

1° PASO: REGISTRARSE Y COMPLETAR LA FICHA DE PREINSCRIPCIÓN ON LINE**2° PASO: DOCUMENTACIÓN REQUERIDA (EN TIEMPO Y FORMA)****3° PASO: CONFIRMAR PREINSCRIPCIÓN****4° PASO: AGUARDAR EL ENVÍO DEL CORREO ELECTRÓNICO CON LA ACEPTACIÓN DE SU INSCRIPCIÓN, EL QUE RECIBIRÁ EN CASO QUE HAYA CUMPLIDO CON LOS PASOS PRECEDENTE**

A partir del 1 de noviembre a las 00.00 horas y hasta el 30 de noviembre a las 23:59 horas de 2022, los aspirantes que opten por una carrera de grado y pregrado de la Universidad Nacional de Quilmes (UNQ) podrán realizar la Preinscripción online a través del portal de la Universidad.

La Inscripción a una carrera de grado consta de **CUATRO PASOS OBLIGATORIOS**:

1º PASO: En primer lugar, deberá registrarse creando un usuario y declarando el correo electrónico donde le llegará la confirmación de su inscripción. Deberá ingresar al Sistema de Preinscripción y completar todos los datos solicitados en la Ficha de Preinscripción, prestando especial atención a los datos allí requeridos.

2º PASO: Suba la documentación requerida digitalizada en la solapa "Documentación", teniendo en cuenta las siguientes especificaciones:

- Se pueden adjuntar solo archivos en formato PDF y únicamente cuando todas las pestañas de la Ficha de Preinscripción estén completas.
- Tiene que generar un único archivo por cada documento requerido. Es decir: un archivo para el DNI (frente y dorso), uno para el analítico de nivel medio (frente y dorso), en caso de no tener aun el analítico de nivel medio uno para el certificado de alumno regular del último año (frente) y otro para los diferentes documentos que presente, etc.
- Nombre cada archivo con su número de DNI (sin puntos) y el nombre del documento que representan. Por ejemplo, 12345678_DNI.pdf; 12345678_constancia_alumno_regular.pdf; 12345678_certificado_nivel_medio_en_tramite.pdf 12345678_analitico_nivel_medio.pdf, 12345678_analitico_nivel_superior.pdf; etc.
- Cada archivo deberá contener todas las páginas que hacen a ese documento.
- Revise que todas las imágenes sean claras y legibles.
- El tamaño máximo permitido por archivo es de 500 MB
- Desplegar y elegir el nombre del archivo y subir el que corresponde.

3º PASO: Dar curso al pedido de inscripción presionando el botón "**CONFIRMAR**". Tenga en cuenta que el sistema no EMITE confirmación inmediata, deberá aguardar su procesamiento y revisión por parte de la Universidad.

Al confirmar su formulario se descargará un archivo formato pdf con el nombre "salida".

Recuerde guardar el documento "salida" que se descarga para cuando le solicitemos que lo entregue impreso y firmado para conformar su Legajo en formato papel. En este momento de la Preinscripción no es necesario firmarlo y que lo suba al sistema.

TODAS LAS PREINSCRIPCIONES serán revisadas:

- a) Si la documentación está completa recibirá, en el correo electrónico que ha declarado, la aceptación de su preinscripción (ver 4º Paso).
- b) Si la documentación es ilegible o no se adecúa a los requisitos de presentación indicados, recibirá un correo electrónico detallando lo que debe volver a subir y los plazos para ello. Tenga en cuenta que cuando suba la documentación faltante y haga el nuevo envío, deberá volver a presionar el botón CONFIRMAR para actualizar su preinscripción.

ACLARACIÓN: Los documentos cargados en primera instancia no podrán borrarse de su perfil, por lo que deberá agregar los documentos correctos sin eliminar los anteriores.

4º PASO: Aguardar el resultado de su Inscripción. A partir del 21 de diciembre recibirá, en la cuenta de correo que declaró en su Ficha de Preinscripción, la aceptación de su Inscripción.

Solo quienes cumplan con todos los pasos serán considerados/as inscriptos/as a una carrera de pre-grado o grado (modalidad presencial) de la UNQ.

IMPORTANTE: Se comunicarán oportunamente las fechas para la entrega de la documentación legalizada en soporte papel.