the bottom, there are buttons for 'Confirmar ítems', 'Eliminar ítems', and 'Volver'.

Acciones	Nombre	Fecha Inicio	Fecha Fin	Resumen
	Prueba ejemplo del formulario.	09/05/2015	14/09/2018	xxxx

Cuando haya realizado estas acciones se redireccionará automáticamente al inicio del currículum, donde verá todos los datos que fue declarando en cada uno de los “Módulos”, y para cada uno tendrá las mismas opciones de “Eliminar” y “Editar”.



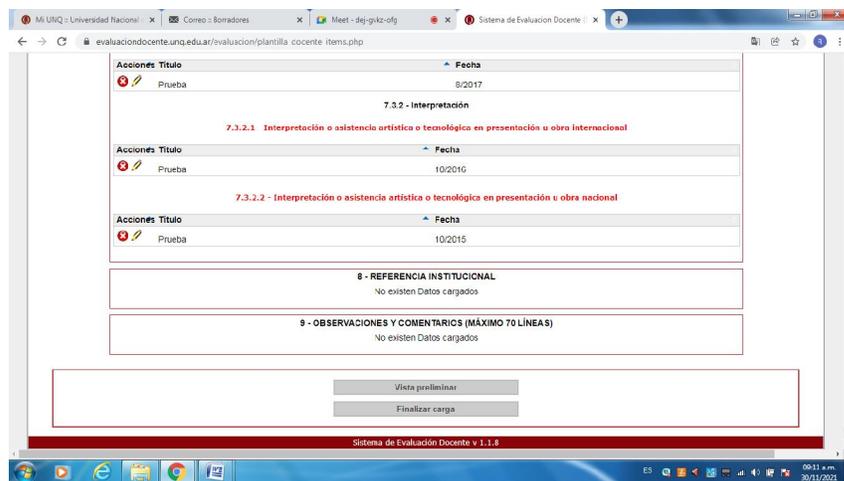
El informe podrá llenarse por etapas, conservando los cambios, pudiendo abrir y cerrar la sesión de carga de datos todas las veces que sea necesario. Esto le dará tiempo para hacer las consultas que considere convenientes.

En el caso que faltara información o la misma no fuese la correcta, escriba de acuerdo a su Unidad Académica de pertenencia a:

- Departamento de Ciencia y Tecnología: evaluaciondocente-cyt@unq.edu.ar
- Escuela Universitaria de Artes: evaluaciondocente-eua@unq.edu.ar
- Departamento de Ciencias Sociales: evaluaciondocente-soc@unq.edu.ar
- Departamento de Economía y Administración: evaluaciondocente-eya@unq.edu.ar

3- Envío Final

El botón “Vista preliminar”, ubicado al final del formulario, lo direccionará a la pantalla en la que podrá ver todo su CV.



Acciones Título Fecha
Prueba 8/2017

7.3.2 - Interpretación

7.3.2.1 - Interpretación o asistencia artística o tecnológica en presentación u obra internacional

Acciones Título Fecha
Prueba 10/2016

7.3.2.2 - Interpretación o asistencia artística o tecnológica en presentación u obra nacional

Acciones Título Fecha
Prueba 10/2015

8 - REFERENCIA INSTITUCIONAL
No existen Datos cargados

9 - OBSERVACIONES Y COMENTARIOS (MÁXIMO 70 LÍNEAS)
No existen Datos cargados

Vista preliminar
Finalizar carga

Sistema de Evaluación Docente v 1.1.8

Una vez finalizada la carga **completa** del formulario podrá realizar “click” en el botón “Finalizar carga”, esta acción lo redireccionará a una página que contendrá la información para ser revisada nuevamente como última instancia.

En este punto la confirmación final es mediante el botón “Enviar CV”.



7.3.1.2 - Dirección artística o tecnológica, presentación/exhibición/concierto solista en presentación Nacional

Título Fecha
Prueba 8/2017

7.3.2 - Interpretación

7.3.2.1 - Interpretación o asistencia artística o tecnológica en presentación u obra internacional

Título Fecha
Prueba 10/2016

7.3.2.2 - Interpretación o asistencia artística o tecnológica en presentación u obra nacional

Título Fecha
Prueba 10/2015

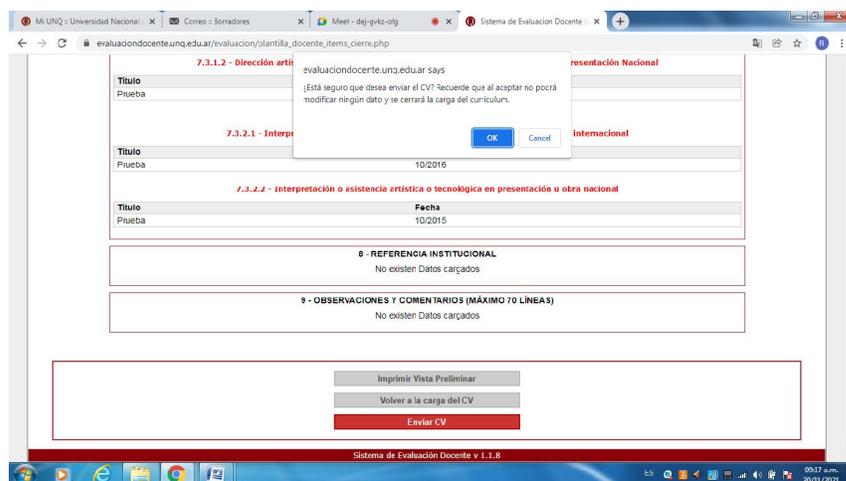
8 - REFERENCIA INSTITUCIONAL
No existen Datos cargados

9 - OBSERVACIONES Y COMENTARIOS (MÁXIMO 70 LÍNEAS)
No existen Datos cargados

Imprimir Vista Preliminar
Volver a la carga del CV
Enviar CV

Sistema de Evaluación Docente v 1.1.8

Recuerde: Una vez finalizada esta última confirmación no será posible acceder nuevamente al formulario para agregar o modificar datos.



Visualizará el siguiente aviso en el que se confirma la recepción de su formulario de **Evaluación de Desempeño Docente UNQ**.

